



AJUNTAMENT

Villanueva de
CASTELLÓN

estimem



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA PLE CELEBRADA EL DIA 17 DE SETEMBRE DE 2020

Sessió 6/2020

ASSISTENTS:

Sr. Alcalde - president:
OSCAR NOGUERA ALBEROLA

Srs. Vocals:
NÚRIA GREGORI SEBASTIÀ (GCIE)
LLUIS FERRANDO CUENCA (GCIE)
XAVIER TORTOSA PENADES (GCIE)
RICHARD GARRIGUES GONZALEZ (GCIE)
BRYAN RICHART CHAFES (EU)
HORTENSIA GOMEZ LLÀCER (PSOE)
RAQUEL HERRERO SANCHEZ (PSOE)
VICEN CAEROLS VIDAL (PP)
LEOPOLDO PUERTOS AVIÑO (PP)

Secretari general:
JOSE ANTONIO MOMPALER OLMO

No assistents:
TERE FUSTER ORTIZ (GCIE)
ANAIS MARTORELL LOPEZ (GCIE)
JOSE LOPEZ VIDAL (PP)

Villanueva de Castellón, 17 de setembre de 2020

A les 22:00 hores, es reuneixen a la Casa Consistorial les senyores i senyors membres de la Corporació al marge esmentats, en la primera convocatòria i sota la presidència del Sr. Alcalde, Oscar Noguera Alberola que l'ha convocada i disposada amb seguiment de les formalitats legals escaients, assistits per mi, el Secretari general de l'Ajuntament, que done fe de l'acte.

Abans de començar demana que es faci un minut de silenci per totes les víctimes de violència de gènere, tant dones com fills/es assassinades.

Oberta la sessió, es procedeix a examinar els següents assumptes de l'Ordre del Dia:

1.- APROVACIÓ ESBORRANY ACTA SESSIÓ ANTERIOR.- (Acta sessió 9 de juliol de 2020).

Sotmesa a votació, queda aprovada per unanimitat.

2.- DACIÓ DE COMPTE RESOLUCIONS D'ALCALDIA.- Es dona compte de les següents resolucions d'alcaldia.

Nom	Data	Resum
2020-0852	6/07/20	Adjudica contracte menor certificació ISO i auditoria inicial al COM, amb Burea Veritas Iberia S.L amb CIF B28205904
2020-0853	7/07/20	Aprova càrrec 35/2020 Mensualitat Juliol 2020 Bar Piscina
2020-0854	7/07/20	Aprova càrrec 34/2020 Mensualitat Juliol 2020 Bar Jubilats
2020-0855	7/07/20	Aprova la relació d'ADOP-2020-156R
2020-0856	7/07/20	Acorda cancel·lació aval obra Gesta artificial camp de futbol a Mediterranea de Consstrucciones y Viales, S.L.
2020-0857	7/07/20	Aprova la No Divisió en Lots per tractar-se d'una obra completa "Reparació d'instal·lacions esportives Frontons Municipal», projecte E.A. Lorena Domenech SLP
2020-0858	7/07/20	Inicia expedient contractació Obert d'Obra per procediment Simplificat Sumari per a la "Reparació d'instal·lacions esportives Frontons Municipal», projecte E.A.





AJUNTAMENT

**Villanueva de
CASTELLÓN**

estimem



castelló...

i la ribera

		Lorena Domenech SLP
2020-0859	8/07/20	Autoritza a M.D.C. ocupació via pública al carrer Francesc Benetó 9 el dia 11 de juliol per a pintar façana
2020-0860	8/07/20	Concedeix ampliació termini Múltiples interessats Actuacions Prèvies Disciplina Urbanística per increment edificabilitat sense llicència --
2020-0861	8/07/20	Aprova contractació de S.M.P com a Auxiliar d'Ajuda a domicili a un 53% de jornada des de 09/07 fins al 31/12.
2020-0862	8/07/20	Aprova la relació d'ADO-2020-157R
2020-0863	8/07/20	Aprova MC 12/20220
2020-0864	8/07/20	Aprova MC 11/2020
2020-0865	9/07/20	Pren raó declaració responsable d'obres carrer Perez Cabello 9
2020-0866	9/07/20	Concedeix llicència obra menor carrer Castellet 15
2020-0867	9/07/20	Concedeix llicència obra menor Polígon 11 parcel·la 173
2020-0868	9/07/20	Pren raó declaració responsable d'obres Polígon 11 Parcel·la 173
2020-0869	9/07/20	Concedeix llicència obra menor Polígon 10 Parcel·la 163
2020-0870	9/07/20	Concedeix Llicència d'Obra Menor carrer Pere Calp 39
2020-0871	9/07/20	Concedeix llicència de gual amb número de placa 1685
2020-0872	9/07/20	Concedeix llicència de gual amb número de placa 1684
2020-0873	9/07/20	Incoa expedient Responsabilitat Patrimonial R.F.B. 8/2020
2020-0874	9/07/20	Concedeix fraccionament IBI Urbana a M.D.F.P.
2020-0875	9/07/20	Concedeix fraccionament IBI Urbana a M.D.F.P.
2020-0876	10/07/20	Aprova la contractació de M.C.A.S. per substitució de les Auxiliars d'Ajuda a domicili titulars durant les seues vacances a un 100% de la jornada des de 13/07/2020 fins el 17/09/2020.
2020-0877	10/07/20	Objecte: Relació de P 2020-158R
2020-0878	10/07/20	Nomena secretària accidental a R.M.C.R. des del 13 al 19 de juliol ambdòs inclosos.
2020-0879	10/07/20	Autoritza a J.L.L.P. ocupació via pública al carrer Pedro el dia 14 de juliol de 2020 per a reparar canaló
2020-0880	10/07/20	Aprova càrrec 36/2020 Consum llum Juny 2020 Bars Municipals
2020-0881	10/07/20	Adjudica contracte menor subministrament material per a reparar tanques i mobiliari de la Font Amarga, a EL CALSINAR, S.L amb NIF B98595101.
2020-0882	10/07/20	Aprova pròrroga conveni inclusive portal corporatiu Diputació de València
2020-0883	10/07/20	Adjudica contracte menor serveis reparacions realitzades pel llanterner al COM El Castellet, a Jose Sanz Chordi amb NIF 20800406B.
2020-0884	13/07/20	Pren raó Declaració Responsable d'Obres carrer Santa Ana 1
2020-0885	13/07/20	Adjudica contracte menor de subministrament de roba de treball com a mesura d'higiene i prevenció davant la situació ocasionada pel COVID-19, per als professionals del COM "El Castellet", a Publika Gestión - Javier Tormo Mora amb CIF B98012859.
2020-0886	13/07/20	Adjudica contracte menor de servei de revisió (canvi filtres, oli, motors, ...) de





AJUNTAMENT

**Villanueva de
CASTELLÓN**

estimem



		plataforma elevadora del Departament de Pacs i Jardins, a Arrendamientos Industriales Sant Joanet S.L, amb CIF B97579122.
2020-0887	14/07/20	Adjudica contracte menor de servei de reparació i manteniment del vehicle Renault Màster de la Brigada de carrers, a Arturo Villar Aznar / Talleres amb NIF 20788223H.
2020-0888	14/07/20	Adjudica contracte menor subministrament de materials de neteja per al Mercat Municipal, a Francisco Javier Català Fons / Drogueria Perfumeria El Mercat amb NIF 20802435Q.
2020-0889	14/07/20	Adjudica contracte menor d'obra instal·lació d'una llavadora al Centre Ocupacional Municipal "El Castellet" (COM) que està sense utilitzar a l'escola Municipal Infantil, a Pascual Poveda Boluda- Instalaciones Eléctricas amb NIF 20814961F
2020-0890	14/07/20	Aprova Llista provisional Castello Et Beca 2020
2020-0891	14/07/20	Pren raó Declaració Responsable Ambiental i comunicació Activitat Innòcues activitat Casa Rural carrer de Baix, 43
2020-0892	14/07/20	Pren raó Declaració Responsable Ambiental i comunicació activitat innòcua activitat baser carrer Reverendo Joan Vidal, 6
2020-0893	14/07/20	Pren raó Declaració Responsable i Comunicació d'Activitats activitat reparació aparells electrodomèstics carrer Mestre Serrano, 26
2020-0894	14/07/20	Arxiva expedient per desistiment informe qualificació urbanístic carrer Alcocer 12
2020-0895	15/07/20	Adjudica contracte menor de subministrament de pintura necessària per a la senyalització del Poliesportiu per Protocol del Covi-19, a EL CALSINAR, S.L, amb CIF B98595101
2020-0896	15/07/20	Adjudica contracte menor de servei reparació (desmuntar bomba, canviar arranque, motor generador, etc.) de la maquinària de la brigada de Carrers, a Lorda, S.L, amb CIF B96559661.
2020-0897	15/07/20	Aprova la relació d'ADO-2020-142R
2020-0898	15/07/20	Aprova la relació d'ADO-2020-159R
2020-0899	15/07/20	Aprova la relació d'ADO-2020-155R
2020-0900	15/07/20	Aprova la relació d'O-2020-160R
2020-0901	15/07/20	Aprova la relació d'ADO-2020-161R
2020-0902	16/07/20	Dona tràmit audiència prèvia per deficiències conservació immoble carrer del Pla 27
2020-0903	16/07/20	Concedeix fraccionament IBI Urbana a G.D.R.
2020-0904	16/07/20	Aprova l'adhesió d'aquest ajuntament al servei mancomunitat de recollida selectiva de residus de la Mancomunitat de la Ribera Alta
2020-0905	16/07/20	Adjudica contracte menor de subministrament d'un ratolí sense fil Logitech i d' fundes tablets amb teclats desmuntables Samsung, a DUMATICS GENOVES MATERIAL INFORMATIC SL, amb CIF B96947973.
2020-0906	16/07/20	Adjudica contracte menor de subministrament de llibres com a premi a les xiquetes i xiquets guanyadors/es del certament del poesia Ausiàs March 2020, Edicions del Bullent amb CIF B46699724.
2020-0907	16/07/20	Adjudica contracte menor subministrament de compra CD's de Paco Muñoz "Cap al sud" , a Francesc Muñoz Martínez amb NIF 19752563W.
2020-0908	16/07/20	Adjudica contracte obert simplificat sumari d'obra de construcció de 48 nínxols





AJUNTAMENT

**Villanueva de
CASTELLÓN**

estimem



		al Cementeri Municipal a VISARA INVERSIONES SL, amb CIF B98326101,
2020-0909	17/07/20	Concedeix ampliació termini llicència urbanística restauració legalitat urbanística carrer Perez Valls 3-1-3
2020-0910	17/07/20	Aprova Relació de P 2020-164R
2020-0911	17/07/20	Aprova Resol discrepança REL 143R 150R 162R
2020-0912	17/07/20	Aprova Llistat Definitiu Castelló et Beca2020
2020-0913	20/07/20	Ordena procedisca esmenar l'execució de les obres a P.P.M.
2020-0914	20/07/20	Arxiva expedient sancionador locals juvenils Hereus J.LLopis
2020-0915	20/07/20	Imposa sanció expedient sancionador animals a A.C.
2020-0916	20/07/20	Incoa expedient disciplina urbanística a E.M.L. i R.B.
2020-0917	20/07/20	Accepta subvenció programa serveis socials 2020
2020-0918	21/07/20	Adjudica contracte subministrament d'uniformitat de roba de treball per a les dos treballadores d'ajuda a domicili contractades al departament de Serveis Socials mitjançant subvenció Conselleria a Sapertex, S.L amb CIF B96173851
2020-0919	21/07/20	Adjudica contracte servei d'organització de l'espectacle esportiu del VIII Torneig de Màdel Castelló els dies del 22 al 24 de juliol a FEM GESTIO I ESPORT, S.L. amb CIF B98442643
2020-0920	21/07/20	Concedeix llicència obra menor carrer Ravalet 16A
2020-0921	21/07/20	Concedeix llicència obra menor carrer Jaume I, 6
2020-0922	21/07/20	Concedeix llicència obra menor Pl. Església 5
2020-0923	21/07/20	Nomena a A.P.V. Tresorer accidental agost 2020
2020-0924	21/07/20	Concedeix targeta d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb mobilitat reduïda a nom E.P.R.
2020-0925	21/07/20	Concedeix targeta d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda a nom A.P.L.L.
2020-0926	22/07/20	Concedeix prestacions econòmiques d'emergència social
2020-0927	22/07/20	Adjudica contracte subministrament de material pel protocol d'accés a la piscina a S&S LA CLAU FERRETERIA, S.L amb CIF B96548169
2020-0928	22/07/20	Adjudica contracte subministrament baietes per al COM per als tallers amb usuaris, a Barceló y Valero, S.L amb CIF B03813318
2020-0929	22/07/20	Adjudica contracte tractament biològic degradació dels llixiviats en descomposició i evitar mals olors, per al cementeri municipal, a A&B Laboratorios de Biotecnologia S.A.U (CIF A01316637)
2020-0930	22/07/20	Aprova la relació d'O-2020-168R
2020-0931	22/07/20	Aprova el pagament dels Segurs Socials del mes de juny
2020-0932	23/07/20	Ratifica adhesió acord marc Agència Energètica de La Ribera contractació subministrament elèctric amb energia ecològica
2020-0933	23/07/20	Dona tràmit audiència esdeveniment festiu
2020-0934	23/07/20	Contesta escrit constructora i ordena obertura via pública Carrer Pere Calp
2020-0935	24/07/20	Autoritza a A.B.A. ocupació via pública al carrer Baltasar Monroig per a reparació cornisa



AJUNTAMENT

Villanueva de
CASTELLÓN

estimen



castelló...

i la ribera

2020-0936	24/07/20	Autoritza a E.N.G. ocupació via pública al carrer Mariano Benlliure per a pintar façana
2020-0937	24/07/20	Adjudica contracte servei instal·lació dos aires condicionats de la sala multiusos a la seu municipal que alimenten el CPD a Electro i Esports Climent, S.L amb CIF B96806047.
2020-0938	24/07/20	Adjudica contracte servei control de microbiològic aliments i superfícies de treball del Centre Ocupacional (COM) a CALILAB CONTROL, S.L amb B98323355
2020-0939	24/07/20	Declara provats fets constitutius sancions de trànsit
2020-0940	24/07/20	Autoritza a J.CH.C. ocupació via pública amb un contenidor al carrer Pl. Església número 5
2020-0941	24/07/20	Adjudica contracte subministrament medalles i trofeus per a concurs de pesca la madrilla, a Antonio Martinez Zaragoza amb NIF 20826995N
2020-0942	24/07/20	Aprova l'abonament de la realització de tasques de superior categoria a la treballadora R.M.C.R. per suplència del secretari general els dies 13 al 19 de juliol de 2020
2020-0943	27/07/20	Pren raó Declaració Responsable d'OBres carrer de Baix, 33
2020-0944	27/07/20	Pren raó Declaració Responsable d'Obres carrer Soler i Estruch 51
2020-0945	27/07/20	Aprova la relació d'ADO-2020-169R
2020-0946	28/07/20	Aprova MC per Generació de Crèdits 13/2020
2020-0947	28/07/20	Aprova l'abonament de les gratificacions extraordinàries realitzades per les persones treballadores a a la nòmina del mes de juliol2020
2020-0948	28/07/20	Pren raó canvi titularitat activitat elaboració i venda al detall de menjars per endur carrer Albalat dels Sorells 14
2020-0949	28/07/20	Pren raó canvi titularitat activitat periòdics llibres i articles papereria carrer Pedro 10
2020-0950	28/07/20	Concedeix llicència obra menor carrer Castelló de la Plana 42
2020-0951	28/07/20	Pren raó Declaració Responsable d'Obres carrer Baltasar Monroig, 15
2020-0952	28/07/20	Manifesta Recolzament memorial Fossa 112 --
2020-0953	28/07/20	Aprova la nòmina del mes de JULIOL
2020-0954	29/07/20	Concedeix targeta d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda a nom de C.M.P.
2020-0955	29/07/20	Concedeix targeta d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda a nom de M ^a N.F.T.
2020-0956	29/07/20	Concedeix targeta d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda a nom de V.O.C.
2020-0957	29/07/20	Adjudica contracte menor subministrament mascaretes higièniques per als usuaris COM, Escola Infantil i Centres varis a Perepérez Garrido, S.L.
2020-0958	29/07/20	Aprova la relació d'O-2020-170R
2020-0959	29/07/20	Adjudica contracte menor concert Miquel Gil el dia 8 d'agost de 2020 a Cercavila Coop. V.
2020-0960	29/07/20	Sol·licita subvenció per a equipament del COM 2020
2020-0961	29/07/20	Adjudica contracte menor privat d'activitats culturals i festives el dia 7 d'agost de 2020 amb l'espectacle PIXELS OFFLINE a Producciones Scura, S.L.



AJUNTAMENT

Villanueva de
CASTELLÓN

estimen



2020-0962	29/07/20	Aprova la relació d'ADO-2020-171R
2020-0963	29/07/20	Aprova la relació d'ADO-2020-174R
2020-0964	29/07/20	Aprova la relació d'O-2020-173R
2020-0965	29/07/20	Aprova la relació d'ADO-2020-176R
2020-0966	30/07/20	Adjudica contracte menor reparació del motor de la bomba hidràulica del bolquet del camió Nissan Trade V-0532FD de la brigada de jardins a Taller Casteauto, S.L.
2020-0967	30/07/20	Adjudica contracte menor subministrament 210 guants nitril i vinil com a mesura de prevenció davant la situació ocasionada per el Covid-19 (COM, a Vigilancia y Seguridad Inteligente 10, S.L.
2020-0968	30/07/20	Adjudica contracte menor Inventari i Catalogació de material divers per a la col·lecció museogràfica de Castelló a LYdia Castan
2020-0969	30/07/20	Aprova la relació d'ADO-2020-175R
2020-0970	30/07/20	Nomena coordinador Pla Seguretat obra cementeri
2020-0971	30/07/20	Aprova la contractació laboral de E.R.M. per a realitzar la substitució de la titular de la plaça LCONS-007 durant el període de vacances compres entre el 03/08/2020 i el 02/09/2020 amb els dies de vacances corresponents
2020-0972	30/07/20	Aprova el nomenament com a funcionari interí de F.T.G. per ocupar el lloc de treball nomenat en la RLT: FURB-005 PEÓ BRIGADA SERVEIS MÚLTIPLES amb data d'incorporació: 05/08/2020
2020-0973	30/07/20	Autoritza a V.L.T. ocupació via pública al carrer Serreta Manta per a pintar façana el dia 3 d'agost de 2020
2020-0974	30/07/20	Aprova Relació de P 2020-177R
2020-0975	30/07/20	Aprova la relació d'ADO-2020-178R
2020-0976	31/07/20	Nomena a R.M.C.R. secretària accidental agost 2020
2020-0977	31/07/20	Resol discrepança REL. 179R
2020-0978	31/07/20	Estima sol·licitud de pagament diferència lloguer vivenda
2020-0979	31/07/20	Estima recurs contra liquidació IVTNU a Daenpa, S.L.
2020-0980	31/07/20	Imposa sanció expedient activitat Bar l'Entra
2020-0981	3/08/20	Amplia termini adopció mesures cautelars a L.P.E.
2020-0982	3/08/20	Aprova càrrec 40/2020 Taxa Mercat 3 Trimestre 2020
2020-0983	3/08/20	Aprova càrrec 39/2020 Escola Infantil 07 2020
2020-0984	3/08/20	Aprova càrrec 38/2020 Mensualitat Agost Bar Piscina
2020-0985	3/08/20	Aprova càrrec 37/2020 Mensualitat Agost Bar Jubilats
2020-0986	3/08/20	Aprova la relació d'O-2020-180R
2020-0987	3/08/20	Aprova adjudicació/Formalització contracte obert simplificat sumari d'obra per al subministrament i muntatge d'enllumenat públic en casc urbà i canvi de columnes a Electromat Energia, S.L. CIF B46111167representant -207961100 VICENTE ESPI FERRER
2020-0988	3/08/20	Nomena director facultatiu obra Construcció de 48 nínxols cementeri a A.C.P.
2020-0989	4/08/20	Concedeix ampliació gual amb numero de placa 1471



