

Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell

Anunci de l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell sobre aprovació definitiva de l'Ordenança reguladora del préstec de material ortoprotètic municipal.

Anuncio del Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell sobre aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora del préstamo de material ortoprotésico municipal.

ANUNCI

No havent-se presentat reclamacions durant l'exposició pública de l'aprovació inicial, ha quedat definitivament aprovada l'Ordenança reguladora del préstec de material ortoprotètic municipal de Bonrepòs i Mirambell el text literal de la qual és el següent:

ORDENANÇA REGULADORA DEL PRÉSTEC DE MATERIAL ORTOPROTÈTIC MUNICIPAL DE BONREPÒS I MIRAMBELL
 Exposició de motius

L'article 41 de la Constitució recull el deure dels poders públics de garantir l'assistència i les prestacions suficients per a la ciutadania en situacions de necessitat, i l'article 43 recull el dret de la ciutadania a la protecció de la salut. En aquest sentit, l'article 25.2.e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local estableix aquestes competències per als municipis.

Per això, l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell ha adquirit material ortoprotètic i d'assistència destinat a les persones residents en el municipi, que visquen moments de problemes de salut temporals o crònics, amb la finalitat de pal·liar, en la mesura que siga possible, la seua situació i ajudar la seua superació o millora.

En conseqüència, aquest Ajuntament desitja contribuir a l'alleujament de la càrrega que suposa l'adquisició de material sanitari en casos de reduïts ingressos o problemes econòmics dels veïns i les veïnes de Bonrepòs i Mirambell, i desitja que els préstecs del material es vegen regulats per una ordenança que, al seu torn, garantisca la devolució del material cedit en préstec, a l'empara del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.

Article 1.- Objecte i àmbit d'aplicació

Les presents bases tenen per objecte establir les normes que han de regir el préstec de material ortoprotètic municipal que es recull mitjançant annex I a la present ordenança, la finalitat de la qual resideix en la reutilització eficaç del material municipal posat a la disposició de la ciutadania de Bonrepòs i Mirambell.

Article 2.- Persones destinatàries

Amb caràcter general, podran ser beneficiàries del servei de préstec de material municipal de Bonrepòs i Mirambell, les persones veïnes de Bonrepòs i Mirambell que estiguen empadronades en el municipi.

Article 3.- Préstec.

El cessionari serà el responsable personal de la devolució del material cedit en préstec en perfecte estat de conservació.

Article 4.- Sol·licitud d'ús de material ortoprotètic i d'assistència a discapacitats

1. La sol·licitud de préstec del material ortoprotètic i d'assistència a discapacitats/dependència s'haurà de presentar en l'edifici de l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell, emplenant l'imprès de sol·licitud que es formula com a Annex II, fent constar:

- El reconeixement de la persona sol·licitant que l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell és el legítim propietari del material cedit.
- La declaració d'haver de conservar el material cedit en perfecte estat i de retornar-lo en el termini corresponent.
- La declaració de conèixer l'estat en què rep el material cedit, i que el troba a la seua satisfacció. En cas contrari, hauria de fer constar les seues reserves en el mateix acte en què reba el material o, com a màxim, en el termini de vint-i-quatre hores des de la seua recepció.
- L'assumpció del deure de pagament del cost del material cedit i les penalitzacions recollides en la present ordenança en cas d'incomplir el seu deure de devolució en termini i de devolució del material en bon estat de conservació, segons es regula en la present ordenança.
- La declaració de la persona sol·licitant de conèixer la impossibilitat de cedir, per cap títol, període, ni concepte, l'ús del material cedit a tercers.

• L'acceptació que es carregue en el seu compte corrent l'import que resulte pel retard, el deteriorament o la pèrdua del material cedit. S'adjunta com a Annex III el document d'acceptació de càrrec en compte bancari.

2. S'haurà d'adjuntar amb la sol·licitud la següent documentació:

- a) En cas de ser la primera sol·licitud que es presente, s'haurà de presentar:
 - El DNI o passaport de la persona sol·licitant i aportar còpia d'aquest.
- b) En tot cas, i llevat que s'haja presentat una altra sol·licitud en el mateix mes, s'haurà de presentar:
 - Autorització de domiciliació bancària del pagament del material extraviat, o deteriorat si escau.
 - Certificat bancari de compte en la qual conste com a titular.
 - Certificat que acredite l'empadronament a Bonrepòs i Mirambell.
 - Informe mèdic on conste el període previst de curació que requereixca l'ús del material municipal, o informe metge de diagnòstic de la malaltia crònica que requereixca l'ús del ben sol·licitat.
 - Els serveis socials de l'Ajuntament, revisaran que la petició i documentació presentada estiga correcta, i la Junta Local de l'entitat autoritzarà la cessió i conveniència del préstec.