AJUNTAMENT

Villanueva de
CASTELLÓN

estimen



2020-0990	4/08/20	Aprova la relació d'ADO-2020-185R
2020-0991	4/08/20	Aprova Relació de P 2020-186R
2020-0992	4/08/20	Aprova la relació d'ADO-183R
2020-0993	4/08/20	Aprova la relació d'ADO-2020-166R
2020-0994	4/08/20	Aprova expedient contractació Obert d'Obra per procediment Simplificat Sumari per a la "Reparació d'instal·lacions esportives Frontons Municipal»,
2020-0995	4/08/20	Aprova llistat definitiu d'admesos i exclosos del procés selectiu plaça inspector Policia Local OOP-2019, promoció interna.
2020-0996	4/08/20	Adjudica Contracte procediment obert simplificat de serveis a de Redacció de Projecte i Direcció d'Obra per equip redactor per al Pla Edificant IES Vicente Gandia a SAN JUAN ARQUITECTURA S.L. amb CIF B97640114
2020-0997	5/08/20	Adjudica contracte menor de subministrament membrana electrovàlvula i selenoide per a reparar el canyó del camp de futbol del poliesportiu municipal a Roberto Vidal Bravo
2020-0998	5/08/20	Adjudica contracte menor de subministrament d'un controlador de ORP per trencament de la bomba de cloro en la piscina de competició del poliesportiu municipal a Alberto Martorell Darocas
2020-0999	5/08/20	Aprova el nomenament com a funcionari interí de V.P.CH. com a conserge substitut de les vacances del personal del poliesportiu des de el 05/08/2020 fins l'acabament de les mateixes.
2020-1000	5/08/20	Autoritza a R.A.E.R. ocupació via pública del 10 a l'11 d'agost de 2020 per a pintar la façana al carrer Castello de la Plana 42
2020-1001	6/08/20	Concedeix fraccionament IBI Urbana a V.P.S.
2020-1002	6/08/20	Aprova càrrec 41/2020 consum llum Bars Municipals 07/2020
2020-1003	6/08/20	Autoritza a N.G.S. ocupació via pública al carrer Ravalet amb un contenidor
2020-1004	6/08/20	Concedeix llicència de gual amb número de placa 1686
2020-1005	6/08/20	Concedeix fraccionament Taxa Cementeri a D.R.S.
2020-1006	6/08/20	Concedeix fraccionament IBI Urbana a M.D.G.G.
2020-1007	7/08/20	Adjudica contracte menor de subministrament de 200 adhesius per a la Policia Local per indicar la retirada d'un vehicle per la grua a Impremta Capsir SL
2020-1008	7/08/20	Ordena execució mesures cautelars i declaració de runa Polígon 11 parcel·la 562 Partida Alts Recs
2020-1009	7/08/20	Autoritza a J.G.A. ocupació via pública al carrer de Baix el dia 11 d'agost 2020 per a pintar façana
2020-1010	7/08/20	Adjudica contracte menor de subministrament de material de construcció per l'Àrea de Parcs i Jardins a Materials de Construcció El Pla SL
2020-1011	7/08/20	Aprova llistat definitiu, nomena tribunal i assenyala data i hora del primer examen de la borsa de tècnics de joventut A-2
2020-1012	7/08/20	Adjudica contracte menor de servei de substitució d'unes peces del vehicle Hyundai Ioniq de la Policia Local a Hyundai Koryo Car
2020-1013	10/08/20	Adjudica contracte menor privat de l'Espectacle Festa Pop el dia 14/08/20, dins de les activitats culturals i festives durant els divendres i dissabtes del mes d'agost a La Fam Teatre SL
2020-1014	10/08/20	Declara caducitat llicència obres carrer la Sang 20





AJUNTAMENT

**Villanueva de
CASTELLÓN**

estimen



2020-1015	10/08/20	Adjudica contracte menor privat de monòlegs el dia 15/08/20, dins de les activitats culturals i festives durant els divendres i dissabtes del mes d'agost a Audiovisuales La Fiesta
2020-1016	11/08/20	Dona audiència a empresa alarma EDAR El Pla per falses alarmes
2020-1017	11/08/20	SIA 807021 -- 203 RECAPTACIÓ -- Expedient 880/2020 -- CÀRREC 42/2020 IAE 2020 --
2020-1018	11/08/20	Contesta sol·licituds SAD i Menjar a Casa
2020-1019	11/08/20	Aprova el nomenament com a funcionari interí de S.V.P. com a conserge cementeri substituït en el període de vacances de la persona titular.
2020-1020	12/08/20	Adjudica contracte menor privat de representació de l'Espectacle El Rei Mides i les Metamorfosis el dia 21/08/20, dins de les activitats culturals i festives durant els divendres i dissabtes del mes d'agost a Josep Manuel Mengual Cabanes
2020-1021	12/08/20	Concedeix ampliació termini per a presentació informe avaluació edificació carrer Pais Valencià 15
2020-1022	13/08/20	Adjudica contracte menor privat del concert De Banda a Banda el dia 22/08/20, dins de les activitats culturals i festives durant els divendres i dissabtes del mes d'agost a For You Concert SL
2020-1023	13/08/20	Adjudica contracte menor de subministrament de llicències per renovar el programa encarregat de realitzar les còpies de seguretat i recuperació d'arxius de l'Ajuntament a Enetic Proyectos SL
2020-1024	13/08/20	Adjudica contracte menor de servei d'exàmens de salut-reconeixement mèdic aspirants per al procés selectiu de Policia Local (exp.797/2019), exercici sisé de la Fase d'Oposició a Clínica Orcube SL
2020-1025	17/08/20	Adjudica contracte menor de subministrament d'un marc per emmarcar i penjar un plànol del poble de Villanueva de Castellón al despatx de l'Arquitecte municipal a Gris Emmarcació Professional i Artesanal
2020-1026	17/08/20	Deixa sense efecte tramitació sol·licitud llicència obra menor parcel·la 241 polígon 11
2020-1027	17/08/20	Adjudica contracte menor de subministrament de dos palets d'arena per col·locar al solar on es va a realitzar la mascletada del dia 25/08/20 a Material de Construcció El Pla SL
2020-1028	18/08/20	Adjudica contracte menor de serveis de recuperació i divulgació de les personalitats locals que donen nom a carrers de Castelló a través de codis QR Ulisses Ortiz Badal
2020-1029	18/08/20	Adjudica contracte menor de servei de substitució de dos rodes del vehicle Hyundai Ioniq de la Policia Local a Auvi Stat Coop V
2020-1030	18/08/20	Adjudica contracte menor privat amb motiu de la Mascletada al parc de l'Estació el dia 25/08/20, dins de les activitats culturals i festives durant els divendres i dissabtes del mes d'agost a Caballer FX & Service SL
2020-1031	18/08/20	Adjudica contracte menor privat amb motiu de la projecció del concert gravat per la Banda Simfònica Lira Castellonera, el dia 23/08/20, dins de les activitats culturals i festives durant els divendres i dissabtes del mes d'agost a Musical Chust SL
2020-1032	19/08/20	Adjudica contracte menor privat de representació teatral "El dia de Ramiro" el dia 28/08/20, dins de les activitats culturals i festives durant els divendres i dissabtes del mes d'agost a Ameba Teatre Cooperativa Valenciana
2020-1033	19/08/20	Adjudica contracte menor de manteniment de l'ascensor del nou C.P. Severí Torres durant el primer any per ser recentment legalitzat i donat d'alta a Oron S. Coop.





AJUNTAMENT

**Villanueva de
CASTELLÓN**

estimem



2020-1034	19/08/20	Adjudica contracte menor privat de representació de l'Espectacle "Que flamenca sòc" el dia 29/08/20, dins de les activitats culturals i festives durant els divendres i dissabtes del mes d'agost a Soledad Desfilis Genovés
2020-1035	21/08/20	Aprova sol·licituds de prestacions econòmiques pendents.
2020-1036	22/08/20	Aprova la relació d'O-2020-199R
2020-1037	24/08/20	Adjudica contracte menor de servei de reparació/revisió del vehicle Ford Transit, de la Brigada per a passar la ITV a Arturo Villar Aznar
2020-1038	24/08/20	Adjudica servei ambulància per a la mascletada del 25-08 a Valambulancias Servicios Sanitarios S.L amb CIF B40514382
2020-1039	24/08/20	Aprova Pla Seguritat i Salut - construcció de 48 nínxols al Cementeri Municipal --
2020-1040	24/08/20	Adjudica contracte menor de subministrament de 1.500 exemplars del llibre/programa de festes. "Castelló 2020, les festes que no van ser" a Impremta La Poble Llarga SL
2020-1041	24/08/20	Adjudica contracte menor privat del concert de Ximo Caffarena "Folkenjaz" el dia 11/09/20, per amenitzar l'acte de lliurament del LXIV Certamen Literari Castellum Ripae a Soledad Desfilis Genovés
2020-1042	24/08/20	Sol·licita subvenció destinada a la contractació de persones majors de 30 anys Avalem -Experiència 2020
2020-1043	24/08/20	Sol·licita subvenció destinada a la contractació de persones joves, EMPUJU 2020, per entitats locals, en el marc del Sistema Nacional de Garantia Juvenil Avalem Joves
2020-1044	26/08/20	Aprova Relació Pagament 201R-2020
2020-1045	26/08/20	Aprova Relació Pagament 200R-2020
2020-1046	26/08/20	Aprova Relació Pagament 188 2020
2020-1047	26/08/20	Aprova Relació Pagament 187 2020
2020-1048	26/08/20	Adjudica contracte menor privat de contacontes "Contes a ma" a realitzar el 25/09/20 a la Biblioteca municipal a Vicente Cortés Gámiz
2020-1049	26/08/20	Aprova la relació d'ADO-197R
2020-1050	26/08/20	Aprova la relació d'ADO-2020-198R
2020-1051	26/08/20	Aprova la relació d'ADO-2020-195R
2020-1052	26/08/20	Aprova la relació d'ADO-2020-194R
2020-1053	26/08/20	Aprova la relació d'ADO-2020-193R
2020-1054	26/08/20	Aprova la relació d'ADO-2020-190R
2020-1055	26/08/20	Aprova la relació d'ADO-2020-189-DOMICILIADES
2020-1056	27/08/20	Aprova Relació Pagaments 212R 2020
2020-1057	27/08/20	Aprova Relació Pagaments 210R 2020
2020-1058	27/08/20	Aprova Relació Pagaments 210R 2020
2020-1059	27/08/20	Aprova Relació Pagaments 209R 2020
2020-1060	27/08/20	Aprova Relació Pagaments 208R 2020
2020-1061	27/08/20	Aprova Relació Pagaments 207R 2020
2020-1062	27/08/20	Aprova Relació Pagaments 206R DOMI 2020





AJUNTAMENT

**Villanueva de
CASTELLÓN**

estimen



2020-1063	27/08/20	Aprova Relació Pagaments 204R SS 2020
2020-1064	27/08/20	Aprova la nomina de tot el personal de l'ajuntament del mes d'agost
2020-1065	27/08/20	Aprova l'abonament de les hores de treball realitzades fora de la jornada laboral per varis treballadors en la nòmina del mes d'agost
2020-1066	27/08/20	Incoa expedient restauració legalitat urbanística obres executades sense llicència parcel·la 522, polígon 11
2020-1067	28/08/20	Aprova el pagament dels Segurs Socials del mes de Juliol
2020-1068	31/08/20	Aprova la relació d'ADO-2020-203R DOMICILIADES
2020-1069	31/08/20	Concedeix fraccionament IBI Urbana a M.J.G.F.
2020-1070	31/08/20	Adjudica contracte menor de servei de presentació i conducció del LXIV Certamen Literari Castellum Ripae a Irene Rodrigo Martinez
2020-1071	31/08/20	Adjudica contracte menor de subministrament d'un lot de llibres per al LXIV Certamen Literari Castellum Ripae a Edicions del Bullent
2020-1072	1/09/20	Aprova Relació Pagaments PAG 203 DOMI
2020-1073	1/09/20	Aprova contractació per substitució de la Monitora del COM que es troba de baixa per risc d'embàs.
2020-1074	1/09/20	Aprova pagament liquidació Canon vertits
2020-1075	1/09/20	Aprova la contractació laboral d'una auxiliar ocupacional per al COM: E.G.G. per substitució de la titular de baixa per I.T. des de el 02/09/2020 i fins la reincorporació de la mateixa
2020-1076	2/09/20	Aprova la contractació laboral de dos tècniques d'educació infantil per al nou curs escolar 2020: P.M.R. des del 01/09/2020. i C.C.LL des del 02/09/2020 i fins que es cobrisquen les places mitjançant l'OOP de 2020
2020-1077	2/09/20	Aprova la relació d'ADO-217-R
2020-1078	3/09/20	Resol discrepança REL.192R
2020-1079	3/09/20	Resol discrepança REL. 184R 191R 202R 213R
2020-1080	3/09/20	Aprova la relació d'ADO-218R
2020-1081	3/09/20	Aprova MC 14/2020
2020-1082	3/09/20	Sol·licita convocatòria subvenció activitats de suport educatiu Covid 19
2020-1083	4/09/20	Adjudica contracte menor privat de l'espectacle SIS VEUS PER AL POETA en homenatge a Vicent Andrés Estellés, en la porta del Mercat, a Soledad Desfilis Genovés, amb NIF 22640083-X.
2020-1084	4/09/20	Adjudica contracte menor subministrament 2.000 litres gasoil nou Col·legi Severi Torres a Francisco Lila
2020-1085	7/09/20	Pren raó Declaració Responsable segona ocupació carrer Pere Calp, 19
2020-1086	7/09/20	Pren raó Declaració Responsable d'Obres carrer Castelló de la Plana, 36
2020-1087	7/09/20	Pren raó Declaració Responsable d'Obres carrer La Séquia, 60
2020-1088	7/09/20	Pren raó Declaració Responsable d'Obres carrer Gibraltar, 6-3-5
2020-1089	7/09/20	Concedeix llicència obra menor carrer Ronda Racó de Cifre, 54
2020-1090	7/09/20	Concedeix llicència obra menor carrer Moreretes, 21
2020-1091	7/09/20	Concedeix llicència obra menor carrer Remigio Sanchis, 29



AJUNTAMENT

Villanueva de
CASTELLÓN

estimem



castelló...

i la ribera

2020-1092	7/09/20	Pren raó Declaració Responsable Primera Ocupació carrer Ronda l'Almenà, 63
2020-1093	7/09/20	Aprova bases convocatòria PEI's per prevenir l'empobriment energètic 2020.
2020-1094	7/09/20	Aprova càrrec 44/2020 Bar Piscina Municipal
2020-1095	7/09/20	Aprova càrrec 43/2020 Bar Jubilats
2020-1096	7/09/20	Adjudica Contracte Obert d'Obra per procediment Simplificat Sumari per a la "Reparació d'instal·lacions esportives Frontons Municipal», projecte E.A. Lorena Domenech SLP a OBRA CIVIL Y EDIFICACION ESCRIMAR SLL, amb CIF B97230825
2020-1097	8/09/20	Sol·licita subvenció REACCIONA per implantar actuacions relacionades amb l'energia, la mobilitat, la gestió de residus, la biodiversitat i el cicle integral de l'aigua. 2020
2020-1098	9/09/20	Concedeix fraccionament IBI Urbana a Patrimonial Capla, S.L.
2020-1099	9/09/20	Concedeix fraccionament IBI Urbana a Delcan 2005, S.L.
2020-1100	9/09/20	Autoritza a I.S.B. ocupació via pública al carrer Graveta els dies 14 i 15 de setembre per a pintar la façana
2020-1101	9/09/20	Adjudica contracte menor de subministrament de 26 garrafes de 3 litres de gel hidroalcohòlic per a les dependències municipals, com a mesura d'higiene i prevenció davant la situació de crisi del COVID-19 a Pereperez Garrido SL amb CIF B97764922.
2020-1102	9/09/20	Adjudica contracte menor de subministrament de material de neteja per a l'Escola d'Adults, EPA, per a la higiene dels materials de l'aula, a Francisco Javier Català Fons / Drogueria Perfumeria El Mercat amb NIF 20802435Q.
2020-1103	10/09/20	Concedeix fraccionament IBI Urbana a M.P.V.
2020-1104	10/09/20	Imposa sanció expedient sancionador activitats Bar Brooklyn
2020-1105	10/09/20	Arxiva expedient sancionador seguretat ciutadana per prescripció
2020-1106	10/09/20	Aprova Relació de P 2020-220R
2020-1107	10/09/20	Aprova Càrrec 45/2020 Consum Llum Bars Municipals
2020-1108	10/09/20	Aprova Factura Data Baixa 29/2020 5% 3Quota Fraccionament 020

3.- INFORMACIÓ DE LES REGIDORIES

REGIDORIA D'EDUCACIÓ.-

Del 7 de juliol al 14 d'agost es va realitzar l'Escola d'Estiu que va rebre al voltant de 60 xiquets i xiquetes. Com ja sabeu vam baixar ràtios i vam ampliar zones de joc, a més de mantindre grups estables i seguir tots els protocols d'higiene i seguretat que marcava la normativa. A més, vam mantindre vigent el programa de menors que ve portant-se endavant des de fa molts anys.

Pel que respecta a l'inici del curs escolar a Castelló, cal assenyalar que no hem tingut cap incidència. Tots els centres han seguit les recomanacions que marquen les Conselleries d'Educació i Salut Universal. S'han elaborat horaris especials d'entrada i eixida dels centres i s'han habilitat diferents zones d'entrada i eixida, a més de dividir les zones de joc dels xiquets i xiquetes.

A més, des de l'ajuntament hem col·laborat amb la desinfecció diària de les zones d'entrada i eixida, desinfecció dels llibres del banc de llibres i hem cedit tanques per poder fer més accessibles les entrades. Així com de la presència de la policia local, sempre que els és possible.

Tot i que des dels centres s'ha fet i es continua fent molta feina és tasca de totes i tots col·laborar perquè el virus no es propague.

Com bé sabeu, el 17 de juliol vam rebre les claus del nou Severí Torres i vam comptar amb la visita del Conseller d'Educació i del Director General d'Infraestructures, així com del director d'obra,



AJUNTAMENT

**Villanueva de
CASTELLÓN**

estimem



castelló...

i la ribera

direcció del centre i representants polítics de Castelló. Durant l'estiu s'ha continuat treballant per tindre el centre llest per poder començar classes a setembre: s'han fet diferents neteges a fons i hem col·laborat en la distribució del material a les diferents aules.

Altes aspectes a destacar és la col·laboració que hem tingut, com tots els anys, amb la regidoria de Cultura amb certamen «Castellum Ripae» on xiquets i xiquetes de Castelló han posat el seu granet d'arena presentant-se al concurs de poesia infantil Ausiàs March. En aquesta edició, han sigut guardonats 6 xiquetes i xiquets que han obtingut un lot de llibres adient a la seua edat.

REGIDORIA CULTURA FESTIVA

A l'àmbit fester de Castelló s'han celebrat les nits d'agost. Un nou programa d'actes festius i culturals que des de l'ajuntament hem oferit a la ciutadania per tal d'aportar entreteniment en les nits caloroses d'estiu, i al mateix temps, trencar amb la monotonia. Aquests actes han quedat molt lluny del que són les nostres festes Majors, però almenys, les veïnes i veïns de Castelló han gaudit d'espectacles de qualitat i que al mateix temps, hem estat recolzant al sector cultural que tan afectat s'ha vist al llarg d'aquesta pandèmia que estem sofrint.

El dia de la festa grossa, dimarts 25 d'agost, vàrem tindre una gran mascletà per celebrar el dia gran de Castelló.

Cal destacar que tots els espectacles, han estat realitzats baix totes les mesures de seguretat, en recinte tancat, mesurant la temperatura dels assistents als actes i distanciant les cadires amb la mesura recomanada. La gent ha fet una vegada mes, mostra de responsabilitat i seny.

Cal agrair la feina de la brigada municipal i de la policia local, que va estar tots els caps de setmana salvaguardant la seguretat de les persones assistents.

En aquest moments, ja tenim la programació de la festivitat del 9 d'octubre, que aquest veurà reduïda la seua programació, per tal d'evitar possibles contagis del coronavirus.

Pel que respecta a la regidoria de participació ciutadana, en breu es convocarà el consell de participació per tal de posar-lo a funcionar de nou, a més d'altres consultes a la ciutadania que estan quasi a punt per exposar-se.

REGIDORIA DE CULTURA I DONA.-

Malgrat les complicacions de la crisi sanitària es va optar per continuar amb la programació del cinema d'estiu els dijous de juliol i la 1a setmana d'agost.

- La setmana passada s'entregaren els premis literaris Castellum Ripae, no puguem fer sopar com tots els anys, però comptarem amb la música de Ximo Caffarena Quartet de Folk en Rock i va presentar l'acte Irene Rodrigo.

- A principis de mes es va obrir la convocatòria per a crear una imatge de la 'auela pinta', la convocatòria està oberta tot el mes i la imatge s'utilitzarà per a la pròxima campanya d'Espanta la Por a la Biblioteca Municipal.

- Durant aquests mesos s'ha contractat a 1 persona per a la catalogació dels béns mobles i documentals de l'Ajuntament. S'ha iniciat la localització dels béns mobles i documentals per a procedir a la creació d'un inventari i la catalogació de fons de cara a la creació del museu etnològic municipal. S'ha sol·licitat a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports que l'Ajuntament de Castelló entrara a formar part del sistema Museia, un sistema de gestió museogràfica creat per la Conselleria en el que se'ns ha autoritzat l'accés i en el que s'estan introduint les dades dels objectes localitzats, amb la intenció que des dels seus orígens la futura col·lecció de l'Ajuntament, estiga integrada en aquesta base de dades unificada per a la gestió de museus del País Valencià.





AJUNTAMENT

Villanueva de
CASTELLÓN

estimem



castelló...

i la ribera

REGIDORIA DE JOVENTUT I MEMÒRIA HISTÒRICA.-

Des del darrer ple, al juliol hem treballat en preparar aquest darrer trimestre que entra ara al setembre, hem demanat la subvenció de joventut de l'IVAJ i la de memòria històrica de la diputació i estem enllestitint la selecció de la pròxima tècnica de joventut (dic en femení perquè totes les candidates són dones). A part muntarem l'exposició "Exili il·lustrat" al mercat municipal, que va estar 2 setmanes exposada, i mostrava figures rellevants de valencians i espanyols que hagueren d'exiliar-se del franquisme, des d'una vessant artística (cada personatge era il·lustrat per un il·lustrador famós) i venien acompanyats d'una xicoteta biografia, i també teniem uns fullets resum a les entrades del mercat de la mateixa.

Per al futur pròxim ens trobem amb prou activitat, per una banda estem mirant de fer activitats junt a la regidoria de salut pública al voltant del dia internacional de la sordesa, a part tenim demanat i pressupostat de la subvenció activitats que hem d'organitzar en res, només entre la nova tècnica de joventut, com són la presentació de la pel·lícula "La Mort de Guillem Agulló", un curs-taller de fotografia i vídeo per a joves. Seguim treballant en el soterrament dels cossos dels carrabiners del nostre poble, així com en els cossos dels represaliats soterrats a les fosses de Paterna que vagen reconeixent-se.

4.- APROVACIÓ COMPTE GENERAL 2019.- El Sr. Alcalde explica el compte general 2019 dictaminat favorablement a la Comissió d'Hisenda i Especial de Compte celebrada el dia 6 de juliol de 2020. i publicat al BOP el dia 15 de juliol de 2020 sense que s'haja presentat cap reclamació, esmena o observació.

La Sra. Caerols Vidal (PP) vota en contra per coherència, que sempre han votat en contra. La Sra. Gómez Llàcer (PSOE) diu que s'abstindran perquè no han vist la documentació.

Sotmès a votació, queda aprovat per majoria simple amb 6 vots a favor (5 GciE-Compromís + 1 EU) 2 abstencions (2 PSPV) i 2 vots en contra (2 PP)

5.- APROVACIÓ INICIAL ORDENANÇA REGULADORA DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI.- El Sr. Alcalde explica la següent ordenança:

«1. FONAMENTACIÓ

El servei d'ajuda a domicili (d'ara endavant SAD) que estem gestionant amb una procediment de gestió aprovat en Junta de Govern Local de data 4/05/2011, és una prestació bàsica de serveis socials gestionada a nivell local, per la seua proximitat i la seua finalitat, la permanència de la ciutadania en situació de dependència o vulnerabilitat al seu entorn, el màxim temps possible.

En els últims anys, s'han produït canvis legals que obliguen a actualitzar el procediment i adequar en una ordenança reguladora que incloga tots els canvis que requereix aquesta prestació.

El SAD a la Comunitat Valenciana, a excepció del que s'estableix en el Decret 62/2017 de 19 de maig del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques, manca de regulació autonòmica específica i són les corporacions locals les que hem de procedir a la seua regulació en el seu àmbit respectiu.

El Catàleg de referència de serveis socials aprovat el 16 de gener del 2013 pel Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència inclou entre les prestacions de servei, l'ajuda i suport a la unitat de convivència, definida com el conjunt d'atencions i cures de caràcter personal, psicosocial, educatiu, tècnic i domèstic que poden tindre un caràcter preventiu, assistencial i rehabilitador, destinades a famílies i persones amb dificultats per a procurar-se el seu benestar físic, social i psicològic, proporcionant-los la possibilitat de continuar en el seu entorn habitual.

D'altra banda, aquesta Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, en l'article 15, inclou el SAD en el seu catàleg





AJUNTAMENT

Villanueva de
CASTELLÓN

estimem



de serveis i el defineix (art. 23) com el conjunt d'actuacions dutes a terme en el domicili de les persones en situació de dependència, amb la finalitat d'atendre les seues necessitats de la vida diària, prestades per entitats o empreses, acreditades per a aquesta funció:

a) Serveis relacionats amb l'atenció de les necessitats domèstiques o de la llar. Neteja, llavada, cuina o uns altres.

b) Serveis relacionats amb l'atenció personal en la realització de les activitats de la vida diària.

Mitjançant el Decret 62/2017, esmentat anteriorment, s'estableix el Catàleg de serveis i prestacions econòmiques per a la promoció de l'autonomia personal i atenció a persones en situació de dependència de la Comunitat Valenciana.

Un aspecte fonamental del decret és establir un règim de compatibilitats entre els diferents serveis i prestacions que permeta donar cobertura a totes les situacions en les quals es pot trobar la persona en situació de dependència, facilitant el seu desenvolupament personal i el màxim nivell d'autonomia personal.

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat Valenciana, de Serveis Socials Inclusius en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, defineix, dins de l'article 35, referent al Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, entre les prestacions professionals, article 36, h) defineix l'ajuda a domicili com una de les prestacions d'atenció domiciliària.

2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Regular el procediment de la prestació del Servei d'Ajuda a Domicili gestionat per l'Ajuntament de Castelló.

L'àmbit d'aplicació compren la gestió de la prestació del SAD dependent de l'Ajuntament i que es presta en el municipi, entre el que està també la prestació del SAD per a persones en situació de dependència amb la seua normativa reguladora específica.

3. DEFINICIÓ

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat Valenciana, de serveis socials inclusius, defineix a l'article 36, h) l'atenció domiciliària compren, entre altres, l'Ajuda a domicili, que consisteix en cures i actuacions principalment al domicili i a l'entorn social de la persona amb la finalitat d'atendre les necessitats de la vida diària i de prestar suport personal de caràcter polivalent i preventiu, seguiment i acompanyament per a les persones i, en el seu cas, unitat de convivència, que presenten dificultats físiques, intel·lectuals, cognitives, de salut mental o socials, o es troben en situació de vulnerabilitat. Per a garantir l'eficiència i la qualitat en la provisió de la prestació, quan corresponga, aquesta haurà de coordinar-se amb l'equip d'atenció primària de salut en els casos d'atenció a les persones en situació de dependència i diversitat funcional o discapacitat, així com els serveis de salut mental, si és el cas.

4. OBJECTIUS

Els objectius del SAD s'articulen en quatre grans grups:

4.1.- Assistencial:

- Suport en la realització d'aquelles activitats de la vida diària que no puguem exercitar per si soles, realitzant tasques d'atenció personal i/o domèstiques.
- Atendre situacions conjunturals de crisi personals o familiar.
- Promoure l'adequació de l'habitatge a les necessitats de la persona.

4.2.- Preventiu:

- Col·laborar en el manteniment de la persona usuària en el seu entorn habitual.
- Millorar l'equilibri personal de la usuària o de la seua família i del seu entorn, mitjançant el reforçament dels vincles familiars, veïnals i d'amistat.
- Evitar o retardar l'internament de persones en institucions.
- Prevenir el risc de marginació, aïllament o abandó, previndre la progressiva deterioració de les famílies o la seua claudicació en el desenvolupament dels cuidats.

4.3.- Rehabilitador:

- Estimular i potenciar la seua autonomia personal
- Millorar la capacitat de les persones per a desenvolupar-se en el seu mitjà habitual.





AJUNTAMENT

Villanueva de
CASTELLÓN

estimem



i la ribera

4.4.- Psicoeducatiu:

- Potenciar un marc de convivència saludable i una relació positiva amb l'entorn personal.
- Estimular l'adquisició d'hàbits que afavorisquen l'adaptació al medi i faciliten la continuïtat en aquest.
- Proporcionar elements educatius en competències parentals.
- Promoció de l'adquisició de competències personals i socials.
- Afavorir la participació de les persones i de les unitats de convivència en la vida de la comunitat.

5. PERSONES DESTINATÀRIES

Podran rebre el SAD, totes aquelles persones i unitats de convivència amb residència efectiva en un municipi de la Comunitat Valenciana, que necessiten suport per a l'exercici de la seua autonomia i requereixen assistència per a continuar en el seu entorn habitual. I en concret:

- > Persones que tinguen reconeguda la situació de dependència i que a través de la corresponent resolució del Programa individual d'atenció (PIA) se'ls haja prescrit el servei d'ajuda a domicili.
- > Persones amb dificultats per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària, no reconegudes com a persones en situació de dependència.
- > Persones o famílies amb necessitat de suport familiar.

6. MODALITATS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Sobre la base de la varietat de recursos que s'ofereixen des d'aquesta prestació professional podem agrupar-los en tipus d'actuacions:

6.1.- De caràcter personal

Engloben totes aquelles activitats que es dirigeixen a la persona usuària del servei, quan aquesta no pot realitzar-les per si mateixa, o quan necessita:

- Suport en la neteja i cura personal a fi de mantindre la higiene corporal, amb especial atenció a enllitats i incontinents.
- Ajuda per a la ingesta d'aliments per via oral sempre que la persona usuària no siga autònoma per a realitzar per si mateixa l'activitat.
- Supervisió, si escau, de la medicació simple prescrita per personal facultatiu i de l'estat de salut per a la detecció i comunicació de qualsevol canvi significatiu.
- Suport a la mobilització tant dins com fora del domicili, incloent-hi: alçar-se/ficar-se al llit, passejar per la casa, pujar, baixar escales.
- Acompanyar, conversar, parlar, dialogar amb la persona.
- Acompanyament fora de la llar per a la realització de diverses gestions, com ara visites mèdiques, tramitació de documents, compra de medicació, acompanyament de menors al col·legi i altres anàlogues.
- Ajuda en el maneig de productes de suport.
- Facilitació d'activitats d'oci i/o d'estimulació cognitiva en la llar mitjançant el lliurament de material per a la realització de treballs manuals, així com premsa periòdica, revistes, llibres o similars.
- Altres atencions de caràcter personal no recollides en els apartats anteriors, que puguin facilitar la seua autonomia i relació amb l'entorn.

6.2.- De caràcter psicosocial i educatiu

Es refereixen a les intervencions tècniques professionals, formatives i de suport al desenvolupament de les capacitats personals, a l'afectivitat, a la convivència i a la integració en la comunitat on es desenvolupa la vida de la persona usuària, així com al suport a l'estructuració familiar. Pot incloure les activitats següents:

- Planificació d'higiene familiar.
- Informació i aprenentatge d'hàbits de vida saludables.
- Formació en hàbits convencionals (família, entorn, etc.).
- Observació de relacions familiars i socials amb la finalitat de detectar canvis situacionals que puguin influir en la intervenció.
- Suport en el desenvolupament de capacitats personals en les funcions parentals.
- Foment d'habilitats per a l'organització econòmica i familiar.
- Suport en el desenvolupament de capacitats per a la integració en la comunitat i especialització.
- Altres atencions de caràcter complementari no recollides anteriorment, que puguin afavorir la seua integració social.





AJUNTAMENT

**Villanueva de
CASTELLÓN**

estimem



i la ribera

6.3.- De caràcter domèstic

S'entenen com a tals aquelles activitats i tasques que es realitzen de forma quotidiana en la llar com ara:

- L'alimentació. Comprendrà, entre unes altres, les labors de compra i la preparació d'aliments en la llar o, si escau, facilitar la provisió dels menjars a domicili.
- La roba. Comprendrà les funcions de llavar-la, planxar-la, cosir-la, ordenar-la, comprar-la i altres anàlogues.
- La neteja habitual, i higiene quotidiana de l'habitatge de la persona titular, comprendrà entre unes altres: fer el llit, agranar, fregar el paviment, escurar la vaixela, netejar mobles, portes.
- I en general suport a l'organització i ordre domèstics.

En el cas de persones que visquen soles i tinguen dificultats per a realitzar tasques i neteges que requereixen esforç o que la seua realització supose risc per a la persona usuària es podrà incloure tasques de "neteja general de manteniment" com ara vidres, zones altes, sostres.

7. PRESTACIONS EXCLOSOS DEL SERVEI SAD

Queden excloses dels apartats anteriors les actuacions següents:

- L'atenció a altres membres de la unitat de convivència que no hagen sigut previstos en la valoració, proposta tècnica i concessió del servei.
 - L'atenció a animals de companyia.
 - Fer arranjaments de la casa de certa entitat (tasques de pintura, empaperat, etc.)
 - Neteja fora de la llar (escala, replanell, pati...)
 - Realització d'aquelles tasques domèstiques que suposen un risc físic per a la persona auxiliar d'ajuda a domicili i/o perill per a la salut, d'acord amb la legislació vigent en matèria laboral.
 - La "neteja extraordinària" de l'habitatge quan es trobe en males condicions d'higiene.
- L'entitat local disposarà dels mitjans que estime oportuns per a la seua realització abans de la posada en marxa del servei.
- Anar a buscar la persona usuària a un lloc que no siga el seu domicili habitual, excepte proposta tècnica.
 - Els serveis prestats per personal voluntari.
 - Les actuacions de caràcter sanitari i unes altres que requereixen una qualificació professional específica. En concret:
 - Prendre la tensió.
 - Col·locar o llevar sondes.
 - Subministrar medicació que implique especialització per part de qui l'administra.
 - La realització d'exercicis específics de rehabilitació que implique un cert grau de coneixement i especialització per part de qui l'administre.
 - Realitzar cures.

De manera general, no es prestarà el servei en allò que no estiga directament relacionat amb l'atenció a la persona usuària i establert pel tècnic o la tècnica de serveis socials de referència.

8. RÈGIM DE COMPATIBILITATS

Per al conjunt de la població, el SAD serà compatible amb les prestacions de servei, econòmiques i tecnològiques del Sistema Públic de Serveis Socials que contribueixen a la consecució dels objectius previstos per a aquest.

Sense perjudici del que s'estableix en el Decret 62/2017, per a les persones amb resolució de dependència, sempre que s'haja tramitat la sol·licitud corresponent del recurs SAD/PVS SAD i mentre es faça efectiva la corresponent resolució del PIA per part de la conselleria, el servei d'ajuda a domicili podrà ser concedit per l'entitat local a través del procediment ordinari i serà compatible amb:

- a) Teleassistència.
- b) Serveis de prevenció de dependència i promoció de l'autonomia personal.
- c) Plaça en centre d'atenció diürna o prestació vinculada al servei centre d'atenció diürna: només per a casos GII i GIII es podrà donar d'alta la persona en el SAD amb limitació d'un màxim de 22 hores mensuals.
- d) Plaça en centre ocupacional.

Ateses les necessitats d'aquelles persones que acudisquen a centre de dia, les tasques del SAD es concretaran com a màxim en les següents:

- (1) Alçar





AJUNTAMENT

**Villanueva de
CASTELLÓN**

estimem



i la ribera

- (2) Condícia bàsica, canvi de bolquer i vestir
- (3) Acompanyar

9. ACCÉS AL SERVEI SAD

L'accés al servei d'ajuda a domicili es realitzarà a través dels serveis socials generals, primer nivell del Sistema Públic de Serveis Socials, i podrà derivar-se de les següents modalitats d'accés:

9.1.- Accés directe

Accediran al servei d'ajuda a domicili des d'aquesta modalitat, aquelles persones que tinguen reconeguda la situació de dependència, i que els haja sigut reconegut el servei d'ajuda a domicili, com a modalitat d'intervenció adequada a les necessitats de la persona, en la corresponent resolució aprovatòria del Programa individual d'atenció.

Per a l'accés a actuacions o serveis que no siguen de caràcter personal o domèstic, se seguirà el procediment ordinari.

9.2.- Accés ordinari

Podran accedir al servei d'ajuda a domicili des d'aquesta modalitat aquelles persones que:

- a) Pertanguen a un dels grups recollits en l'apartat 5 i que el servei sol·licitat siga un recurs tècnicament adequat. A aquests efectes, l'adequació del servei s'acreditarà mitjançant informe del treballador o treballadora social municipal (Annex II), validat per la Direcció Tècnica de Serveis Socials, que contindrà el diagnòstic social de la persona interessada. A fi de determinar la prioritat en l'accés al servei d'ajuda a domicili, es valoraran la capacitat funcional, la situació sociofamiliar i xarxes de suport, la situació de l'habitatge habitual, situació econòmica i qualsevol circumstància de rellevància que s'estime en la valoració tècnica aplicant el barem corresponent (Annex V).
- b) Acrediten la residència efectiva en el municipi de la Comunitat Valenciana on se sol·licita el servei, en el moment de la sol·licitud i durant la prestació del servei.
- c) Aporten la documentació exigida en l'apartat 10.2
- d) Accepten les condicions del servei.

9.3.- Accés d'urgència

Per a accedir al servei d'ajuda a domicili des d'aquesta modalitat es requerirà l'existència d'una situació sobrevinguda degudament justificada (malaltia del sol·licitant, accident, intervencions, incapacitat o impossibilitat d'assumir les cures per part del cuidador principal...) que minve la capacitat per al desenvolupament de les activitats bàsiques de la vida diària de la persona sol·licitant i que aquesta no dispose de suports suficients en el seu entorn habitual.

10. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ.

S'estableixen tres procediments diferents d'acord amb les formes d'accés establides anteriorment:

10.1.- PROCEDIMENT DIRECTE

Procediment de concessió derivat de l'aprovació del Programa individual d'atenció, i reconeixement de la situació de dependència en virtut de resolució dictada per la conselleria competent.

En aquests casos, una vegada notificada la resolució aprovatòria del programa individual d'atenció (PIA), en què s'estableix el servei d'ajuda a domicili i determina la data d'inici, l'entitat local procedirà a prestar els serveis prescrits, d'acord amb el que s'estableix en la resolució, i subscriurà el document de compromís de la persona usuària, elaborat pels serveis socials municipals.

10.2.- PROCEDIMENT ORDINARI.

- El procediment s'iniciarà d'ofici, o a instàncies de part, amb independència de la modalitat del servei.
- En la sol·licitud (Annex I), la persona interessada podrà autoritzar l'administració a la consulta en fitxers públics i a la cessió i intercanvi d'informació per a programes sociosanitaris i, si escau, a la cessió de les seues dades a les empreses prestadores del servei per a la seua exclusiva utilització en la gestió de la prestació sol·licitada. En qualsevol cas, aquest consentiment haurà de ser manifest per part de la persona interessada.





AJUNTAMENT

**Villanueva de
CASTELLÓN**

estimen



● L'expedient de SAD haurà de contindre la documentació següent que se li exigirà a la persona sol·licitant si no consta en el seu expedient:

1. DNI, NIE o passaport de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència.
2. Llibre de família (si hi ha xiquets/as en la unitat de convivència).
3. Targeta SIP del/la sol·licitant.
4. En cas de persones en situació de discapacitat: certificat acreditatiu.
5. Informe de salut per al reconeixement de prestacions socials, si escau.
6. Declaració de la renda de l'últim exercici de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència.
7. Justificant d'ingressos econòmics mensuals de tots els membres de la unitat de convivència.

Amb independència d'aquesta documentació, els serveis socials municipals podran exigir els documents complementaris que durant la tramitació de l'expedient considere oportuns, en relació amb la prestació sol·licitada. La persona sol·licitant podrà aportar qualsevol altre document acreditatiu de les seues circumstàncies.

No serà necessària l'aportació de la documentació dels punts 6 i 7, si la persona sol·licitant autoritza l'entitat local a obtenir la informació, a través de fitxers públics dels organismes afectats. A l'efecte d'aquestes instruccions s'entendrà com a unitat de convivència la formada per la persona usuària i altres persones que convisquen amb aquesta en un mateix habitatge o allotjament en virtut de vincles matrimonials o d'una relació permanent anàloga a la conjugal, o filiació siga quina siga la seua naturalesa inclosa la tutela ordinària, de parentiu per consanguinitat fins al segon grau, o per afinitat fins al primer grau, o per una relació d'acolliment familiar, o de delegació de guarda amb finalitats d'adopció. També podran formar part de la unitat de convivència les persones menors d'edat que es troben sota la guarda de fet de la persona titular de forma temporal.

● Examinada la documentació es requerirà a la persona sol·licitant perquè en un termini de deu dies esmene l'omissió dels requisits exigits en la sol·licitud o s'acompanye de la documentació preceptiva, amb indicació que si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició i es procedirà a l'arxivament de les actuacions, amb una resolució prèvia de l'entitat local, que li serà notificada.

● Per a la instrucció del procediment es podran realitzar d'ofici totes les actuacions que s'estimen necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució de concessió o denegació del servei, i es podrà requerir a les persones interessades els aclariments o documentació addicional necessària per a resoldre. En el supòsit d'inactivitat de la persona interessada en l'emplenament d'aquest tràmit, transcorreguts tres mesos, es produirà la caducitat del procediment, d'acord amb el que es disposa en l'article 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

● Serà necessària una visita domiciliària per part del treballador o treballadora social corresponent, així com l'elaboració del preceptiu informe social, en el qual s'acredite el requisit i s'efectue el diagnòstic de la situació i la proposta del servei corresponent. En l'informe es proposarà la concessió o la denegació del servei. (Annex II).

Aquest informe s'acompanyarà de:

- Fitxa de dades de la prestació (Annex III).
- Compromís de la persona usuària (Annex IV).

En cas de proposar la denegació s'especificarà el motiu o motius que l'origenen.

● L'informe elaborat pel treballador o treballadora social serà validat per la Direcció Tècnica de Serveis Socials abans de ser inclosa en la proposta de resolució corresponent aprovatòria o denegatòria del servei.

● La proposta es remetrà a l'òrgan competent que resoldrà a la vista d'aquest informe i d'aquells altres que s'estimen oportuns.

Es dictarà resolució en el termini màxim de tres mesos, comptat des de l'endemà que s'haja completat la documentació preceptiva.

● La resolució, que posa fi al procediment administratiu, haurà de ser comunicada per escrit a la persona sol·licitant i recollirà la concessió o denegació de la prestació sol·licitada.

En cas de concessió s'indicarà:





AJUNTAMENT

**Villanueva de
CASTELLÓN**

estimem



castelló...

i la ribera

- Modalitat de prestació del servei.
- Hores mensuals.
- Periodicitat: dies/setmana.
- Aportació econòmica de la persona usuària, si escau (Annex VI).
- Si escau, període de durada del servei i/o data de revisió.

En cas de denegació, haurà d'estar prou motivada, per alguna de les causes següents:

- No reunir els requisits exigits per no trobar-se en algun dels grups de persones usuàries descrits.
- No tindre residència efectiva en l'entitat local.
- No haver presentat la documentació requerida.
- No acceptar les condicions del servei.

Si transcorreguts sis mesos no hi ha resolució i notificació s'entendrà que la sol·licitud ha sigut desestimada.

● Les sol·licituds amb desistiment del sol·licitant o defunció d'aquest durant el transcurs de la tramitació, seran arxivades a través de l'oportuna resolució.

● També seran arxivats els expedients aprovats i no activats (per causes imputables a la persona usuària) en el mes següent al termini donat en la resolució.

10.3.- PROCEDIMENT D'URGÈNCIA

En cas d'extrema i urgent necessitat prou justificada es podrà iniciar la immediata prestació del servei, a proposta dels serveis socials generals, sense perjudici de la posterior tramitació de l'expedient. La durada màxima del servei per urgència social serà limitada, per a això donarà prioritat en la tramitació d'aquests expedients. Aquesta situació es considerarà sempre a proposta del treballador o treballadora social que intervinga en el cas i haurà de ser necessàriament ratificada per la Direcció Tècnica de Serveis Socials.

11. FREQUÈNCIA I INTENSITAT DEL SERVEI

La intensitat del servei es determinarà sobre la base del nombre d'hores mensuals, mitjançant intervals horaris i tipologia del servei.