Article 5.- Forma d'ús del material ortoprotètic i d'assistència

1. El material ortoprotètic municipal (crosses, cadires de rodes, grues electròniques, caminadors, llits, rollators...) s'usarà per a la finalitat i destinació que correspon a cada bé, segons la seua naturalesa, i es podrà usar durant el període necessari per a la curació de les malalties que requereixquen el seu ús.

2. Per al material ortoprotètic prestat, s'estableix un termini màxim de tres mesos, podent-se prorrogar un mes més, ja que per més d'aquest temps, es considerara renovar per resolució d'alcaldia, en cas de no haver-hi altres persones sol·licitants d'aquest mateix material ortoprotètic.

Article 6.- Devolució

Aquelles persones que no respecten els terminis de lliurament i recollida del material, sense perjudici d'altres conseqüències previstes en aquesta ordenança, perdran el dret a accedir novament al dret de préstec de material municipal de qualsevol índole.

Article 7.- Incompliment del deure de devolució

1. Sense perjudici de la facultat de recuperació dels béns prestats prevista en la Llei i en la present ordenança, l'incompliment de les obligacions signades en la sol·licitud, i en concret, l'incompliment del deure de retornar el material en el termini autoritzat i en el degut estat implica que l'Ajuntament tinga dret a cobrar l'import dels materials cedits.

2. Si transcorregueren quinze dies des del moment en què corresponia la devolució del material, i aquest no es portara a efecte, l'Ajuntament remetrà un requeriment formal a la persona cessionària per a la immediata devolució i notificarà el requeriment mitjançant publicació en el tauler d'anuncis municipal.

Si transcorregueren deu dies des que es va rebre o va intentar el requeriment, tot i que aquest no s'haguera notificat i atés que la persona cessionària coneix el seu deure de devolució en la data corresponent, el material passarà a ser considerat extraviat, per la qual cosa es podrà optar per la recuperació, segons es recull en l'article subsegüent, o es procedirà a exigir a la persona cessionària el pagament del cost del material extraviat incrementat en la variació de l'IPC des de la data d'adquisició.

3. Igualment, si el material es retornara amb un deteriorament superior al degut pel seu ús normal, es procedirà a exigir a la persona cessionària el pagament del cost del material extraviat incrementat en la variació de l'IPC des de la data d'adquisició.

Article 8. Fiances

S'estableix una fiança equivalent al 15% del cost de reposició, segons els preus de mercat vigents a cada moment, servint com a referència el valor establert a cada objecte en la present resolució.

En finalitzar el termini autoritzat i prèvia sol·licitud de devolució, la fiança podrà ser retornada per la Tresoreria Municipal, amb la conformitat de la Intervenció de Fons Municipals, prèvia tramitació de l'oportú expedient, en el qual constarà, almenys l'informe favorable de l'encarregat del tècnic municipal responsable, en el qual conste

que els materials ortoprotètics han sigut tornats en perfecte estat i en les mateixes condicions d'utilització en les quals van ser entregats, en relació amb els usos autoritzats i el compliment de les normes d'aquesta Ordenança.

La devolució de la fiança serà autoritzada mitjançant Resolució de l'Alcaldia, regidor delegat o regidora delegada.

En els casos que es verifique que alguns dels materials cedits no han sigut retornats o ho han sigut amb desperfectes o bruts, el tècnic responsable ho farà constar en el seu informe i es procedirà a valorar els danys i perjudicis ocasionats.

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia, regidora delegada o regidor delegat, s'autoritzarà a llevar de la fiança la quantitat suficient per a cobrir el cost dels desperfectes o pèrdues que hagen produït, a reserva d'altres actuacions municipals que es consideren legalment procedents.

Quan la fiança depositada siga insuficient per a cobrir els costos de reparació o reposició dels materials ortoprotètics cedits, es procedirà a requerir a la persona física sol·licitant, en qualitat de responsable, per a la reposició o reparació dels danys i/o al pagament de la quantitat suficient fins a cobrir els danys.

Si en el termini assenyalat incompliren el requeriment, es procedirà a reclamar el pagament per la via executiva.