El límit màxim a concedir serà de 56 hores mensuals; excepcionalment podrà ampliar-se aquest límit en els casos en què es treballa amb menors.

Amb caràcter general, la prestació es desenvoluparà de dilluns a divendres, entre les **7 i les 15** hores, segons la programació que realitzen de forma específica per a cada persona els serveis socials municipals. No es preveu la possibilitat de serveis extraordinaris fora de l'horari establert si no hi ha proposta expressa dels serveis socials municipals. Només des d'aquesta situació d'excepcionalitat es podrà prestar el servei en horaris especials (laborals nocturns, dissabtes, diumenges, festius).

Per a les persones amb resolució de SAD de dependència, el servei de caràcter personal i domèstic es prestarà amb les intensitats que detalle la mateixa resolució PIA emesa per la Conselleria d'Inclusió i Polítiques Inclusives, sempre respectant les intensitats establides per a cada grau de dependència en la Llei estatal de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Quan les característiques de la persona usuària del servei d'ajuda a domicili requerisca atenció per part de més d'un/a auxiliar i no estiga disponible la família o les ajudes tècniques necessàries, el servei a prestar s'incrementarà amb un reforç d'una altra persona auxiliar per a l'atenció o mobilització de la persona usuària. Aquest reforç tindrà la durada mínima necessària per a la correcta atenció de la persona usuària i computarà com a hores efectivament prestades a l'efecte d'establir les intensitats i l'aportació de la persona usuària.

Si la persona usuària viu de manera rotatòria entre diversos domicilis situats en el mateix municipi/entitat local, i ho fa de forma organitzada i seqüenciada, es podrà valorar la concessió de SAD en cadascun d'aquests domicilis. En aquests casos, els períodes de prestació del servei seran com a mínim d'un mes de durada, i el servei sempre estarà lligat a la realització de tasques personals o de suport a la persona cuidadora en el domicili, no domèstiques.

12- APORTACIÓ DE LA PERSONA USUÀRIA

La persona usuària podrà col·laborar en el finançament del servei en funció de les seues possibilitats econòmiques, per a una major extensió de la prestació de SAD, que permeta l'atenció de totes les demandes existents, aquesta aportació no podrà ser mai superior al cost efectiu del servei. Sempre que així ho considere, l'entitat local podrà decidir la gratuïtat del servei i fer-se càrrec de la totalitat dels costos del servei.





AJUNTAMENT

**Villanueva de
CASTELLÓN**

estimem



castelló...

i la ribera

Així mateix, en aquells casos en què es tramite el SAD d'ofici per prescripció tècnica i així es valore pel professional de treball social, podrà ser gratuït.

En el cas de persones dependents amb Programa individual d'atenció (PIA) en el qual s'estableix el servei d'ajuda a domicili, es prestaran els serveis prescrits d'acord amb el que s'estableix en la resolució sense cap cost per a la persona usuària.

Per a la resta de les persones usuàries, l'aportació es fixarà en relació amb el cost del servei i la renda mensual *per capita* tenint en compte tots els ingressos de la unitat de convivència (ingressos per treball, pensions, rendiments de cabal mobiliari, rendes derivades de béns immobles). (Annex VI).

13. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

13.1.- Drets.

Les persones usuàries del servei d'ajuda a domicili tenen dret a:

- a) Ser respectades i tractades amb dignitat.
- b) Accedir, romandre i cessar en la utilització dels serveis per voluntat pròpia.
- c) La confidencialitat en la recollida i el tractament de les seues dades, d'acord amb la normativa vigent.
- d) Dret a demanar l'oportuna identificació a totes les persones que, amb motiu del servei, accedisquen al seu domicili.
- e) Rebre les prestacions concedides i de la manera que li hagen sigut determinades en la resolució adoptada, d'acord amb la problemàtica que planteja i la posterior valoració tècnica.
- f) Rebre orientació sobre els recursos alternatius que, si escau, resulten necessaris.
- g) Rebre informació puntual de les modificacions que puguin produir-se en el règim del servei.
- h) Ser informats sobre l'estat de tramitació del seu expedient.
- i) Ser escoltats sobre les incidències rellevants que observen en la prestació del servei, així com a conèixer les vies formals establides per a formular queixes i suggeriments.
- j) Realitzar l'avaluació sobre qualitat del servei.
- k) Qualsevol altres que els reconega la normativa vigent.

L'exercici d'aquests drets podrà veure's modificat en situacions de necessitat per raons organitzatives i calendari oficial de festius.

13.2.- Deures.

Les persones usuàries del servei d'ajuda a domicili tenen els deures següents:

- a) Acceptar i complir les condicions que exigeix el servei.
- b) Facilitar l'exercici de les tasques del personal que atén el servei, així com posar a la seua disposició els mitjans materials adequats per al desenvolupament d'aquestes.
- c) Mantindre un tracte correcte i cordial amb les persones que presten el servei, respectant les seues competències professionals.
- d) Abonar, si escau, l'aportació econòmica que li corresponga pels serveis rebuts, en el temps i forma acordats, inclosa la corresponent als cinc primers dies de suspensió del servei per causes imputables a la persona usuària.
- e) Informar de qualsevol canvi que es produïsca en la seua situació personal, familiar, social i econòmica que puga donar lloc a la modificació, suspensió o extinció del servei.
- f) Romandre en el domicili durant la prestació del servei i comunicar amb suficient antelació qualsevol absència temporal del domicili que impedisca la prestació del servei.
- g) No exigir tasques o activitats no incloses en el Programa individual d'atenció o en el projecte d'intervenció.
- h) Posar en coneixement del tècnic responsable del servei qualsevol anomalia o irregularitat que detecte en la prestació.
- i) Mantindre als animals de companyia en les condicions adequades per a evitar tot tipus de contagis al personal que l'atén a domicili.
- j) Facilitar les dades sanitàries relatives als membres de la unitat de convivència, a fi d'emplenar el que s'estableix en la normativa de prevenció de riscos laborals.

14. SEGUIMENT, MODIFICACIÓ I BAIXES DEL SERVEI

Una vegada iniciat el servei es portarà a terme un seguiment de cada cas, que consistirà en visites periòdiques realitzades pels treballadors o treballadores socials de les corporacions locals.

El seguiment periòdic possibilitarà l'adaptació del servei a les necessitats de la persona usuària.





AJUNTAMENT

Villanueva de
CASTELLÓN

estimen



la ribera

La prestació del servei podrà ser modificat tant en el contingut de les actuacions, en les hores assignades, com en l'aportació econòmica, sempre que es produïsquen variacions en la situació de la persona o unitat de convivència que va donar origen a la concessió inicial.

Les modificacions es poden produir per sol·licitud de la persona interessada o representant legal, o bé a proposta del tècnic o tècnica de serveis socials a la vista dels canvis de la situació que va motivar la primera concessió.

Les baixes del servei podran ser de dos tipus: temporals i definitives.

Tindran la consideració de baixes temporals aquelles que signifiquen un cessament temporal en la prestació del servei, per alguna de les circumstàncies següents:

a) Hospitalitzacions.

b) Incompliment puntual per la persona usuària d'algun dels deures recollit en la normativa que corresponga, amb la tramitació prèvia de l'expedient sancionador corresponent.

c) Acol·liment familiar temporal.

d) Ingressos temporals en centres residencials.

e) Canvis temporals en la unitat de convivència.

f) Absències domiciliàries temporals (períodes vacacionals).

g) Per posar obstacles l'usuari a la prestació del servei.

h) Per criteri professional motivat.

La prestació del servei d'ajuda a domicili serà baixa definitiva per algunes de les circumstàncies següents:

a) Defunció.

b) Finalització del període per al qual va ser reconegut sense que es produïska la seua renovació.

c) Renúncia expressa de la persona usuària o del seu representant legal.

d) Ocultació o falsedat comprovada en les dades que s'han tingut en compte per a concedir-la.

e) Modificació permanent de les circumstàncies que van donar origen a la concessió de la prestació del servei.

f) Absència injustificada de la persona usuària del domicili per temps superior a un mes.

g) Incompliment reiterat per la persona usuària d'algun dels deures recollits en la normativa, amb la tramitació prèvia de l'expedient sancionador corresponent.

h) Per renúncia a un altre recurs social més idoni incompatible amb el SAD.

i) Per accés a un altre recurs o servei incompatible amb el SAD.

j) Per qualsevol altra causa que impossibilita el normal funcionament del servei.

Les baixes podran ser instruïdes de part, per voluntat de la persona usuària o el seu representant legal, o d'ofici.

15. RÈGIM SANCIONADOR

15.1 INFRACCIONS

Constituïran infraccions les accions o omissions que vulneren el que s'estableix en la normativa municipal, així com l'estatal i autonòmica que resulte aplicable. Les infraccions es classificaran en: Es consideren infraccions lleus aquelles que siguen d'escassa rellevància, es cometen per simple negligència o constituïsquen incompliments que no causen greu crebant en la prestació del servei.

Es valoraran com a infraccions lleus:

- Tractar sense el respecte degut el personal del servei.
- Absència, sense previ avís del domicili.
- Incompliment reiterat de les tasques i horaris fixats pel servei social.
- No comunicar les variacions en les dades aportades en l'expedient de concessió i/o revisió de les condicions de prestació del servei.
- Impagament d'una mensualitat en l'abonament de l'aportació de la persona usuària al cost total del servei.

Es consideren infraccions greus les accions que impliquen conducta de caràcter dolós i les que causen perjudici greu a la prestació del servei.

Es valoraran com a infraccions greus:

- Insult al personal adscrit al servei.
- Incompliment del contingut del contracte d'intervenció.
- Tres absències sense previ avís del domicili en el termini d'un mes.
- Impagament de més d'una mensualitat de la seua aportació al cost del servei.
- Falsejament o ocultació en les dades i informació necessàries per a la valoració de l'expedient de concessió o renovació del servei.





AJUNTAMENT

Villanueva de
CASTELLÓN

estimem



i la ribera

Es qualificaran de molt greus les infraccions que atempten els drets constitucionalment reconeguts a les persones, així com aquells que causen un important perjudici en la prestació dels serveis. Es valoraran com a infraccions molt greus:

- Dispensar al personal del servei tracte discriminatori, degradant o incompatible amb la dignitat de les persones.
- Més de tres absències, sense previ avís, del domicili en el termini d'un mes.
- Impagament de més de dues mensualitats de la seua aportació al cost total del servei.
- Reiteració de tres faltes greus d'igual o diferent naturalesa en el termini de sis mesos
- Les faltes lleus prescriuran al mes, les faltes greus, prescriuran als dos mesos i les molt greus als sis mesos.

15.2 SANCIONS

Qualificades les infraccions, seran sancionades amb la imposició d'alguna o algunes de les sancions següents:

En el cas d'infraccions lleus:

- Amonestació verbal i privada per part del treballador o treballadora social responsable del servei, de la qual es realitzarà diligència en l'expedient de la persona usuària.

En el cas d'infraccions greus:

- Amonestació escrita per la Direcció Tècnica de Serveis Socials, en la qual conste la infracció comesa.
- Baixa temporal del servei per un període entre quinze dies i un mes, atesa la intencionalitat, reiteració i gravetat del mal causat, mitjançant acord pres per la Direcció Tècnica de Serveis Socials, en la qual conste la infracció comesa.

En el cas d'infraccions molt greus:

- Baixa temporal del servei per un termini superior a un mes o baixa definitiva del servei.

La imposició de les sancions per a les infraccions molt greus correspondrà al regidor/regidora de l'àrea de serveis socials, o alcalde/alcaldessa, o president/presidenta de l'entitat local.»

Sotmesa a votació queda aprovada per unanimitat.

6.- APROVACIÓ INICIAL ORDENANÇA REGULADORA CONCESSIÓ AJUDA INCLUSIÓ SOCIAL DE MENORS. El sr. Alcalde explica la següent Ordenança:

«BASE PRIMERA.-OBJECTE

1.L'objecte de les presents bases, en el marc d'allò que estableix **la llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i per al Reglament de la Llei General de subvencions aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol**, és definir les condicions i el procediment a seguir, en regim de competència competitiva, per la sol·licitud i concessió, de les ajudes d'inclusió social de menors, que té per finalitat facilitar al menor amb mesures de protecció i a menors membres de família en situació de vulnerabilitat social i exclusió social, l'accés de manera normalitzada a les activitats d'oci, esportives i formatives del municipi.

2.Són ajudes econòmiques de caràcter finalista, es deuen destinar únicament a l'objecte per al qual han estat concedides.

3. Tenen caràcter subsidiari i, en el seu cas, complementari de tota mena de recursos i prestacions socials de contingut econòmic previstos en la legislació vigent que pogueren correspondre a la persona beneficiària o a qualsevol de les persones membres de la seua unitat familiar o de convivència, sempre que aquestes últimes no cobrisquen la totalitat de la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.

4. Es podrà concedir l'ajuda per a activitats d'oci, esportives i formatives fora del municipi quan l'activitat no existisca en el municipi i l'informe socioeducatiu es valore la seua importància en relació amb les necessitats del menor.

BASE SEGONA. - POBLACIÓ BENEFICIÀRIA

1. Seran beneficiàries d'aquesta ajuda els xiquets i les xiquetes de 3 a 17 anys, que estiguen empadronats en el municipi, igual que els seus representants legals, que complisquen els següents requisits:





AJUNTAMENT

Villanueva de
CASTELLÓN

estimem



castelló...

i la ribera

a. Xiquets i xiquetes que es troben en acolliment en família extensa o educadora, com també els fills i filles d'aquestes famílies.

b. Menors que es troben en situació de risc, atenint-nos a l'art. 17 de **L.O 1/1996, de 15 de Gener, de Protecció Jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la llei d'Enjudiciament Civil.**

c. Menors tutelats per la Generalitat que es troben en acolliment residencial en el municipi.

d. Menors que pertanyen a unitats familiars que en el moment de la sol·licitud de l'ajuda, siguin beneficiaris d'una ajuda d'emergència, de la RVI o de l'IMV.

e. Menors que pertanyen a unitats familiars de convivència que en el moment de la sol·licitud no disposen d'ingressos econòmics superiors a la quantia de 2 vegades l'IPREM

2. En relació amb la població beneficiària que consta en l'apartat 1r de la Base segona:

a. Es consideraran tots els ingressos bruts provinents dels sous, renda de propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol membre de la unitat familiar i convivència.

b. Es considerarà unitat familiar o de convivència la integrada pel menor i les persones que conviuen al mateix domicili i es troben unides al sol·licitant per matrimoni o anàloga relació permanent a la conjugal o per vincles de parentesc fins al segon grau de consanguinitat, afinitat o adopció; extrem que es comprovarà a través de padró municipal.

c. De forma excepcional, en els casos de ruptura familiar, es considerarà unitat familiar al menor i al sol·licitant que es faci càrrec de la seua custòdia, sempre que s'acredite el trencament familiar amb la demanda de separació, divorci o mesures en relació als fills extramatrimonials.

BASE TERCERA.- CONCEPTES SUBVENCIONABLES I QUANTIES.

1. CONCEPTES: Activitats d'oci, esportives i formatives per a menors.

2. QUANTIES:

a. En les activitats periòdiques, el 100% del cost de l'activitat fins a un cost màxim de 60€ mensuals, i fins a un màxim de 12 mesos en l'exercici 2020, per menor

b. En les activitats puntuals, el 100% del cost de l'activitat fins a un màxim de 300€ anuals l'exercici per menor.

BASE QUARTA.- PUBLICITAT DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA

1. Les presents Bases es publicaran en la web de l'ajuntament i taulers d'anunci municipals.

2. La convocatòria serà publicada en el Butlletí Oficial de la Província a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

BASE CINQUENA.-

Finançament

El finançament de les ajudes regulades en les presents bases es farà càrrec a la partida pressupostària ???PROGRAMA D'INCLUSIÓ DEL MENOR, i estarà condicionada, en tot cas, a l'existència d'aquests pressupostos de crèdit adequat i suficient. Per al 2020 s'estableix una dotació inicial de ????, derivat de les ajudes d'inclusió social de Menors.

BASE SISENA.- TERMINI I PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà des de l'endemà a la publicació de BOP i fins al xx de xxxxx de 2020

2. No obstant aquest termini pot vore finalitzat amb caràcter previ en cas d'esgotament de dotació pressupostària de l'ajuntament de Villanueva de Castellón.

3. La sol·licitud i la documentació exigida haurà de presentar-se en el REGISTRE GENERAL d'aquest ajuntament, o per qualsevol dels mitjans establerts a la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. Si una sol·licitud d'ajuda és objecte de esmena, la data que es considerarà a efectes de resolució serà aquella en que la sol·licitud estiga correcta.

BASE SETENA. - Sol·licitud i DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

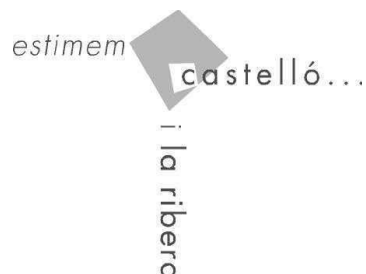
1. La presentació de la sol·licitud de l'ajuda presumeix l'acceptació incondicionada de les bases de la convocatòria i de les condicions, requisits i obligacions que es contenen en aquesta.





AJUNTAMENT

**Villanueva de
CASTELLÓN**



2. La sol·licitud es realitzarà mitjançant la presentació dels corresponents impresos normalitzats per la concessió de l'ajuda, acompanyada de la informació complementària (annex 1)

3. La documentació preceptiva que ha d'acompanyar a la sol·licitud serà la següent:

a. Xiquets i xiquets que es troben en acolliment familiar en família extensa o educadora, igual que els fills i filles menors d'aquestes famílies:

- DNI o NIE, PASSAPORT i PERMÍS DE RESIDENCIA del sol·licitant i del menor o menors beneficiaris.
-Resolució administrativa o judicial de l'acolliment.

b. Menors que es troben en situació de risc:

-Fotocopia del DNI o NIE, PASSAPORT i PERMÍS DE RESIDENCIA del sol·licitant i del menor o menors beneficiaris.

d. Xiquets i xiquetes que pertanyen a unitats familiars de convivència que en el moment de la sol·licitud no disposen d'ingressos econòmics superior a la quantia de 2 vegades l'IPREM.

-Fotocopia del DNI o NIE, PASSAPORT i PERMÍS DE RESIDÈNCIA del sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar i de convivència.

-Fotocopia del LLIBRE FAMÍLIA.

-Fotocopia de la DEMANDA o SENTÈNCIA DE SEPARACIÓ, DIVORCI, o MESURES JUDICIALS AMB RELACIÓ ALS FILLS EXTRAMATRIMONIALS, I CONVENI REGULADOR, EN EL SEU CAS.

-FULL D'AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A DADES de caràcter personal per accedir a l'última declaració renda, certificats de cadastre i prestacions del SEPE, firmada per tots els membres de la unitat familiar major de 16 anys.

- Acreditació de la situació laboral econòmica actual dels membres majors de 16 anys:

-VIDA LABORAL ACTUAL: En tots els casos, excepte estudiants i pensionistes majors de 65anys.

-Fotocopia de les NÒMINES dels últims 3 mesos, de tots els membres en actiu.

-CERTIFICAT DE PERCEPCIÓ DE PENSIONS PÚBLIQUES. Emes per l'Institut Nacional de la seguretat social: en tots els casos.

-CERTIFICAT D'ESTUDIS o Fotocòpia de la MATRÍCULA: Estudiants majors de 16 anys.

4. En tots els casos es presentarà també la següent documentació:
- Pressupost de l'activitat o activitats objecte de l'ajuda.

-Documentació acreditativa de les circumstàncies socioeconòmiques i familiars especials segons el barem municipal.

- Full de manteniment de tercers degudament complimentat. (Annex III).

-Autorització expressa a l'ajuntament perquè realitze el pagament de l'ajuda que li siga aprova al número de compte designat per la persona sol·licitant (inclosa en la sol·licitud).

-Declaració responsable del beneficiari(inclosa a la sol·licitud)

• Que les dades exposades són certes.

•Que es troba al corrent en compliment de les obligacions tributàries i enfront de la seguretat social.

•Que es compromet a complir les obligacions que pels perceptors d'ajudes i subvencions estableix l'article 14 de la mateixa llei general de Subvencions, així com les establertes en la base onzena.

•Que no ha sol·licitat ni obtingut cap altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat procedent d'administracions o ens públics o privats, nacionals, de la unió europea o d'organismes internacionals que resulte incompatible amb la present ajuda, i en el cas de ser compatible, no superen conjuntament el cost de la despesa subvencionada.

5. Quan se sol·licite l'ajuda per activitats periòdiques, amb caràcter retroactiu, es deuran presentar els justificants de pagament dels mesos anteriors de la concessió de l'ajuda.

6. Registrada la sol·licitud, es comprovarà que la documentació és correcta. En cas de no ser així, l'administració requerirà a les persones que hagen presentat la sol·licitud dins del termini establert, perquè en un termini de 10 dies acompanyen els documents preceptius. Si no ho fan es tindrà per sentida la seua petició. I que, prèvia resolució corresponent, es precedirà a l'arxiu de l'expedient,





AJUNTAMENT

Villanueva de
CASTELLÓN

estimem



castelló...

i la ribera

d'acord amb el que és disposat a l'article 68.1 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. ES comprovarà d'ofici pel departament gestor l'empadronament del sol·licitant i dels membres de la unitat familiar i de convivència.