Disposicions finals

Disposició final primera. - Entrada en vigor

Aquesta ordenança entrarà en vigor després de la seua publicació en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) i una vegada transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Disposició final segona. - Competència

L'Alcaldia-Presidència, en l'exercici de les seues competències, podrà interpretar, aclarir i desenvolupar els articles de la present ordenança, i modificar, sense necessitat d'aprovació del ple, els annexos de la present ordenança.

Disposició Final Tercera

Els dubtes que puguem sorgir en l'aplicació de la present ordenança o els aspectes puntuals no regulats en la mateixa seran resoltes per l'Alcaldia Presidència o regidores o regidors delegats, els acords dels quals posaran fi a la via administrativa i contra aquests podrà presentar recurs contenciós administratiu, conforme al que es preveu per la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, sense perjudici que les persones interessades puguem interposar recurs potestatiu de reposició, previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Bonrepos i Mirambell, 7 de febrer de 2020.—L'alcalde, Rubén Rodríguez Navarro.

ANNEX I.- INVENTARI DE MATERIAL ORTOPÈDIC MUNICIPAL OBJECTE DE LA REGULACIÓ DE LA PRESENT ORDENANÇA

Material d'ajuda a la discapacitat:

- 2 Llits articulats elèctrics amb carro elevador (1.271,02 €/llit)
- 1 grua elèctrica (810,70 €)
- 3 cadires de rodes plegables, de gran resistència, de 45 cm. d'ample (266,20 €/cadira)

ANNEX II.- SOL·LICITUD NORMALITZADA**AJUNTAMENT DE BONREPÒS I MIRAMBELL**

Nom _____ amb DNI núm. _____ i
domicili a l'efecte de comunicacions i notificacions en

Major d'edat? (1) Sí No

En cas de ser menor d'edat, emplenar els següents camps:

Dades del tutor o tutora: Nom: _____ amb DNI núm.
_____ número de telèfon _____.

Com (pare/mare/tutor) de (nom del/de la menor)

DECLARE QUE:

A) Conec l'Ordenança municipal reguladora de la cessió de material municipal de Bonrepòs i Mirambell, i em compromet a retornar el material en el termini i condicions recollides en l'Ordenança.

B) Declare que el material sol·licitat és de propietat de l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell.

C) Accepte i assumisc personalment el deure conservar el material cedit en perfecte estat i de retornar-lo en el termini corresponent.

D) Rebut el material cedit en perfecte estat de conservació i a plena satisfacció.

E) Declare el meu deure de no cedir el material cedit, per cap títol ni termini, a terceres persones.

F) Assumisc i accepte expressament el deure de pagament del cost del material cedit i les penalitzacions recollides en l'Ordenança en cas d'incomplir el deure de devolució en termini i de devolució del material en bon estat de conservació, segons es regula en la citada ordenança.

G) Accepte expressament que es carregue en el meu compte corrent l'import que corresponga, segons ordenança, pel retard, la pèrdua o la deterioració del material cedit.

H) Autoritze expressament l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell al seu personal, contractat i subcontractat, per a l'emmagatzematge, tractament, custòdia i conservació de les dades personals recollides en la present sol·licitud o derivats d'aquesta. Així mateix, accepte expressament la cessió de les meues dades personals les altres biblioteques integrades en la xarxa de biblioteques municipals de la comunitat Valenciana i al Departament de Cultura del Govern Valencià, així com als lletrats i procuradors de l'Ajuntament i als Jutjats i Tribunals en cas de reclamacions judicials i extrajudicials per l'incompliment del que es preveu en l'ordenança reguladora de la cessió de material municipal de Bonrepòs i Mirambell.

I) Declare conèixer que qualsevol modificació o anul·lació de les dades personals s'haurà de dur a terme davant l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell, amb domicili en plaça del Poble, 1 de Bonrepòs i Mirambell.

*** En cas de ser la primera sol·licitud de préstec:

A aquest efecte, adjunte:

- Fotocòpia del DNI o passaport
- Autorització de domiciliació bancària del pagament del material extraviat, o deteriorat si escau.
- Certificat bancari de compte en la qual conste com a titular.
- Certificat que acredite l'empadronament a Bonrepòs i Mirambell.
- Informe mèdic on conste el període previst de curació que requerisca l'ús del material municipal, o informe metge de diagnòstic de la malaltia crònica que requerisca l'ús del ben sol·licitat.

I per deixar-ne constància, signe el present a Bonrepòs i Mirambell, a __ de _____
_____ de 201__.