BASE OCTAVA. CRITERIS DE Concessió i BAREM

1. Les sol·licituds que compleixen el requisits establerts en aquestes bases, es valoraran i seleccionaran tenint en compte als següents criteris objectius de valoració:

CRITERIS	PUNTUACIÓ	ACREDITACIÓ
Persones beneficiàries d'ajudes d'emergència.	5 punts	Resolució ajuda
Grau de discapacitats	3 punts de 33 a 64% 6 punts > 65 %	Certificat del grau de discapacitat
Grau de dependència	3/6/9 punts depenent del grau	Certificat del grau de dependència.
Violència de gènere	5 punts	Orde d'allunyament vigent
Antiguitat de la demanda d'ocupació.	1 punt per cada 6 mesos d'antiguitat	(DARDE) o certificat del Labora
Família monoparental	3 punts	Títol de família monoparental
Família nombrosa Problemàtica social	3 punts fins 10 punts	Títol de família nombrosa Informe social o socieducatiu que acredite les situacions personals i familiars determinades en la convocatòria anual.

2.La proposta de concessió o denegació de l'ajuda, segons model d'informe tècnic(annex IV), haurà d'especificar:

- a) Modalitat de l'ajuda.
- b) Compliment dels requisits.
- c) Baremació
- d) Proposta tècnica
- e) Forma de pagament
- f) Fonaments de dret

4.A l'efecte de determinar la quantia que s'ha de concedir, es tindrà en compte:
a. Accions que comporten una despesa periòdica, es procedirà a aprovar l'ajuda amb efectes econòmics del mes següent a la seua presentació. A excepció de quan se sol·licite l'ajuda amb caràcter retroactiu i s'aporten els justificants de pagament dels mesos anteriors de la resolució de l'ajuda (del present exercici).





AJUNTAMENT

Villanueva de
CASTELLÓN

estimem



castelló...

i la ribera

b. Accions que comporten una despesa única, en aquest cas la despesa es realitzarà sempre després de la sol·licitud de l'ajuda.

5. La concessió i denegació d'una ajuda haurà d'estar motivada. En el supòsit de denegació s'especificarà el/els motiu/s que en el cas de concurrència de més d'un, deuran especificar-se tots i cadascun d'ells. Seran causes per proposar una denegació d'ajudes:

- ☐ No complir els requisits previstos per accedir a aquestes.
- ☐ No haver justificat alguna altra ajuda concedida anteriorment, si ha finalitzat el termini per a fer-ho. O haver-la justificat indegudament.
- ☐ Falsejaments o obstaculització de la informació necessària per a obtenir l'ajuda.
- ☐ Desistiment del sol·licitant.
- ☐ No complir amb les obligacions de les persones beneficiàries.
- ☐ Qualsevol altre suposat que impedisca o desnaturalitzi l'objecte de l'ajuda sol·licitada abans d'executar l'abonament.
- ☐ No existir assignació pressupostària suficient.

6. Es denegarà l'ajuda, durant un període de 6 mesos, quan l'ajuda anterior concedida haja sigut justificada totalment, però destinada, parcialment o totalment, per un fi diferent del que es va atorgar. Aquest període es contarà des de la data de resolució de l'ajuda anterior.

BASE NOVENA.-TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

A. Instrucció

A.1. La instrucció del procediment es portarà a cap per el departament de Benestar Social.

A.2. Les activitats d'instrucció comprendran necessàriament:

- a) Registre de les sol·licituds.
- b) Obertura de corresponent expedient administratiu.
- c) Notificació de la necessitat de subsanació, en el seu cas.
- d) Sol·licitud de certificats i informes necessaris per a resoldre, en el seu cas.
- e) Emissió de l'informe Tècnic d'acord al model del Annex IV.
- f) Seguiment i justificació de l'ajuda.

A.3. La supervisió de l'avaluació tècnica de cada sol·licitud es realitzarà per part de l'equip tècnic de Serveis Socials Municipals en les reunions de periodicitat setmanal que es mantenen.

B. Resolució

B.1. Correspon a la Junta de Govern Local, la resolució del procediment de concessió d'ajudes en règim de concurrència competitiva.

B.2. La proposta de concessió de l'òrgan Col·legiat es formularà a través de Proposta de la regidoria que es presentarà en Junta de Govern Local, o de manera justificada i urgent, a través de Decret d'Alcaldia que també serà ratificat en la Junta de Govern Local, per a l'adopció de l'Acord de concessió o de denegació.

B.3. El termini màxim per resoldre la sol·licitud no podrà excedir de tres mesos des del moment de presentació de la sol·licitud.

C. Notificació de la resolució i efectes del silenci administratiu.

C.1. L'acord municipal resolent el procediment es notificarà a les persones interessades de conformitat amb allò que prescriu en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

C.2. El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució als interessats s'entendrà per desestimada, per silenci administratiu.

D. Publicitat de les subvencions concedides.

Atenent a la naturalesa de les ajudes objecte de la presente ordenança, es remetrà a la publicació en el BDNS, amb la salvaguarda de que la publicació de les esmentades dades poden ser contraries a l'establert a la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig respecte a l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones beneficiàries de dites prestacions. Així com el que estableix la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.





AJUNTAMENT

**Villanueva de
CASTELLÓN**

estimem



i la ribera

castelló...

BASE DESENA. - RÈGIM DE PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE L'AJUDA.

1. El pagament de les ajudes es farà a la persona sol·licitant.
2. En el cas de les activitats de periodicitat mensual, el pagament es realitzarà mensualment. S'abonarà la primera mensualitat i les següents en els mesos posteriors consecutius sempre que s'haja presentat la justificació de la mensualitat anterior. Informació que es traslladarà des del Departament de Serveis Socials al Departament d'Intervenció.
3. En el cas de tenir concedida l'ajuda dels mesos anteriors a la resolució de l'ajuda, el pagament d'aquests mesos fins al més posterior a la sol·licitud, es farà de forma conjunta.
4. En el cas d'activitats puntuals, el pagament serà únic.
5. Els beneficiaris estaran obligats a justificar com a mínim la quantitat igual a la totalitat de l'ajuda concedida.
6. El termini màxim de justificació de les ajudes rebudes finalitzarà el 10 de desembre de l'any en curs
7. La justificació de les despeses es realitzarà en forma i quantia establerta en la resolució de l'ajuda. Es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament o Registres auxiliars.
8. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient serà causa de reintegrament de les quantitats percebudes, atenent a l'art. 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En aquestos casos resultarà d'aplicació el procediment previst en dita Llei així com en el Reglamento que la desenvolupa.

BASE ONZENA.- OBLIGACIONS DE LA PERSONES BENEFICIÀRIES

1. En virtut de l'establert en La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, els beneficiaris estan obligats a:
 - a) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració pública, o ens públic o privat, nacional o internacional.
 - b) Informar de les circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució en el termini màxim de 15 dies, si es produïra una variació de les condicions tingudes en compte per la concessió de l'ajuda.
 - c) Aplicar l'import de l'ajuda a cobrir les necessitats d'oci, esportives o formatives de la/el menor, i aprovades per la Junta de Govern Local.
 - d) Aportar els justificants necessaris en forma i termini requerit.
 - e) Assistir amb regularitat a les activitats d'oci, esportives i formatiu objecte d'aquesta ajuda.
 - f) Complir el Programa d'intervenció social que s'acorde amb els tècnics de Serveis Socials.
 - g) En cas dels que estiguen en edat d'escolarització obligatòria, col·laboració en el centre escolar i amb l'equip municipal en el control de l'assistència a classe i en la millora del seu rendiment escolar. En cas de menors absentistes que cursen l'ESO, batxillerat, FP Bàsica, Cicles Formatius, deuran firmar un compromís de la/el menor i del representant legal per a subsanar dita situació.

2. Les presents ajudes es subjectaran a la declaració per IRPF, segons estableix la llei 35/2006, de 28 de novembre, sobre l'impost de la Renda de persones Físiques i la seua normativa de desenvolupament.

Quan qualsevol membre de la unitat familiar realitze alguna infracció de les obligacions exposades en la base 11a de les presents Bases, dita unitat familiar perdrà la seua condició de beneficiària de l'ajuda i no podrà accedir a la mateixa fins a l'exercici següent, o en els apartats 1a i 1 d, fins el reintegrament de les quanties percebudes indegudament

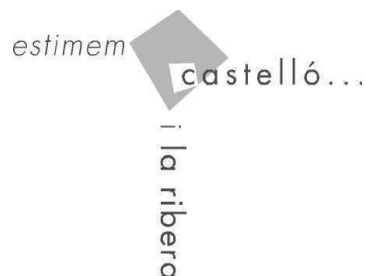
BASE TRETZENA. - RECURSOS QUE PROCEDEIXEN CONTRA LA RESOLUCIÓ





AJUNTAMENT

**Villanueva de
CASTELLÓN**



Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb allò que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, i 8,45,46 de la Llei 29/1998, de 13 de Juliol, es podrà interposar un dels següents recursos:

a. Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte requerit (a no ser que es tracte d'un dictat per delegació en aquest cas li correspondria la resolució a l'òrgan delegant), en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà al de recepció de notificació. La interposició del recurs, excepte en els casos en que la disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnado, de conformitat amb la cosa disposada en l'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorreria un mes des de l'endemà al d'interposició del recurs de reposició sense que aquest haja estat resolt, podrà entendre's que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu de València, en el termini de sis mesos, a comptar des de l'endemà al de la desestimació presumpta.

b. Recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu de València, dins del termini de 2 mesos comptats des de l'endemà al de recepció d'aquesta notificació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci administratiu. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que s'estime procedent.

BASE CATORZENA.- NORMATIVA APLICABLE

Les presents Bases es regiran per allò disposat en la següent normativa:

-Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

-Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

-Llei 5/1997, de 25 de juny, per la que es regula el Sistema de Serveis Socials en el àmbit de la Comunitat Valenciana.

Les dades de caràcter personal relatives als documents als quals es fa referència en les presents bases seran tractats d'acord al que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

DISPOSICIÓ FINAL

Les presents Bases entraran en vigor al dia següent de la seua publicació en el portal de transparència de l'Ajuntament i en els taulons d'anuncis municipals.

La resolució d'aprovació de les presents bases posa fi a la via administrativa. D'acord amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques contra la presente convocatòria i les seues bases reguladores cap interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de la publicació de la resolució davant l'Ajuntament de Castelló, sense perjudici de les accions en via jurisdiccional contenciosos-administrativa que procedisquen.»

Sotmesa a votació és aprovada per unanimitat dels presents.

7.- APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT PER A LA DETECCIÓ, VALORACIÓ, APRECIACIÓ, INTERVENCIÓ I DECLARACIÓ DE LES SITUACIONS DE RISC EN LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA EN L'ÀMBIT LOCAL I DEL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT EQUIP INTERSECTORIAL DE COORDINACIÓ EN L'ÀMBIT DE LA PROTECCIÓ DE LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA EN L'ÀMBIT LOCAL.- El Sr. Alcalde explica els següents Reglaments.





AJUNTAMENT

**Villanueva de
CASTELLÓN**

estimen



castelló...

i la ribera

REGLAMENT PER A LA DETECCIÓ, VALORACIÓ, APRECIACIÓ, INTERVENCIÓ I DECLARACIÓ DE LES SITUACIONS DE RISC EN LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA EN L'ÀMBIT LOCAL PROVIDÈNCIA

Vist que l'Ajuntament que presideixc ostenta la competència per a la detecció, valoració, apreciació i declaració de les situacions de risc de qualsevol índole que perjudiquen el desenvolupament personal o social dels i les menors, de conformitat amb el que es preveu en la legislació estatal i autonòmica d'aplicació.

Considerant que les mesures tendents a eliminar, reduir o minorar l'impacte dels factors de risc, han de ser adoptades pels serveis soci1. El pagament de les ajudes es farà a la persona sol·licitant.

2. En el cas de les activitats de periodicitat mensual, el pagament es realitzarà mensualment.

S'abonarà la primera mensualitat i les següents en els mesos posteriors consecutius sempre que s'haja presentat la justificació de la mensualitat anterior. Informació que es traslladarà des del

Departament de Serveis Socials al Departament d'Intervenció.

3. En el cas de tenir concedida l'ajuda dels mesos anteriors a la resolució de l'ajuda, el pagament d'aquests mesos fins al més posterior a la sol·licitud, es farà de forma conjunta.

4. En el cas d'activitats puntuals, el pagament serà únic.

5. Els beneficiaris estaran obligats a justificar com a mínim la quantitat igual a la totalitat de l'ajuda concedida.

6. El termini màxim de justificació de les ajudes rebudes finalitzarà el 10 de desembre de l'any en curs

7. La justificació de les despeses es realitzarà en forma i quantia establerta en la resolució de l'ajuda. Es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament o Registres auxiliars.

8. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient serà causa de reintegrament de les quantitats percebudes, atenent a l'art. 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En aquestos casos resultarà d'aplicació el procediment previst en dita Llei així com en el Reglamento que la desenvolupa.

BASE ONZENA.- OBLIGACIONS DE LA PERSONES BENEFICIÀRIES

1. En virtut de l'establert en La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, els beneficiaris estan obligats a:

a) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració pública, o ens públic o privat, nacional o internacional.

b) Informar de les circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució en el termini màxim de 15 dies, si es produïra una variació de les condicions tingudes en compte per la concessió de l'ajuda.

c) Aplicar l'import de l'ajuda a cobrir les necessitats d'oci, esportives o formatives de la/el menor, i aprovades per la Junta de Govern Local.

d) Aportar els justificants necessaris en forma i termini requerit.

e) Assistir amb regularitat a les activitats d'oci, esportives i formatiu objecte d'aquesta ajuda.

f) Complir el Programa d'intervenció social que s'acorde amb els tècnics de Serveis Socials.

g) En cas dels que estiguen en edat d'escolarització obligatòria, col·laboració en el centre escolar i amb l'equip municipal en el control de l'assistència a classe i en la millora del seu rendiment escolar. En cas de menors absentistes que cursen l'ESO, batxillerat, FP Bàsica, Cicles Formatius, deuran firmar un compromís de la/el menor i del representant legal per a subsanar dita situació.

2. Les presents ajudes es subjectaran a la declaració per IRPF, segons estableix la Llei 35/2006, de 28 de novembre, sobre l'impost de la Renda de persones Físiques i la seua normativa de desenvolupament.

Quan qualsevol membre de la unitat familiar realitze alguna infracció de les obligacions exposades en la base 11a de les presents Bases, dita unitat familiar perdrà la seua condició de beneficiària de l'ajuda i no podrà accedir a la mateixa fins a l'exercici següent, o en els apartats 1a i 1 d, fins el reintegrament de les quanties percebudes indegudament

BASE TRETZENA. - RECURSOS QUE PROCEDEIXEN CONTRA LA RESOLUCIÓ

Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb allò que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, i 8,45,46 de la Llei 29/1998, de 13 de Juliol,





AJUNTAMENT

**Villanueva de
CASTELLÓN**

estimem



i la ribera

es podrà interposar un dels següents recursos:

a. Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte requerit (a no ser que es tracte d'un dictat per delegació en aquest cas li correspondria la resolució a l'òrgan delegant), en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà al de recepció de notificació.

La interposició del recurs, excepte en els casos en que la disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnado, de conformitat amb la cosa disposada en l'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorrer un mes des de l'endemà al d'interposició del recurs de reposició sense que aquest haja estat resolt, podrà entendre's que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu de València, en el termini de sis mesos, a comptar des de l'endemà al de la desestimació presumpta.

b. Recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu de València, dins del termini de 2 mesos comptats des de l'endemà al de recepció d'aquesta notificació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci administratiu.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que s'estime procedent.

BASE CATORZENA.- NORMATIVA APLICABLE

Les presents Bases es regiran per allò disposat en la següent normativa:

-Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

-Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

-Llei 5/1997, de 25 de juny, per la que es regula el Sistema de Serveis Socials en el àmbit de la Comunitat Valenciana.

Les dades de caràcter personal relatives als documents als quals es fa referència en les presents bases seran tractats d'acord al que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

DISPOSICIÓ FINAL

Les presents Bases entraran en vigor al dia següent de la seua publicació en el portal de transparència de l'Ajuntament i en els taulons d'anuncis municipals.

La resolució d'aprovació de les presents bases posa fi a la via administrativa. D'acord amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques contra la presente convocatòria i les seues bases reguladores cap interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de la publicació de la resolució davant l'Ajuntament de Castelló, sense perjudici de les accions en via jurisdiccional contenciosos-administrativa que procedisquen.»

Sotmesa a votació queda als d'atenció primària bàsica, el Equip Específic d'Intervenció amb Infància i Adolescència, juntament amb les famílies implicades.

Tenint en compte la complexitat de qualsevol procés d'intervenció socio-familiar, i les garanties amb les quals ha de ser abordat, tant per a les famílies, com per a la infància i adolescència afectada, com per a les persones professionals que intervenen en ell.

Es dicta la present per a ordenar l'elaboració i aprovació d'un reglament relatiu a la detecció, valoració, apreciació i declaració de les situacions de risc.

TITULO I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.1. Objecte
- 1.2. Àmbit d'aplicació
- 1.3. Ubicació
- 1.4. Marc normatiu

TITULO II. ORGANITZACIÓ INTERNA





AYUNTAMENT

Villanueva de
CASTELLÓN

estimem



i la ribera

- 2.1. Funcions.
- 2.2. Procediment.
- 2.3. Règim de prestacions i serveis.
- 2.4. Prestacions complementàries.
- 2.5. Principis rectors.
- 2.6. Horari d'atenció per a usuaris/es i famílies.

TÍTULO III. ELS/AS USUARIS/AS.

- 3.1. Persones beneficiàries en l'aplicació del present reglament.
- 3.2. Documentació a presentar.
- 3.3. Drets i deures.

TÍTULO IV. TITULARITAT DE LA COMPETÈNCIA D'INTERVENCIÓ

TÍTULO V. TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA DE L'EXPEDIENT

ANNEXOS

TÍTULO I. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte: És objecte del present Reglament regular el procediment de detecció, valoració, apreciació, intervenció i declaració de la situació de risc dels/les menors del municipi de Villanueva de Castellón.

1.2. Àmbit d'aplicació: El present reglament serà aplicable a les intervencions en el marc del risc de la infància i adolescència que es duguen a terme pels serveis socials d'atenció primària bàsica, i l'equip específic d'intervenció amb infància i adolescència si fos el cas, del municipi.

1.3. Ubicació: Quan es tracte d'acudir a citacions i compareixences, el lloc en el qual s'entendran realitzades les actuacions serà en la seu social dels serveis socials, situada a la Plaça de l'Ajuntament n.º 8. Baix de Villanueva de Castellón

1.4. Marc Normatiu: L'ordenament jurídic existent tant en l'àmbit internacional, estatal com autonòmic, es desenvolupa a partir d'un principi primordial com és la concepció de les persones menors d'edat com subjectes actius, participatius i creatius, amb capacitat de modificar el seu propi medi personal o social; de participar en la recerca i satisfacció de les seues necessitats i les dels demés. Així, existeix un gran desenvolupament legislatiu que de manera breu es menciona seguidament:

a) Normativa Internacional: □ Convenció dels drets de l'infant - Assemblea de Nacions Unides del 20 de novembre de 1989 i ratificada per Espanya el 30 de novembre de 1990. □ Carta Europea dels drets de l'infant 1992-Resolució A-0172/92 DOCE de 8 de juliol de 1992. □ Conveni regulador de la competència de les autoritats i llei aplicable en matèria de protecció de menors signat en La Haia el 5 d'octubre de 1961. □ Reglament (CE) nº2201/2003 del Consell de 27 de novembre de 2003 relatiu a la competència, reconeixement i execució de resolucions judicials en matèria matrimonial i de responsabilitat parental, mitjançant el qual es deroga el Reglament (CE) nº1347/2000.

b) Normativa Estatal: □ La Constitució Espanyola de 1978, capítol III del Títol I. □ La Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la LEC. □ Llei de Bases de Règim Local (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local). □ Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. □ Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. □ Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència. □ Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència. □ Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. □ Llei 42/2003, de 21 de novembre, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil en matèria de relacions familiars dels nets amb els avis. □ Reglament de la Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, aprovat per RD.1774/2004, de 30 de juliol. **B) Normativa autonòmica:** □ Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. □ Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència. □ Decret 93/2001, de 22 de maig, del Govern Valencià, pel que s'aprova el Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor en la Comunitat Valenciana. □ Decret 28/2009, de 20 de febrer, del Consell, per el que es modifica el Reglament de Mesures de Protecció Jurídica de menor en la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret 93/2001, de maig, del Consell. □ Decret 62/2012, de 13 d'abril, del Consell, pel que es regulen els òrgans territorials de coordinació a l'àmbit de la protecció de menors de la Comunitat Valenciana. □ Ordre 1/2016, de 19 de maig, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la que es regulen les mesures de col·laboració o coordinació sociosanitària a l'àmbit de la protecció integral del menor i s'aprova la nova fulla de notificació per a l'atenció sociosanitària infantil i la protecció de





AYUNTAMENT

Villanueva de
CASTELLÓN

estimem



menors. □ Ordre de 17 de gener de 2008, de la Conselleria de Benestar Social, per la que es regula l'organització i funcionament dels centres de protecció i l'acolliment residencial i d'estada de dia de menors en la Comunitat Valenciana. □ Ordre 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per la que s'implanta la Fulla de Notificació de la possible situació de desprotecció del menor detectada des de l'àmbit educatiu en la Comunitat Valenciana i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància **TÍTOLII. ORGANITZACIÓ INTERNA**
2.1. Les funcions que es desenvolupen en el marc del procediment de risc, i de conformitat amb els annexos, seran les corresponents a cada perfil professional amb competències tècniques en psicologia, educació social i treball social, així com les pròpies de l'equip intersectorial de treball i coordinació en l'àmbit de la protecció a la infància i l'adolescència a nivell municipal.
2.2. Procediment. El procediment a seguir serà l'establert en els annexos que s'acompanyen.
2.3. Règim de prestacions i serveis. En el marc del procediment de risc, de forma general, s'efectuarà la labor d'acompanyament social i familiar, respectant els drets fonamentals de la infància i l'adolescència i les seves famílies, amb el criteri de màxima transparència. Pel que fa a la coordinació interadministrativa, es pretén millorar la intercomunicació entre tots els agents intervinents, per a l'efectivitat de l'execució del Pla d'Intervenció Familiar (PISEF) que desenvolupa l'entitat local, o el Pla de Protecció del Menor que dissenya la Generalitat. Al Pla d'Intervenció Familiar (PISEF) amb menors en risc, s'establiran els objectius específics per a la preservació familiar del menor, les mesures de suport familiar i els recursos que s'oferixen al menor i a la seua família, la implicació de la família i la seua temporalitat, deu també establir la participació de tots els agents intervinents en el seu disseny i especialment en la seua execució, implicant als departaments i institucions competents en matèria de sanitat i educació.
2.4. Prestacions complementàries. La infància i adolescència interessada, i les seves famílies, tindran dret al compliment d'un Pla d'Intervenció Soci Educatiu Familiar, i al suport familiar.
2.5. Principis rectors. El protocol de risc s'aplicarà quan es done el cas, i haurà de respectar els següents principis rectors: a) La supremacia de l'interès superior dels i les menors. b) El manteniment en la seva família d'origen, tret que no siga convenient per al seu interès, en aquest cas es garantirà l'adopció de mesures de protecció familiars i estables prioritant, en aquests supòsits, l'acolliment familiar enfront de l'institucional. c) La seva integració familiar i social. d) La prevenció i la detecció precoç de totes aquelles situacions que puguin perjudicar el seu desenvolupament personal. e) La sensibilització de la població davant situacions de desprotecció. f) El caràcter educatiu de totes les mesures que s'adopten. g) La promoció de la participació, voluntariat i solidaritat social. h) L'objectivitat, imparcialitat i seguretat jurídica en l'actuació i) La protecció contra tota forma de violència, inclòs el maltractament físic o psicològic, els càstigs físics humiliants i denigrants, el descuit o tracte negligent, l'explotació, la realitzada a través de les noves tecnologies, els abusos sexuals, la corrupció, la violència de gènere o en l'àmbit familiar, sanitari, social o educatiu, incloent l'assetjament escolar, així com la tracta i el tràfic d'éssers humans, la mutilació genital femenina i qualsevol altra forma d'abús. j) La igualtat d'oportunitats i no discriminació per qualsevol circumstància. k) L'accessibilitat universal dels menors amb discapacitat i els ajustos raonables, així com la seva inclusió i participació plenes i efectives. l) El lliure desenvolupament de la seva personalitat conforme a la seva orientació i identitat sexual. m) El respecte i la valoració de la diversitat ètnica i cultural.
2.6. Horari d'atenció per a infància, adolescència i famílies. Serà l'establert per la corresponent Regidoria. En tot cas, hi haurà en el servei adaptació i flexibilitat horària en funció de les necessitats de les famílies i dels xiquets, xiquetes i adolescents amb el fi d'afavorir la intervenció.
TÍTOL III. ELS/LES USUARIS/ES. 3.1. Persones titulars de drets en l'aplicació del present reglament. Seran les persones que es troben en la següent situació: "Es considerarà **situació de risc** aquella en la qual, a causa de circumstàncies, manques o conflictes familiars, socials o educatius, el o la menor es veja perjudicat en el seu desenvolupament personal, familiar, social o educatiu, en el seu benestar o en els seus drets de manera que, sense aconseguir l'entitat, intensitat o persistència que fonamentarien la seva declaració de situació de desamparament i l'assumpció de la tutela per ministeri de la llei, sigui precisa la intervenció de l'administració pública competent, per a eliminar, reduir o compensar les dificultats o inadaptació que l'afecten i evitar el seu desamparament i exclusió social, sense haver de ser separat del seu entorn familiar. A tals efectes, es consideraran indicadors de risc: - El tenir un germà o germana declarat en tal situació, tret que les circumstàncies familiars hagen canviat de forma evident. - La concurrència de circumstàncies o manques materials es considerarà indicador de risc, però mai podrà desembocar en la separació de l'entorn familiar." - Falta d'atenció física de la dona gestant o el consum abusiu de substàncies amb potencial addictiu, així com qualsevol altra acció pròpia de la dona o de tercers tolerada per esta, que perjudique el normal





AJUNTAMENT

**Villanueva de
CASTELLÓN**

estimem



desenvolupament o puga provocar malalties o anomalies físiques, mentals o sensorials al xiquet de bolquers. - La negativa dels progenitors, tutors o guardadors o acollidors a donar el consentiment respecte dels tractaments mèdics necessaris per a salvaguardar la vida o integritat física o psíquica d'un menor. Per altra banda, podem determinar o precisar la delimitació entre les situacions de risc i de desemparament, acudint a la sistematització que estableix la mateixa llei al concretar les possibles situacions de desemparament. Així, i respecte de les situacions legals de desemparament, la llei senyala com a circumstàncies a tindre en compte per a considerar que es produïx la necessitat de separar temporalment al menor de la seua família, les següents: - L'abandonament del menor, bé per inexistència de les persones a les quals per llei correspon l'exercici de la guarda, o bé perquè estes no vulguen o no puguem exercir-la. - El transcurs del termini de guarda voluntària, bé quan els seus responsables legals es troben en condicions de fer-se càrrec de la guarda del menor i no vulguen assumir-la, o bé quan, desitja'n assumir-la, no estiguen en condicions per a fer-ho, excepte els casos excepcionals en els quals la guarda voluntària puga ser prorrogada més enllà del termini de dos anys.- El risc per a la vida, salut i integritat física del menor. En particular quan es produïsquen mals tractes físics greus, assetjament sexual o negligència greu en el compliment de les obligacions alimentàries i de salut per part de les persones de la unitat familiar o de tercers amb el consentiment d'aquelles; també quan el menor siga identificat com a víctima de tracta de éssers humans i hi haja un conflicte d'interessos amb els progenitors, tutors i guardadors; o quan existisca un consum reiterat de substàncies amb potencial addictiu o l'execució d'altre tipus de conductes addictives de manera reiterada per part del menor amb el coneixement, consentiment o la tolerància dels progenitors, tutors o guardadors. També, s'entén que existix desemparament quan és produïsquen perjuís greus al xiquet de bolquers causats per maltracte prenatal. - El risc per a la salut mental del menor, la seua integritat moral i el desenvolupament de la seua personalitat degut al maltracte psicològic continuat o a la falta d'atenció greu i crònica de les seues necessitats afectives o educatives per part dels progenitors, tutors o guardadors. Quan esta falta d'atenció vinga condicionada per un trastorn mental greu, per un consum habitual de substàncies amb potencial addictiu o per altres conductes addictives habituals, es valorarà com un indicador de desemparament l'absència de tractament per part dels progenitors, tutors o guardadors o la falta de col·laboració suficient en el tractament. - L'incompliment o l'impossible o inadequat exercici dels deures de guarda com a conseqüència del greu deteriorament de l'entorn o de les condicions de vida familiars, quan donen lloc a circumstàncies o comportaments que perjudiquen el desenvolupament del menor o de la seua salut mental.





AJUNTAMENT

Villanueva de
CASTELLÓN

estimem



- La inducció a la mendicitat, delinqüència o prostitució o qualsevol altra explotació del menor de semblant naturalesa o gravetat.

- L'absència d'escolarització o falta d'assistència reiterada i no justificada adequadament al centre educatiu i la permissivitat continuada o la inducció a l'absentisme escolar durant les etapes d'escolarització obligatòria.

- Qualsevol altra situació greument perjudicial pel menor que siga causa de l'incompliment o de l'impossible o inadequat exercici de la pàtria potestat, la tutela o la guarda, amb conseqüències que no puguin ser evitades mentre romanga al seu entorn de convivència.

Totes estes circumstàncies deuen produir-se amb la suficient gravetat i a més, ser valorades i ponderades de conformitat amb els principis de necessitat i proporcionalitat, i finalment, que suposen una amenaça per la integritat física o mental del menor.

Els principis de necessitat i proporcionalitat a l'hora de proposar o decidir una mesura de desemparament, impliquen fer referència a tres exigències fonamentals en tota actuació en matèria de protecció:

1. L'exigència d'adequació al fi: implica que la mesura o sanció elegida deu ser adequada per alcançar la finalitat que la justifica, per tant, serà necessari tindre en conter el bé jurídic que es tutela. La mesura òptima ha de ser qualitativa i quantitativament adequada al fi.

2. L'exigència de necessitat de la mesura: si s'imposa una mesura innecessària, es produirà una injustícia greu.

3. L'exigència de menor ingerència possible o d'intervenció mínima: és dir, la mesura ha de ser la menys greu possible de les que tinguem a l'abast.

3.2. Documentació a presentar. En el marc de la declaració de risc es podrà sol·licitar informes a les diferents administracions públiques o empreses privades sense consentiment exprés de les persones interessades, de conformitat amb el que es preveu en la legislació vigent.

3.3. Drets i deures. Seran els previstos en la legislació vigent, i en particular, els i les **menors** tindran dret a:

1. Rebre de les Administracions Públiques, o a través de les seves entitats col·laboradores, la informació en format accessible i assistència adequada per a l'efectiu exercici dels seus drets, així com al fet que es garanteixi el seu respecte.

2. Per a la defensa i garantia dels seus drets el o la menor pot:

a) Sol·licitar la protecció i tutela de l'entitat pública competent.

b) Posar en coneixement del Ministeri Fiscal les situacions que considere que atempten contra els seus drets amb la finalitat que aquest promoga les accions oportunes.

c) Plantejar les seves queixes davant el Defensor del Poble o davant les institucions autonòmiques homòlogues. A tal fi, un dels Adjunts del Defensor del Poble es farà càrrec de manera permanent dels assumptes relacionats amb els menors facilitant-los l'accés a mecanismes adequats i adaptats a les seves necessitats i garantint-los la confidencialitat.

d) Sol·licitar els recursos socials disponibles de les Administracions públiques.

e) Sol·licitar assistència legal i el nomenament d'un defensor judicial, si escau, per a emprendre les accions judicials i administratives necessàries encaminades a la protecció i defensa dels seus drets i interessos. En tot cas el Ministeri Fiscal podrà actuar en defensa dels drets dels menors.

f) Presentar denúncies individuals al Comitè de Drets del Xiquet/a, en els termes de la Convenció sobre els Drets del Xiquet/a i de la normativa que la desenvolupe.

TÍTOL IV: TITULARITAT DE LA COMPETÈNCIA D'INTERVENCIÓ

La intervenció en les situacions de risc en menors, correspon, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, a les Entitats Locals, de conformitat amb la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de Drets i Garanties de la Infància i l'Adolescència i l'article 17 del Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor en la Comunitat Valenciana.

TÍTOL V. TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA DE L'EXPEDIENT

En la tramitació dels expedients del menor en situació de risc, els professionals i administració de serveis socials la normativa aplicable és principalment la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'expedient administratiu podrà iniciar-se de part o d'ofici. Prèviament a l'inici del procediment administratiu, l'òrgan competent podrà obrir un període d'informació o actuacions prèvies amb la finalitat de conèixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no d'iniciar el procediment (són les denominades diligències informatives o preliminars). En tot cas, a l'inici d'un expedient administratiu es procedirà a realitzar les següents actuacions:





AJUNTAMENT

**Villanueva de
CASTELLÓN**

estimem



castelló...

i la ribera

1) Codificació de l'expedient: Es recomana codificar cada expedient amb números correlatius iniciats anualment.

2) Identificació del menor: Les situacions de risc poden afectar a tots o alguns dels menors de la mateixa família, per este motiu, resulta més convenient iniciar un expedient diferent per a cada menor, en lloc d'un únic expedient familiar. Només pels supostos en què la instrucció siga la mateixa i la declaració de risc afecte a tots els menors de la mateixa família, podrem decidir l'acumulació dels expedients.

3) Acord d'inici d'expedient: document d'inici de l'expedient, signat pel responsable de l'òrgan instructor.

4) Notificació de l'inici de l'expedient als interessats (pares, tutors, menors amb suficient maduresa, altres familiars, entitats -col·legi, centre de salut-) que hagen denunciat o notificat les situacions de risc, fiscalia, etc. S'entén per expedient administratiu el conjunt ordenat de documents o actuacions que servixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la.

En la tramitació dels expedients administratius de risc, com en qualsevol altre tipus d'expedient administratiu, convé tindre en conter les següents regles i indicacions:

- Els expedients administratius tenen un ordre intern, referit a l'ordre cronològic, en què es generen els diferents documents que el componen, per este motiu deuen foliar-se i no formarà part de l'expedient administratiu la informació que tinga caràcter auxiliar o de suport, com aquella continguda en aplicacions, fitxers i bases de dades informàtiques, notes, esborranys, opinions, resums, comunicacions o informes interns o entre òrgans o entitats administratives, així com els juí de valor emesos per les Administracions Públiques.

- El principi de simplificació administrativa, s'acordaran en un sol acte, tots els tràmits que, per la seua naturalesa, admeten un impuls simultani i no siga d'obligat compliment successiu.

- Al sol·licitar els tràmits que deuen ser complits per altres òrgans, deurà consignarse en la comunicació cursada el termini legal establert a l'efecte.

- Els tràmits que deuen ser complimentats pels interessats deuran realitzar-se en el plaç de deu dies a partir del següent al de la notificació de l'acte corresponent.

- Els actes d'instrucció necessaris per a la determinació, coneixement i comprovació dels fets pels quals dega pronunciar-se la resolució, es faran d'ofici i mitjançant mitjans electrònics, per l'òrgan que tramite el procediment.

- Els interessats podran, en qualsevol moment del procediment, anterior al tràmit d'audiència, fer al·legacions i aportar documents o altres elements de juí.

- Uns i altres es tindran en conter per l'òrgan competent al redactar la corresponent proposta de resolució.

- Els documents formalitzats pels funcionaris i funcionaries als quals es reconeix la condició d'autoritat i en els que, observant-se els requisits legals corresponents, s'arreglen els fets constats per aquells, faran prova, llevat que s'acredite el contrari.

- A l'efecte de la resolució del procediment, es sol·licitaran aquells informes que siguen preceptius i els que es consideren necessaris per a resoldre, citant-se el precepte que els exigisca o fonamentant, si és el cas, la conveniència de reclamar-los.

- L'òrgan que dicte les resolucions i actes administratius, els notificarà als interessats en els termes previstos en la normativa vigent.

- Tota notificació deurà ser cursada dins del termini de deu dies a partir de la data en què l'acte haja sigut dictat, i deurà contenir el text íntegre de la resolució, amb indicació de si posa fi o no a la via administrativa, expressió dels recursos que procedisquen, en el seu cas, en la via administrativa i judicial, l'òrgan davant el que deguen comparèixer i el termini per a interposar-los.

- Quan els interessats en un procediment siguen desconeguts, s'ignore el lloc de la notificació o bé, intentada esta, no ha sigut possible practicar-la, la notificació es farà mitjançant anunci publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

- L'Administració està obligada a dictar resolució expressa, i a notificar-la en tots els procediments, qualsevol que siga la forma d'iniciació.

- Les Administracions Públiques informaran els interessats del termini màxim establert per a la resolució dels procediments i per a la notificació dels actes que els posen fi, així com dels efectes que puga produir el silenci administratiu. Esta informació s'inclourà en la notificació o publicació de l'acord d'iniciació d'ofici, o en la comunicació que es dirigirà a l'efecte a l'interessat dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud iniciadora del procediment que indicarà, a més, la data en què la sol·licitud ha sigut rebuda per l'òrgan competent.





AJUNTAMENT

**Villanueva de
CASTELLÓN**

estimen



i la ribera

- En els procediments iniciats d'ofici, el venciment del plaç màxim establert sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, no eximix a l'Administració del compliment de l'obligació legal de resoldre.

- Instruïts els procediments, i immediatament abans de redactar la proposta de resolució, es posaran de manifest als interessats o, si és el cas, als seus representats. - Els interessats, en un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze, podran al·legar i presentar els documents i justificacions que estimen pertinents.

- Posaran fi al procediment, la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fon la sol·licitud, quan tal renúncia no estiga prohibida per l'ordenament jurídic, i la declaració de caducitat.

- També produirà la terminació del procediment la impossibilitat material de continuar per causes sobrevingudes. La resolució que es dicte deurà ser motivada en tot cas. - La resolució que pose fi al procediment decidirà totes les qüestions plantejades pels interessats i aquelles derivades.

- Als procediments tramitats a sol·licitud de l'interessat, la resolució serà congruent amb les peticions formulades per este, sense que en cap cas pugua agreujar la seua situació inicial, i sense perjudici de la potestat de l'Administració d'incoar d'ofici un nou procediment, si procedix.

- Les resolucions contindran la decisió, que serà motivada. Expresaran, a més, els recursos que enfront de la mateixa procedisquen, òrgan administratiu o judicial davant el qual haurien de presentar-se i termini per a interposar-los.

DOCUMENTS A INCLOURE EN UN EXPEDIENT DE RISC

De Conformitat amb la llei 39/2015, d'1 d'Octubre, de RJAP i amb les competències atribuïdes a les Corporacions Locals per la Llei 12/2008, de 3 de juliol, de protecció integral de l'infància i adolescència a la Comunitat Valenciana i la llei orgànica 1/1996 de 15 de gener de protecció jurídica del menor i de modificació parcial del Codi Civil i de la llei d'Enjudiciament Civil.

1r.-DOCUMENT D'OBERTURA DEL PROCEDIMENT (denúncia escolar, ordre jeràrquic, compareixença de la part interessada...) S'acompanya model de compareixença, com ANNEX I.

2n.-DILIGÈNCIA D'OBERTURA DE DILIGÈNCIES INFORMATIVES (S'acompanya model com ANNEX II) JUNTAMENT AMB FITXA D'OBERTURA (ANNEX III).

3r.-NOTIFICACIÓ D'OBERTURA DE DILIGÈNCIES INFORMATIVES I CITACIÓ (S'acompanya model com ANNEX IV).

4t.- ENTREVISTA FAMILIAR (RECOLLIR COMPAREIXENÇA ANNEX V).

5é.- FULL DE SEGUIMENT INDIVIDUAL.

6é.-DIAGNÒSTIC SOCIAL (Proposarà l'arxiu dels diligències o la recollida d'informació detallada per l'elaboració de l'informe social (S'acompanya model com ANNEX VI)

7é.-NOTIFICACIÓ D'ARXIU DE DILIGÈNCIES INFORMATIVES. (S'acompanya model com ANNEX VII.)

8º.-DOCUMENTS PROBATORIS DE LA SITUACIÓ ECONÒMICA, SANITÀRIA, IDENTIFICACIÓ, D'AHABITATGE, ESCOLARIZACIÓ... PER A L'EMISSIÓ DE L'INFORME SOCIAL (S'acompanya document de sol·licitud de col·laboració, p.ex. a la Policia Local, com ANNEX VIII)

9é.-TRÀMIT D'AUDIÈNCIA A LES PERSONES INTERESSADES (ANNEX IX)

10é.- INFORME SOCIAL AMB PROPOSTA DE DECLARACIÓ DE LA SITUACIÓ DE RISC

11é.-RESOLUCIÓ DECLARANT EL RISC (ANNEX X)

12é.-NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE RISC (ANNEX XI)

13é.-PROJECTE D'INTERVENCIÓ SOCIAL-EDUCATIU FAMILIAR (PISEF)

14é.- COMUNICACIÓ A FISCALIA (SUPOSAT 17.8) "

**REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT EQUIP INTERSECTORIAL DE
COORDINACIÓ EN L'ÀMBIT DE LA PROTECCIÓ DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA A
NIVELL LOCAL:
EXPOSICIÓ DE MOTIUS**





AJUNTAMENT

**Villanueva de
CASTELLÓN**

estimem



La Convenció sobre els drets de l'infant, adoptada per l'Assemblea de Nacions Unides el 20 de novembre de 1989 (d'ara endavant, Convenció dels drets de l'infant), i en vigor en el nostre ordenament des del 5 de gener de 1991, és l'instrument jurídic fonamental dels drets humans de la infància i l'adolescència. Els drets i els principis rectoros recollits en l'articulat d'aquesta convenció configuren un estatut jurídic de la infància i l'adolescència de consens pràcticament universal, atenent el nombre de països que l'han ratificada, que estableix les bases perquè puguem desenvolupar-ne el ple potencial.

Les disposicions de la Convenció dels drets de l'infant no solament formen part del nostre ordenament intern, com la resta de tractats internacionals publicats, per raó del que hi ha disposat en l'article 96 de la Constitució espanyola, sinó que tenen una especial rellevància constitucional d'acord amb l'article 39, que en l'apartat quart disposa que els xiquets i les xiquetes han de gaudir de la protecció prevista en els acords internacionals que vetlen pels seus drets. Aquesta protecció queda garantida en el nostre sistema constitucional mitjançant una doble obligació, la de les persones progenitores de prestar assistència de tot ordre als fills i a les filles tinguts dins o fora del matrimoni, durant la minoria d'edat, i la dels poders públics d'assegurar-ne la protecció integral.

Així mateix, els articles 100 i següents de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i l'Adolescència, (DOGV. núm. 8.450, de 24 de desembre de 2018), i l'Article 17 de la Llei Orgànica 1/96, de 15 gener, de Protecció Jurídica del Menor (BOE núm. 14, de 17 de gener de 1996), determinen, que es considerarà situació de risc aquella en la qual, a causa de circumstàncies, manques o conflictes familiars, socials o educatius, el menor es vegi perjudicat en el seu desenvolupament personal, familiar, social o educatiu, en el seu benestar o en els seus drets de manera que, sense aconseguir l'entitat, intensitat o persistència que fonamentarien la seva entitat, intensitat o persistència que fonamentarien la seva declaració de situació de desemparament i l'assumpció de la tutela per ministeri de la Llei, sigui precisa la intervenció de la intervenció de l'administració pública competent, per a eliminar, reduir o administració pública competent, per a eliminar, reduir o compensar les dificultats o inadaptació que l'afecten i compensar les dificultats o inadaptació que l'afecten i evitar el seu desemparament i exclusió social, sense haver de ser separat del seu entorn familiar.