La persona sol·licitant

Signat _____

(1) Marcar amb una aspa o ratllar l'opció desitjada o corresponent

ANNEX III.- AUTORITZACIÓ DE CÀRREC EN COMPTE

AJUNTAMENT DE BONREPÒS I MIRAMBELL

Nom _____ major d'edat i amb
DNI núm. _____ i domicili a l'efecte de comunicacions i notificacions en

Autoritze l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell perquè carregue en el meu compte corrent
número _____ del Banc / de la Caixa
d'Estalvis _____ l'import que corresponga per la pèrdua o deterioració
del material que se'm cedisca.

Autoritze l'emmagatzematge, tractament i conservació de les meues dades personals,
contingudes en aquest document, per l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell segons
declaració adjunta.

I per deixar-ne constància, signe el present a Bonrepòs i Mirambell , a __ de
_____ de 201__.

El que es publica de conformitat amb el que estableix l'art. 49 de la vigent Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, podent les persones interessades presentar recurs contenciós-administratiu contra aquesta aprovació, en el termini de 2 mesos, davant la Jurisdicció corresponent.

ANUNCIO

No habiéndose presentado reclamaciones durante la exposición pública de la aprobación inicial, ha quedado definitivamente aprobada la Ordenanza reguladora del préstamo de material ortoprotésico municipal de Bonrepòs i Mirambell, cuyo texto literal es el siguiente:

ORDENANZA REGULADORA DEL PRÉSTAMO DE MATERIAL ORTOPROTÉSICO MUNICIPAL DE BONREPÒS I MIRAMBELL
Exposición de motivos

El artículo 41 de la Constitución recoge el deber de los poderes públicos de garantizar la asistencia y las prestaciones suficientes para la ciudadanía en situaciones de necesidad, y el artículo 43 recoge el derecho de la ciudadanía a la protección de la salud. En este sentido, el artículo 25.2.e de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local establece estas competencias para los municipios.

Por ello, el Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell ha adquirido material ortoprotésico y de asistencia destinado a las personas residentes en el municipio, que vivan momentos de problemas de salud temporales o crónicos, a fin de paliar, en la medida de lo posible, su situación y ayudar a su superación o mejora.

En consecuencia, este Ayuntamiento desea contribuir al alivio de la carga que supone la adquisición de material sanitario en casos de reducidos ingresos o problemas económicos de los vecinos y las vecinas de Bonrepòs i Mirambell, y desea que los préstamos del material se vean regulados por una Ordenanza que, a su vez, garantice la devolución del material cedido en préstamo, al amparo del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

Artículo 1.- Objeto y ámbito de aplicación

Las presentes bases tienen por objeto establecer las normas que han de regir el préstamo de material ortoprotésico municipal que se recoge mediante anexo I a la presente ordenanza, cuya finalidad reside en la reutilización eficaz del material municipal puesto a disposición de la ciudadanía de Bonrepòs i Mirambell.

Artículo 2.- Personas destinatarias

Con carácter general, podrán ser beneficiarias del servicio de préstamo de material municipal de Bonrepòs i Mirambell, las personas vecinas de Bonrepòs i Mirambell que estén empadronadas en el municipio.

Artículo 3.- Préstamo

El cesionario será el responsable personal de la devolución del material cedido en préstamo en perfecto estado de conservación.

Artículo 4.- Solicitud de uso de material ortoprotésico y de asistencia a discapacidades

1. La solicitud de préstamo del material ortoprotésico y de asistencia a discapacidades/dependencia se deberá presentar en el edificio del Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell, rellenando el impreso de solicitud que se formula como Anexo II, haciendo constar:

- El reconocimiento de la persona solicitante de que el Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell es el legítimo propietario del material cedido.
- La declaración de deber conservar el material cedido en perfecto estado y de devolverlo en el plazo correspondiente.
- La declaración de conocer el estado en que recibe el material cedido, y que lo encuentra a su satisfacción. En caso contrario, debería hacer constar sus reservas en el mismo acto en que recibe el material o, como máximo, en el plazo de veinticuatro horas desde su recepción.
- La asunción del deber de pago del coste del material cedido y las penalizaciones recogidas en la presente ordenanza en caso de incumplir su deber de devolución en plazo y de devolución del material en buen estado de conservación, según se regula en la presente ordenanza.
- La declaración de la persona solicitante de conocer la imposibilidad de ceder, por ningún título, período, ni concepto, el uso del material cedido a terceros.

• La aceptación de que se cargue en su cuenta corriente el importe que resulte por el retraso, el deterioro o la pérdida del material cedido.

Se adjunta como Anexo III el documento de aceptación de cargo en cuenta bancaria.