Per altra banda, exposen que la situació de risc serà declarada per l'administració pública competent conforme al que es disposa en la legislació estatal i autonòmica aplicable mitjançant una resolució administrativa aplicable mitjançant una resolució administrativa motivada, prèvia audiència als progenitors, tutors, guardadors o acollidors i del menor si té suficient maduresa i, en tot cas, a partir dels dotze anys.

La resolució administrativa inclourà les mesures tendents a corregir la situació de risc del menor, incloses les relatives als progenitors, tutors, guardadors o acollidors. Enfront de la resolució administrativa que declare la situació de risc del menor, es podrà interposar recurs conforme a la Llei d'Enjudiciament Civil, LEC.

Baix aquest marc jurídic, la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de Drets i Garanties de la infància i adolescència, configura el sistema d'atenció a la infància en la Comunitat Valenciana, establint els principis rectoros als quals deuen ajustar-se les polítiques públiques d'infància i adolescència. Entre els principis rectoros i les línies d'actuació que han de guiar aquestes polítiques, recollits respectivament en els articles 3 i 4, hi destaquen:

- el principi de l'interès superior del xiquet, la xiqueta o l'adolescent, redactat d'acord amb les previsions contingudes en la Convenció dels drets de l'infant i en la Llei orgànica 1/1996;
- la consideració de la infància i l'adolescència com a ciutadania activa, i els principis de no-discriminació i d'escolta i participació infantil.

Al Títol V d'esta Llei, i en concret, als articles 169 i 170, es disposa quines són les competències que han d'exercir les entitats locals, d'acord amb la normativa de règim local, en matèria de drets de la infància i l'adolescència. A més d'establir que, les competències de les entitats locals en matèria de protecció de la infància i l'adolescència s'han d'exercir mitjançant els serveis d'atenció primària de serveis socials.

En l'àmbit de la infància, el Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor a la Comunitat Valenciana, aprovat per Decret 93/2001, de 22 de maig del Govern Valencià, estableix que les entitats locals, en el marc de les competències atribuïdes per la legislació d'acció social i de protecció de menors i per les normes reguladores del règim local, seran competents per a exercir les funcions següents en matèria de protecció social de menors:

- Prevenció de situacions de desprotecció social i desarrelament familiar. - Informació, orientació i assessorament als menors i a les famílies.
- Apreciació, intervenció i aplicació de les mesures oportunes en situacions de risc.





AJUNTAMENT

Villanueva de CASTELLÓN

estimem



- Intervenció familiar.
- Detecció i diagnòstic de situacions de desemparament i proposta de mesures protectores a l'òrgan autonòmic.
- Seguiment de les mesures de protecció adoptades per l'òrgan autonòmic.
- Participació en els programes d'acolliment familiar i adopció de menors, en les fases d'informació, captació i formació de famílies, i també en els seguiments d'acolliments i adopcions.
- Disseny, implantació i avaluació de programes en reinserció social.
- Altres intervencions en matèria de protecció social de menors.

Amb caràcter general, en les situacions de risc l'actuació dels serveis socials d'atenció primària bàsica es dirigirà a procurar l'atenció de les necessitats del menor, millorant el seu medi familiar, i específicament, i dins la voluntària col·laboració dels pares o tutors del menor, estarà orientada a aconseguir:

- la integració i manteniment del menor en el seu entorn familiar.
- La disminució dels factors de dificultat social que incidisquen en la situació personal i social dels menors.
- La promoció dels factors de protecció social dels menors amb la seua família.
- La prevenció de situacions de desarrelament familiar.

La desprotecció infantil és una realitat complexa i heterogènia que, a més, es manifesta amb distints nivells de gravetat que requereixen respostes diverses. En aquest sentit, no ha d'obviar-se que la primera responsabilitat de protecció resideix en els pares dels menors.

La detecció consisteix en identificar o reconèixer aquelles situacions de desprotecció, excepte les precisions anteriors, o sospita de maltractament que pateixen els menors.

Cal, per tant, estar alerta i ser sensible a qualsevol situació en què se sospita que un menor puga ser víctima d'un maltractament o estar sense la suficient atenció material o moral.

En alguns casos la detecció donarà lloc a la intervenció protectora per part de la persona o entitat que detecta, i en altres casos, a la comunicació o notificació (sanitària, policial, educativa...) a l'àmbit que pot proporcionar dita intervenció o a l'entitat amb competència en protecció de menors (Ajuntament o Generalitat Valenciana).

A més a més, i segons arrecplega la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, qualsevol persona o institució ha de comunicar o notificar les situacions observades a l'entitat competent, i si és el cas, prestar-li l'auxili immediat que necessite.

Així, i sense esgotar totes les possibles fonts de detecció, poden identificar una situació de desprotecció infantil i, en alguns casos, intervindre en la seua correcció:

- la ciutadania en general.
- Les associacions veïnals.
- Les entitats sense ànim de lucre.
- Els àmbits escolar, sanitari, educatiu, policial i judicial.

Així com, i per mitjà de les seues competències específiques en la matèria, els equips municipals de serveis socials d'atenció primària bàsica i, en el nivell autonòmic, la mateixa Generalitat Valenciana, a través de la corresponent direcció territorial de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Per tant, atès que la situació de desprotecció d'un menor pot ser detectada, i corregida, des de distints àmbits i institucions, és necessària l'existència de normes, procediments i protocols que garantisquen la coordinació i eficàcia de les esmentades actuacions.

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de Drets i Garanties de la infància i adolescència, regula en l'article 171 i següents, la col·laboració, cooperació i coordinació interadministrativa, i, entre altres previsions, estableix que, les diferents administracions públiques amb competència en les matèries que regula aquesta llei han d'establir les vies necessàries per a una acció coordinada i conjunta.

I, en particular, en les actuacions de prevenció, protecció i atenció socioeducativa totes les administracions estan obligades a cooperar en la detecció, la notificació i la intervenció en les situacions de desprotecció infantil o adolescent, o col·laborar, amb els recursos disponibles, per a fer efectives les mesures jurídiques de protecció que s'adopten.

Esta col·laboració es requerirà, especialment al personal dels departaments de sanitat, educació, dels òrgans judicials, del Ministeri Fiscal, dels cossos policials i d'acció social, locals i autonòmics.

L'article 174 preveu tècniques de coordinació interadministrativa per a la promoció dels drets i la protecció de la infància i l'adolescència, així al punt 1 estableix que en les diferents demarcacions territorials en les quals s'estructura el sistema valencià de serveis socials s'han de constituir comissions de coordinació per a la promoció dels drets i la protecció de la infància i l'adolescència,





AJUNTAMENT

**Villanueva de
CASTELLÓN**

estimem



la composició i les funcions de les quals s'han d'establir d'acord amb un reglament en els quals han de participar, almenys, representants dels departaments amb competències en educació, sanitat, serveis socials o seguretat pública.

De la mateixa forma, el segon punt refereix que, els protocols previstos per a la detecció, la notificació, la valoració o la intervenció en situacions de desprotecció, com també aquells altres que s'implanten per a garantir la coherència de les actuacions públiques de promoció o defensa dels drets de la infància i l'adolescència, han de preveure expressament mecanismes i procediments de coordinació interadministrativa.

Atès que la Generalitat va regular els òrgans territorials de coordinació en l'àmbit de la protecció de menors en situació de risc mitjançant el Decret 62/2012, de 13 d'abril, del Consell, pel qual es regulen els òrgans territorials de coordinació en l'àmbit de la protecció de menors en la comunitat Valenciana (DOGV núm. 6755 de 17.04.2012). I que segons l'article 2 d'aquest Decret, les comissions de coordinació tindran la consideració d'òrgans administratius de caràcter col·legiat i estaran adscrites a l'entitat local.

Considerant que segons els articles 21.1.c. de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 41.4 del Reial decret, R.D. 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, la presidència dels òrgans municipals correspon a l'Alcaldia-Presidència.

L'Ajuntament de Villanueva de Castellón ha declarat el seu compromís en l'establiment i desenvolupament de polítiques que garantisquen la protecció i participació de la infància i adolescència.

Així mateix, assumeix plenament la seua competència per a la detecció, valoració, apreciació i declaració de les situacions de risc de qualsevol índole que perjudiquen el desenvolupament personal o social dels i les menors, de conformitat amb el que es preveu en la legislació estatal i autonòmica d'aplicació.

Atès que les mesures tendents a eliminar, reduir o minorar l'impacte dels factors de risc, han de ser adoptades pels Serveis Socials d'Atenció Primària Bàsica, el Equip Específic d'Intervenció amb Infància i Adolescència, juntament amb les famílies implicades i tenint en compte la complexitat de qualsevol procés d'intervenció socio-familiar, i les garanties amb les quals ha de ser abordat, tant per a les famílies, com per a la infància i adolescència afectada, com per a les persones professionals que intervenen en ell, s'ha aprovat en Plenari Municipal ordenar l'elaboració i aprovació d'un reglament relatiu a la detecció, valoració, apreciació i declaració de les situacions de risc. També la necessària constitució d'una Comissió o Equip de coordinació en l'àmbit de la protecció de la infància i adolescència a nivell local.

En el present reglament es determina la organització i funcionament de l'equip intersectorial de coordinació en l'àmbit de la protecció de la infància i l'adolescència a nivell local:

CAPÍTOL 1.-DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

El present Reglament té com a objecte determinar el règim organitzatiu i de funcionament de l'Equip intersectorial de treball i coordinació en l'àmbit de la protecció de la infància i l'adolescència, que entre altres s'encarregarà de la detecció, valoració, intervenció, coordinació, treball i seguiment en xarxa, dels i de les menors en situació de risc del municipi de Villanueva de Castellón.

Article 2. Constitució

Aquest equip de coordinació en l'àmbit de la protecció de la infància i adolescència es crea com a òrgan administratiu de caràcter col·legiat que està adscrit a aquesta entitat local, qui assumeix la presidència.

Article 3. Objectius.

Aquest equip tindrà la finalitat de col·laborar en la detecció, notificació i recerca de les situacions de risc i desamparament dels menors, així com en la consecució dels objectius del Pla d'intervenció socioeducatiu familiar o del Pla de Protecció del menor que s'hagi establert per l'òrgan competent, i participar en la intervenció, en el recurs o mesura jurídica acordada per l'ens local o autonòmic competent en matèria de protecció de menors.

Article 4. Competències.

Amb caràcter general, s'ocuparà de registrar i donar a conèixer a totes les persones integrants els casos que estan en fase de valoració, d'intervenció o seguiment. També estudiar i valorar conjuntament els casos de risc de menors, així com establir prioritats en l'estudi, valoració i seguiment dels casos.

De forma específica, s'encarregarà de:

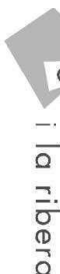




AJUNTAMENT

**Villanueva de
CASTELLÓN**

estimem



castelló...

i la ribera

1. Registrar i donar a conèixer a tots els integrants els casos de menors que estan en cas de valoració, intervenció o seguiment.
2. Estudiar i valorar conjuntament els casos de risc de menors.
3. Establir prioritats en l'estudi, valoració i seguiment dels casos. Intercanviar la informació dels diferents àmbits intervinents per a la participació en el disseny del Pla d'Intervenció Socioeducatiu- familiar (PISEF). Com a document marc al voltant del qual es planteja la intervenció coordinada a nivell municipal.
4. Intercanviar la informació dels diferents àmbits intervinents per a la participació en el disseny del PISEF. Com a document marc al voltant del qual es planteja la intervenció coordinada a l'àmbit municipal.
5. Intervindre de forma coordinada en els casos de risc del municipi, distribuint les competències dirigides a atendre les diferents àrees d'intervenció familiar en les que existeixen dificultats, i que estiguen indicades en el Pla d'Intervenció Socioeducatiu-familiar.
6. Realitzar un seguiment dels casos de risc, avaluant la consecució dels objectius del PISEF , marcant nous objectius, o valorant el cessament de la situació de risc o la necessitat de prendre alguna mesura alternativa.

Article 5. Drets i deures de l'equip

Tots els membres integrants del grup de treball tindran els següents drets:

Assistir a les reunions.

Presentar propostes i informes.

Rebre tota la informació relacionada amb l'actual legislació en matèria de menors.

Els deures seran:

1. Respectar i complir les presents normes reguladores, els acords i disposicions que l'equip de treball adopte en l'àmbit de la seua competència.
2. Assistir a les sessions a les quals siguin convocats.
3. Exercir fidelment les cometes que se'ls assignen.
4. Notificar per escrit els canvis de titulars o suplents que es produïsquen en el càrrec.

CAPÍTOL 2.-COMPOSICIÓ

Article 6. Composició de l'Equip intersectorial de treball i coordinació en l'àmbit de la protecció a la infància i l'adolescència a nivell municipal:

L'equip estarà compost per les representacions designades per l'ajuntament de Villanueva de Castellón, que al menys seran:

A) Membres amb veu i vot

- Una persona representant de Serveis Socials d'Atenció Primària Bàsica, preferiblement, de l'àrea infància, adolescència i família.
- Una persona representant de l'Equip Específic d'Intervenció en Infància i Adolescència, preferiblement la que ocupe el lloc de Psicòloga. .
- Una persona representat de l'equip directiu del centre i/o del Departament d'Orientació de cada centre educatiu del municipi
- Una persona representant del centre de salut municipal
- Els membres d'aquest apartat no podran abstenir-se, deuran sempre emetre el seu vot.

B) Secretària amb veu però sense vot

- Desenvoluparà aquesta funció, la Tècnica de Menors de l'Equip Base de Serveis Socials, entre les tasques que portarà a terme: elaboració i enviaments de convocatòria als i les diferents membres, confecció de les actes corresponents, entre altres.

C)Altres possibles membres amb veu però sense vot

- Puntualment, prèvia invitació de l'equip, podran assistir i participar amb veu i sense vot ,altres professional amb especial implicació en l'atenció a infància i adolescència en situació de risc (unitats especialitzades, cossos i forces de seguretat, UCA, Salut Mental Infantil, entre altres).
- Si el/ la menor estiguera complint alguna de les mesures de reeducació previstes en la Llei Orgànica 5/2000, de 12 gener, Reguladora de la Responsabilitat Penal dels Menors, participarà el o la tècnica responsable de la seua execució, als efectes de coordinar les actuacions previstes en el Pla d'Intervenció Familiar amb el contingut del Projecte Individualitzat d'Execució de la mesura judicial.

D) D'altra banda, cal afegir que assumirà la:

Presidència: L'Alcaldia o persona en qui delegue.

Vicepresidència: Regidoria Benestar Social o persona en qui delegue.





AJUNTAMENT

Villanueva de
CASTELLÓN

estimem



i la ribera

castelló...

CAPÍTOL 3.-FUNCIONAMENT

Article 7: Funcionament i règim de sessions

1. De forma ordinària, es reunirà amb caràcter trimestral per realitzar funcions abans especificades.
2. No obstant, podrà ser convocada extraordinàriament cada cop que siga necessari i es requerisca el seu dictamen en matèries de protecció de menors, a petició de qualsevol de les persones professionals que ho integren, a través, de la Secretaria.
3. Es recolliran en acta els temes tractats a les reunions, els acords als que s'arriben, i els documents presentats. En cas de desacord es recolliran les diferents postures.
4. A les reunions podran assistir-hi persones assessores, o altres professionals quan la naturalesa i especificitat del cas a tractar ho requereixin.
5. En tot allò no contemplat en el present article, s'aplicarà el que es disposa al Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Article 8: Funcions de la presidència o vicepresidència

- Ostentar la representació.
- Acordar les convocatòries i fixar l'ordre del dia (de forma consensuada).
- Si cal, deurà signar la Resolució de Risc del menor o de la menor.

Article 9: Funcions del Secretari/a

- Confeccionar i notificar les convocatòries de les sessions, per ordre del president/a o vicepresident/a.
- Aixecar acta de les sessions.
- Rebre escrits o comunicacions de les membres de l'equip, relatius als assumptes que li són propis.
- Portar el registre de les membres.
- Recollir els acords.

Article 10: Tractament confidencial de la informació

- Els membres de l'equip de coordinació de la infància i adolescència estan obligats a respectar el dret a la intimitat i el tractament confidencial de la informació i dels fitxers o registres dels i les menors i famílies que coneguen en l'exercici de les funcions que desenvolupen, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el punt relatiu al tractament de les dades personals i a la lliure circulació de les dades, i a la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Article 11: Modificacions

- El règim de funcionament està subjecte a quantes modificacions resulten necessàries per a millor funcionament de l'equip de treball i coordinació.»

Sotmesos a votació queden aprovats per unanimitat.

Sotmés a votació incloure dos punts en l'ordre del dia acords delegació en alcaldia el Pla Edificant i acord canvi anualitats Pla Edificant i es aprovat per unanimitat.

8.- APROVACIÓ DELEGACIÓ EN ALCALDIA COMPETÈNCIA PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'OBRA PLA EDIFICANT El Sr. Alcalde explica la següent proposta:

«Vista la delegació de competències que va realitzar la Conselleria d'Educació a l'Ajuntament per a les gestions necessàries de licitació, adjudicació i execució de l'actuació d'adequació i reforma del centre I.E.S. Vicent Gandia,

Atenent a que l'import total subvencionat per la Conselleria és de 1.514.132,08€ dels quals corresponen a l'obra d'execució de l'actuació 1.251.348,82€,

Vist que, d'acord amb la Disposició Addicional Segona de la vigent Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, correspon al Ple les competències com a òrgan de contractació





AJUNTAMENT

Villanueva de
CASTELLÓN

estimem



i la ribera

respecte dels contractes d'obres quan el seu valor estimat supere el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost, com és el cas de l'obra esmentada del Pla Edificant, Atenent a que, d'acord amb l'article 55 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, el Ple de l'Ajuntament pot delegar qualsevol de les seues atribucions, en tot o en part, en l'Alcalde. Este acord plenari de delegació s'adoptarà per majoria simple produint efectes des del dia següent al de la seua adopció sense perjudici de que caldrà que es publique al Butlletí Oficial de la Província de València,

PROPOSE AL PLE L'ADOPCIÓ DEL SEGÜENT ACORD

Primer.- Delegar en l'Alcalde, per major flexibilitat i rapidesa, la competència per a ser l'òrgan de contractació del contracte d'obra d'adequació i reforma del centre I.E.S. Vicent Gandia dins del Pla Edificant, amb totes les actuacions i funcions pertinents, atenent a que el seu pressupost supera el 10% del pressupost ordinari de l'ajuntament i per tant la competència com a òrgan de contractació recau en el plenari.

Segon.- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de València a efectes de publicitat i transparència. »

Sotmès a votació queda aprovat per unanimitat.

9.- APROVACIÓ MODIFICACIÓ ANUALITATS PLA EDIFICANT.- El Sr. Alcalde explica la següent proposta:

«Vist que pel Ple Municipal, en sessió extraordinària celebrada el dia 23 d'octubre de 2019, s'aprovà per majoria absoluta l'aprovació de la modificació de les anualitats del Pla Edificant,

Davant la necessitat de modificar les anualitats previstes inicialment per la Conselleria d'Educació, es proposa sol·licitar a la Conselleria d'Educació la modificació de les anualitats previstes a la delegació quedant-se de la següent manera:

Any 2020: 31.570,26€

Any 2021: 1.482.561,82€»

Sotmesa a votació, queda aprovada per unanimitat.

10.- MOCIONS

MOCIO GCIE-COMPROMÍS DE RECOLZAMENT A LA INICIACIÓ DE L'EXPEDIENT DE DECLARACIÓ DE BÉ D'INTERÉS CULTURAL DEL TIR I ARROSSEGAMENT.- El Sr. Alcalde llig la següent moció:

«EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Federació de Tir i Arrossegament de la Comunitat Valenciana, dedicada a l' llarg del nostre territori a la salvaguarda d'una tradició autòctona i tan nostra com es el Tir i Arrossegament, proposa a tots els ajuntaments que donen suor! a les penyes dels seus pobles com als que no, però que ens respecten en tot el relatiu a la cultura i la tradició valenciana, L'aprovació d'aquesta moció desglossada de la següent manera per declarar el TIR I ARROSSEGAMENT com a BÉ D'INTERÉS CULTURAL.

- Els concursos de tir i arrossegament com actualment els coneixem van nàixer a València a principi del segle XX, però es van arrelar al nostre territori entre els anys 1930-40.
- Ramon Tamarit "el Morrero de Meliana" va ser el precursor d'aquesta tradició i l'inductor per a que continue a dia de hui al nostre territori. Conegut dins del món del cavall Com un dels millors tractants de bestiar de l'època, va començar a dur els animals a l'antic cau del Riu Túria, entre el pont de les Flors actualment i les Torres de Serrans on els llauradors podien vore i comprovar la força que tenia cada animal per afer ús d'ells en els treballs del camp, ' ja que per aquells anys no havia arribat la industrialització al campo Allí els podien provar, fen-los passar per una pista d'arena





AJUNTAMENT

Villanueva de
CASTELLÓN

estimem



castelló...

i la ribera

enganxats a un carro amb pes per a mesurar la seu a força. Eixes proves han donat lloc al que hui en dia es coneix com al Tir i arrossegament.

- Des d'eixe moment i fins a hui s'ha mantingut una tradició que ha passat de pares a fills i a nets i que manté viva una part de la nostra cultura, i que no volem que per cap circumstància es puga perdre, ja que és un llegat per a pròximes generacions, per a que no desaparega una de les nostres senyals d'identitat com es la CULTURA AGRÍCOLA VALENCIANA.

- Hui en dia es realitzen concursos de tir i arrossegament a la majoria de pobles de tot el nostre territori, i que amb el suport dels seus ajuntaments aconseguixen transmetre a tots els seus aficionats i gent en general una cultura i tradició que no volem que desaparega.

- Als anys 90 es va crear la Federació, on tenen representació totes les localitats on es fan concursos, presentada a la Conselleria i amb uns estatuts i reglaments per als quals es regeixen cada concurs. Fins i tot la nostra conta amb dos assegurances per si de cas ocorreguera qualsevol incident durant la celebració del concurs.

- La Federació defén el benestar animal i advoquem per una realització dels concursos dins del respecte a l'animal com està estipulat als nostres estatuts.

- La cultura del tir i arrossegament recolza a les mitjanes i xicotetes empreses dedicades al món dels animals, com són els guarnicioners, magatzems de pinsos, ferrers i tantes altres que amb un gran esforç aporten el desenvolupament econòmic de la nostra terra.

- Defensem també el cavall de tir, ja que són animals criats, entrenats i cuidats baix la supervisió dels veterinaris per a les tasques del camp i que arribarien a desaparèixer per la industrialització del mateix, encara que hui en dia ja hi ha molta gent del camp que toma a llaurar-ho com antigament, amb cavall i xeruga.

- El tir i arrossegament és cultura i tradició viva del nostre territori, que passa de pares a fills que viuen i disfruten del cavall i del tir i que en ningun cas volem que desaparega, es per això que demanem:

PROPOSTES D'ACORD

PRIMER .- Que tots els partits polítics d'aquest Ajuntament recolzen la nostra moció per a declarar el Tir i Arrossegament com a BIC, col·laborar amb les penyes i amb la pròpia federació per a que açò siga el començament del camí per a mantindre viva la nostra cultura i tradició.

SEGON .- Que es comuniqui a la Federació de Tir i Arrossegament el resultat d'aquest acord per fer-lo arribar a tots els nostres federats i penyes.»





AJUNTAMENT

Villanueva de
CASTELLÓN

estimem



castelló...

i la ribera

El Sr. Richart Chafes (EU) diu que voldria parlar del «SioPara» que és un vocabulari propi del poble. Es recorda que als anys trenta ací al poble van matar dos cavalls en un torneig de tir i arrossegament i es va crear un sentiment animalista en contra del tir i arrossegament al poble. Esquerra Unida i altres associacions com «Mes que gats» estem posicionats contra el maltractament animal que moltes vegades el tir i arrossegament implica. Hi ha normes que permeten la participació d'animals ferits o colpejar-los amb fusta i ho considerem comparable al «Toro de la Vega». Per això no representa als valors tradicionals compartits i el desig de convivència sostenible. Per això demane que es retire la moció.

El Sr. Alcalde explica que ell no ha vist mai pegar a cap haca les voltes que ha anat en festes. Creu que cadascú vote el que crega però serà congruent que si no ix la votació tampoc li donem després subvenció.

El Sr. Puertos Aviño (PP) diu que està prohibit pegar i maltractara animals en el tir i arrossegament.

La Sra. Caerols Vidal (PP) diu que es una tradició que cal regular i reconèixer.

La Sra. Gregori Sebastià (GCIE-Compromís) diu que s'abstindrà perquè no te molt clar que no es maltracte.

La Sra. Gómez Llàcer (PSOE) diu que o estas a favor o en contra del maltractament animals i veu incoherent que Compromís presente esta moció i done subvenció si estan en contra. Ella també te recels però li van explicar que no es maltractava i considera que es te que reconèixer la tradició i votarà a favor.

El Sr. Alcalde recorda el passacarrer de moros i cristians amb animals i van ser molt criticats però considera que no hi ha maltractament.

Sotmesa a votació queda aprovada per majoria absoluta 8 vots a favor (4 GCIE-Compromís + 2 PSOE + 2 PP) 1 abstenció (1 GCIE-Compromís) i 1 vot en contra (1 EU).

MOCIÓ GCIE-COMPROMÍS PER A L'AUTONOMIA FINANCERA DELS MUNICIPIS VALENCIANS

Sotmesa a votació queda aprovada per unanimitat la urgència de presentar esta nova versió de la moció perquè la versió original ha canviat i per tant es retira.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Arran del a crisi generada per la pandèmia, les administracions públiques han hagut de fer front a un escenari inesperat, i pel que fa al futur, incert. Aquesta situació no ha sigut aliena als ajuntaments, l'administració més propera a la ciutadania, que ha hagut de donar resposta a les necessitats de les veïnes i veïns, amb esperit de servei en benefici de totes i tots.

Però, en aquestes setmanes assistim a un augment de la incertesa generada per la nova escalda de casos, i els ajuntaments han d'estar preparats per a tornar a aplicar mesures urgents en matèria social i econòmica, que exigeixen una major despesa en l'àmbit municipal.

Així doncs, la llei d'estabilitat pressupostària de 2012 i les limitacions de la regla de despesa han suposat el pilar fonamental de la mal anomenada austeritat, imposada a nivell europeu i que ha evidenciat que l'administració que més ha complert ha sigut la local. Açò ha permès a la majoria d'ajuntaments contar amb un romanent positiu, fruit d'anys d'estalvi i retalls imposats.

Per tot açò, cal avançar en un nou marc legislatiu que garantisca la suficiència financera dels ens locals per fer front a les pròpies competències i els serveis impropis que es presten. Els ajuntaments necessiten alleujar les tensions de les seves hisendes generades aquests mesos, i com no, poder fer front a elles amb els seus propis romanents i superàvits. Només així podrem enfortir els nostres municipis de cara al futur.

Tot açò no és mes que el reflex de l'autonomia local garantida per la constitució. Hem de posar fi a les tuteles que limiten els ajuntaments a uns mers gestors de recursos. Hem de donar resposta ràpida i suficient a la nostra ciutadania. Els pobles i ciutats seran el motor del canvi i la recuperació en la era post-covid.





AJUNTAMENT

Villanueva de
CASTELLÓN

estimem



castelló...

i la ribera

En aquest context, i en un entorn normatiu hostil a als ajuntaments, el Govern espanyol i la FEMP signaren l'acord "per contribuir des dels municipis a desenvolupar una mobilitat sostenible, l'Agenda Urbana i les polítiques de cures i suport a la cultura" el passat 4 d'agost, plasmat en el Reial Decret Llei 27/2020 de mesures financeres, de caràcter extraordinari i urgent, aplicables a les entitats locals. En aquest s'incorporen unes ajudes de vora 5.000 milions d'euros als municipis que transferisquen voluntàriament els seus romanents de tresoreria, que es retornaran en 15 anys a partir de 2022. Una mena de xantatge per a que els municipis cedim els nostres diners, amb el conseqüent risc de mancar de liquiditat i sols flexibilitzant la regla de despesa el 2020. A banda, és un greuge comparatiu per als municipis que no han pogut arribar a obtenir romanents positius.

Conscient que l'esmentat decret passarà el corresponent tràmit parlamentari, el ple d'aquest l'Ajuntament eleva l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER: Manifestar el nostre rebuig a l'acord signat entre el Govern espanyol i la FEMP el passat 4 d'agost "per contribuir des dels municipis a desenvolupar una mobilitat sostenible, l'Agenda Urbana i les polítiques de cures i suport a la cultura" i insta al congrés dels diputats i al govern de l'estat a legislar per tal de garantir la suficiència financera i autonomia pressupostària dels municipis, sempre acompanyat d'avaluacions d'impacte competencial i econòmic dels ens locals i mesures compensatòries, si fora el cas.

SEGON: Emplaçar al Govern Espanyol a flexibilitzar la regla de despesa i derogar la llei 2/2012 d'estabilitat pressupostària, a més de garantir el repartiment dels 5.000 milions d'euros equitativament entre els municipis i sense condicionants.

TERCER: Reclamar al Govern Espanyol que es permeta als municipis disposar dels superàvits de 2019 i els romanents acumulats, per poder fer front a les despeses derivades de les mesures de reactivació socioeconòmica o d'emergència que calen dur-se endavant. A més, cal que l'estat garantisca recursos a aquells ajuntaments que no disposen de tals romanents, de tal manera que no es genere ciutadans de primera i de segona.

QUART: Apel·lem a que el govern de l'estat quantifiqui les despeses per serveis impropis produïdes i les noves regulacions durant la pandèmia, per tal de compensar als municipis.

CINQUÈ: Comunicar l'aprovació d'aquests acords al Govern de l'Estat Espanyol, a la FEMP i al Congrés dels Diputats, així com a tots els grups parlamentaris.»

La Sra. Gómez Llàcer (PSOE) explica que el Decret o va eixir avant al Congrés però el nou Decret que el substituirà ja contempla varies de les mesures, seran 3.000 milions per als ajuntaments. S'ha explicat l'acord de la FEMP molt i era bo però l'han tombat tornant a la normativa de Montero.

El Sr. Alcalde diu que ningú volia tornar a Montero però està mal fet i no li agradava a cap partit a excepció del PSPV. Els ajuntaments hem fet els deures i volem gastar els diners dels nostres veïns en el poble. Ara demanem part dels diners de l'UE.

Sotmesa a votació queda aprovada per majoria absoluta de 8 vots a favor (5 GCIE-Compromís + 2 PP + 1 EU) i 2 vots en contra (2 PSOE).

MOCIÓ GCIE- COMPROMIS PER A LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS EN LA DISTRIBUCIÓ DELS FONS DE LA UE PER A LA REACTIVACIÓ ECONÒMICA DELS ESTATS MEMBRES- El Sr. Alcalde llig la següent moció:





AJUNTAMENT

Villanueva de
CASTELLÓN

estimem



castelló...

i la ribera

«El plantejament d'un gran fons de la Unió Europea per a finançar la reconstrucció de les economies dels països membres després de la crisi del coronavirus és més que una necessitat, una urgència. De la crisi hem d'eixir units i aplicant els principis de solidaritat, cooperació i subsidiarietat.

La Comissió Europea, ha presentat al Parlament la proposta de l'Executiu comunitari per a crear un fons de reconstrucció amb l'objectiu de pal·liar els efectes de la crisi del coronavirus, el qual s'ha xifrat que pot arribar fins als 750.000 milions d'euros. Denominat 'Pròxima Generació Unió Europea', l'instrument està lligat al Pressupost Pluriennal europeu i contempla un sistema mixt, basat en transferències (un 72% del volum total) i crèdits.

Aquest fons s'afegirà a una proposta de Pressupost la quantia del qual aconsegueix els 1,3 bilions d'euros. A tot això també caldria afegir el programa ja aprovat pel Consell europeu per a fer costat a països membres, empreses i aturats i que aconsegueix els 540.000 milions d'euros.

D'aquesta xifra total del Fons, a Espanya li correspondrien uns 145.000 milions d'euros, dels quals uns 77.000 milions serien en forma de transferència.

El Secretari General de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP) ha traslladat al Govern espanyol, en el transcurs de la reunió de la CARUE (Conferència per a Assumptes Relacionats amb la Unió Europea) la necessitat que les Entitats Locals disposen d'un percentatge dels fons que habilita la UE per a la reconstrucció social i econòmica des de l'àmbit local.

El municipalisme ha de ser partícip en l'elaboració del pla per a la gestió dels fons comunitaris que correspondran a Espanya, tal com es contempla en el document "Pilars Locals per a la Reactivació Econòmica i Social de l'Administració Local" aprovat per la Junta de Govern de la FEMP el passat 22 de maig i lliurat al Govern. En aquest document es planteja com a "segon bloc de finançament" poder disposar de "fons procedents d'UE, d'acord amb el percentatge de la despesa local respecte de la despesa pública total a Espanya (14,16 per cent). I per tant, el tractament local haurà de ser idèntic al que li corresponga a l'Estat enfront de les institucions comunitàries (transferència a fons perdut o préstec en idèntiques condicions a les quals tinga l'Estat)".

L'Administració Local i la seua estructura administrativa és la que permet la prestació de determinats serveis en condicions de màxima proximitat i eficiència a tot el territori i a tots els ciutadans.

La participació de les Entitats Locals, com a expressió del principi de subsidiarietat, ha de veure's com un element actiu i determinant de l'èxit de les polítiques públiques en la superació dels efectes adversos de la pandèmia en l'ordre social i econòmic. El factor de proximitat facilita la màxima agilitat per a arribar tant a tot el territori com a tots els ciutadans.

Es tant així, que en els acords adoptats i aprovats pel Congrés dels Diputats, per a la reconstrucció soci-econòmica, es va incorporar una proposta que en aplicació del principi de subsidiarietat, es determinava que una part dels fons europeus haurien de ser gestionats per les Corporacions Locals i Comunitats autònomes.

És per això, que des del Grup municipal **GCIE: COMPROMÍS** es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Instar el Govern de l'Estat que, una vegada acordat el Fons de la UE per a finançar la reconstrucció de les economies dels països membres, el municipalisme espanyol ha de ser partícip en l'elaboració del pla per a la gestió dels fons comunitaris que correspondran a Espanya d'acord amb la proporció de la despesa pública que assumeixen les corporacions locals del global de la despesa pública.

SEGON.- Que el tractament local en el repartiment del Fons haurà de ser idèntic al qual li corresponga a l'Estat enfront de les institucions comunitàries (transferència a fons perdut o préstec en idèntiques condicions a les quals tinga l'Estat)".

TERCER.- Donar trasllat de la present moció i dels seus acords a:

President del Govern d'Espanya

Ministra d'Hisenda

Federació Espanyola i Federació Valenciana de Municipis i Províncies

Grups Parlamentaris Congrés Diputats i Senat»

Sotmesa a votació queda a aprovada per unanimitat.



Sotmès a votació incloure per urgència una nova moció i es aprovada la urgència per unanimitat.

MOCIÓ EU MASCARETES.- El Sr. Richart Chafes (EU) llig la següent moció:

Amb la situació d'emergència sanitària provocada per la pandèmia de la COVID-19, hem vist que l'ús de les mascaretes s'ha convertit en una realitat. Açò que pareix tan senzill és un problema real per a les persones amb diversitat funcional auditiva, ja que no es poden ajudar de la lectura labial a l'hora de comunicar-se, el qual els suposa una barrera comunicativa.

D'altra banda l'ús de pantalles protectores permet la lectura labial, però absorbeix el so, fent també més complicada la comunicació. Hi ha algunes empreses i entitats que han tret el que s'anomena mascaretes comunicatives, mascaretes de tela amb una pantalla de plàstic transparent que deixa veure els llavis i per tant facilita la lectura labial. Aquestes mascaretes no són útils solament per a les persones amb diversitat funcional auditiva, sinó també per a moltes persones amb diversitat funcional cognitiva, ja que necessiten de les expressions facials per a comprendre algunes coses. Creiem que aquestes mascaretes son necessaries especialment en escoles, i administracions públiques on es dona tracte al públic, ja que facilitarien molt la comunicació d'aquestes persones. Per desgràcia no estan homologades, ja que encara que han passat moltes proves, no hi ha una legislació per a l'ús del plàstic en les mascaretes.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Castelló l'aprovació dels següents:

Acords

Primer. Que l'Ajuntament de Castelló, inste al govern central a legislar al respecte per a facilitar l'homologació de les mascaretes comunicatives quan abans.

Segon. Crear una despesa de mascaretes comunicatives per al seu ús en casos especials, encara que no estiguin homologades encara. Com per exemple l'atenció al ciutadà en les administracions, escoles on hi hagin alumnat amb pèrdua auditiva, etc.

Tercer. Que l'ajuntament de Castelló dispose de almenys dos mascaretes per cada un dels serveis d'atenció al públic, especialment en el departament de serveis socials i a l'ambulatori.

El Sr. Alcalde diu que l'Ajuntament no pot comprar mascaretes que no estiguen homologades, podríem fer el primer punt. No estem en contra de les mascaretes però no podem dir-li a un funcionari que es fique una mascareta no homologada.

La Sra. Caerols Vidal (PP) diu que comprar un parell per a serveis socials no estaria mal.

El Sr. Alcalde contesta que no pot dir que la gasten, es com dir-li a algun que porte la moto sense passar la ITV

La Sra. Gómez Llàcer (PSOE) està a favor de que es trobe una solució però deixar treballar als que s'encarreguen d'homologar estes coses, nosaltres no sabem si són segures o no.

El Sr. Richart Chafes (EU) proposa que es canvie a que els acords 2 i 3 siga «quan estiguen homologades».

Sotmesa a votació queda aprovada per unanimitat eliminant el tercer punt i afegint al segon punt de la moció «quan estiguen homologades»

11.-TORN OBERT DE PARAULA: PRECS I PREGUNTES.-

El Sr. Richart Chafes (EU) diu que hi ha queixes de sorolls i música per la nit al parc, ho ha vist en fotodenúncia.





AJUNTAMENT

**Villanueva de
CASTELLÓN**

estimem



castelló...

i la ribera

El Sr. Alcalde explica que és difícil regular i comprovar el soroll. Te que anar la policia i pillar-los per a denunciar-los.

La Sra. Herrero Sanchez (PSOE) diu que els contenidors que es van baixar de la Font Amarga estan molt bruts i plens de deixalles i trastos, dona fredat la runa.

El Sr. Alcalde explica que més no es pot fer, l'ecoparc està prop però no està conscienciada la gent. Tots reciclem a casa però als xalets no. Estarem damunt però és complicat.

La Sra. Gómez Llàcer (PSOE) pregunta que anava a desinfectar-se tres vegades al dia el poliesportiu però es va quedar després en una, també anaven a ficar unes càmeres de vigilància per a vigilar l'aforament i no estan. També van llevar l'opció de compra entrades úniques sense sentit.

El Sr. Ferrando Cuenca (GCIE-Compromís) diu que tot està en un protocol amb les mesures de seguretat que contemplava la possibilitat de que si no s'esgotava el aforament, depenent de l'afluència de gent, s'adaptarien les mesures com poder tornar a entrar, o netejar menys vegades i es que al final l'afluència de gent ha sigut molt menor de l'esperat. Les càmeres estan ficades i controlades per la informàtica només a efectes de l'aforament.

El Sr. Alcalde diu que tots els dies s'ha netejat pel matí i a migdia i amb fulla de control.

La Sra. Gómez Llàcer (PSOE) pregunta perquè l'ajuntament no informa de les dades del COVID del poble que ens dona la Conselleria per wassap. Recorda que volien saber les dades i ara que són públiques no donen informació.

El Sr. Alcalde contesta que no li pareix rellevant dir els casos per watsapp si no és alarmant. Tenim que saber-ho per si tenim que adoptar mesures, no per a informar nosaltres. Si hi haguera un augment important s'informaria però dir un cas o dos no està d'acord.

La Sra. Caerols Vidal(PP) pregunta si hi ha algun canvi de monitors a l'escoleta.

El Sr. Garrigues Gonzalez (GCIE-Compromís) explica que cada any canvien depenent dels matriculats, enguany eren 5 tècnics els necessaris i s'han cridat de la borsa. Algun si és diferents als dels anys passats.

La Sra. Caerols Vidal (PP) pregunta per què hi ha persones que no son regidors amb accés a les carpetes del ple de Gestiona, com Lluís Piqueras.

El Sr. Alcalde diu que com assessor de l'alcalde li dona accés a les carpetes que ell vol.

La Sra. Gómez Llàcer (PSOE) pregunta quan va publicar-se el Miragall, ara fa un any de l'últim.

El Sr. Ferrando Cuenca (GICE-Compromís) diu que l'última vegada van ser 900 exemplars de 2.000 i per tant volen replantejar el format en esta època digital.

La Sra. Gómez Llàcer (PSOE) diu que la gent no té perquè anar a l'ajuntament a arreplegar-lo, te que envair-se a casa. Tots tenen dret a conèixer els acords del ple i la informació municipal. Es discrimina als que no poden anar a arreplegar-los.

El Sr. Ferrando Cuenca (GCIE-Compromís) diu que és una qüestió d'optimitzar els recursos.

La Sra. Gómez Llàcer (PSOE) pregunta per les subvencions al comerç local si pot xocar amb la de la Generalitat, si s'han demanat moltes i quan es pagaran.

El Sr. Alcalde diu que este dilluns va ser l'últim dia per a esmenar, hi ha 69 peticions: 58 de 800€, 11 de 400€ es pagaran la setmana que ve o a l'altra.

La Sra. Gómez Llàcer (PSOE) es queixa de que quan va vindre el Conseller Marza al Severí Torres li van dir que només 1 per partit i després estaven tots els de Compromís allí, quedant-se només tres regidors a casa. Va ser una falta de respecte perquè les mesures del COVID són per a tots, no només per als regidors dels partits de l'oposició. Si és un per partit de Compromís estaven tots i amb acompanyants.

La Sra. Caerols Vidal (PP) està d'acord, va ser una falta de respecte enorme per la que caldria demanar disculpes.





AJUNTAMENT

**Villanueva de
CASTELLÓN**

estimem



castelló...

i la ribera

El Sr. Alcalde explica que hi havia gent que va acudir i no pot dir que es tornen a casa. L'equip directiu i l'AMPA només tenien que estar una de cada i van vindre quasi tots però no podem tirar-los.

La Sra. Gómez Llàcer (PSOE) diu que també hi havia assessors que no són regidors.

El Sr. Alcalde diu que l'acte el va organitzar la Conselleria. Ell va convocar només a un per partit.

La Sra. Gómez Llàcer (PSOE) diu que només var ser tres persones les que es van quedar sense anar i sense eixir a les fotos com a corporació.

El Sr. Puertos Aviño (PP) pregunta per la xarxa dels robatoris en el camp i pregunta també per uns balustres de fusta que van pel riu qui els ha ficat.

El Sr. Alcalde diu que convocarà el Consell Agrari la setmana que ve. Creu que els postes són per a marcar el camí ciclista d'una ruta cicloturista que ha creat la Mancomunitat, ens van demanar permís.

I vist que no hi ha cap més assumpte a tractar, el Sr. Alcalde tanca la sessió a les 00:03 hores, per la qual cosa i a l'efecte del que estableix l'article 109 del ROF, estenc la present acta i com a Secretari general certifique

L'ALCALDE,

EL SECRETARI GENERAL