2. Se deberá adjuntar con la solicitud la siguiente documentación:

- a) En caso de ser la primera solicitud que se presente, se deberá presentar:
 - El DNI o pasaporte de la persona solicitante y aportar copia del mismo.
 - b) En todo caso, y salvo que se haya presentado otra solicitud en el mismo mes, se deberá presentar:
 - Autorización de domiciliación bancaria del pago del material extraviado, o deteriorado en su caso.
 - Certificado bancario de cuenta en la que conste como titular.
 - Certificado que acredite el empadronamiento en Bonrepòs i Mirambell.
 - Informe médico donde conste el período previsto de curación que requiera el uso del material municipal, o informe médico de diagnóstico de la enfermedad crónica que requiera el uso del bien solicitado.
 - Los servicios sociales del Ayuntamiento, revisarán que la petición y documentación presentada esté correcta, y la Junta Local de la entidad autorizará la cesión y conveniencia del préstamo.

Artículo 5.- Forma de uso del material ortoprotésico y de asistencia

1. El material ortoprotésico municipal (muletas, sillas de ruedas, grúas electrónicas, caminadores, camas, rollators...) se usará para el fin y destino que corresponde a cada bien, según su naturaleza, y se podrá usar durante el período necesario para la curación de las dolencias o enfermedades que requieran su uso.

2. Para el material ortoprotésico prestado, se establece un plazo máximo de tres meses, pudiéndose prorrogar un mes más, ya que por más de este tiempo, se considerará renovar por resolución de alcaldía, en caso de no haber otras personas solicitantes de este mismo material ortoprotésico.

Artículo 6.- Devolución

Aquellas personas que no respeten los plazos de entrega y recogida del material, sin perjuicio de otras consecuencias previstas en esta ordenanza, perderán el derecho a acceder nuevamente al derecho de préstamo de material municipal de cualquier índole.

Artículo 7.- Incumplimiento del deber de devolución

1. Sin perjuicio de la facultad de recuperación de los bienes prestados prevista en la Ley y en la presente ordenanza, el incumplimiento de las obligaciones firmadas en la solicitud, y en concreto, el incumplimiento del deber de devolver el material en el plazo autorizado y en el debido estado implica que el Ayuntamiento tenga derecho a cobrar el importe de los materiales cedidos.

2. Si transcurrieran quince días desde el momento en que correspondía la devolución del material, y éste no se llevase a efecto, el Ayuntamiento remitirá un requerimiento formal a la persona cesionaria para la inmediata devolución y notificará el requerimiento mediante publicación en el tablón de Anuncios municipal.

Si transcurriesen diez días desde que se recibió o intentó el requerimiento, aun cuando éste no se hubiese notificado y dado que la persona cesionaria conoce su deber de devolución en la fecha correspondiente, el material pasará a ser considerado extraviado, por lo que se podrá optar por la recuperación, según se recoge en el artículo subsiguiente, o se procederá a exigir a la persona cesionaria el pago del coste del material extraviado incrementado en la variación del IPC desde la fecha de adquisición.

3. Igualmente, si el material se devolviera con un deterioro superior al debido por su uso normal, se procederá a exigir a la persona cesionaria el pago del coste del material extraviado incrementado en la variación del IPC desde la fecha de adquisición.

Artículo 8. Fianzas

Se establece una fianza equivalente al 15% del coste de reposición, según los precios de mercado vigentes en cada momento, sirviendo como referencia el valor establecido a cada objeto en la presente resolución.

Al finalizar el plazo autorizado y previa solicitud de devolución, la fianza podrá ser devuelta por la Tesorería Municipal, con la conformidad de la Intervención de Fondos Municipales, previa tramitación del oportuno expediente, en el que constará, al menos el informe favorable del encargado o del técnico municipal responsable, en el que conste que los materiales ortoprotésicos han sido devueltos en perfecto estado y en las mismas condiciones de utilización en las que fueron entregados, en relación con los usos autorizados y el cumplimiento de las normas de este Reglamento.

La devolución de la fianza será autorizada mediante Resolución de la Alcaldía, concejal delegado o concejala delegada.

En los casos que se verifique que algunos de los materiales cedidos no han sido devueltos o lo han sido con desperfectos o sucios, el técnico responsable lo hará constar en su informe y se procederá a valorar los daños y perjuicios ocasionados.

Mediante Resolución de la Alcaldía, concejal delegado o concejala delegada, se autorizará a detraer de la fianza la cantidad suficiente para cubrir el coste de los desperfectos o pérdidas que hayan producido, a reserva de otras actuaciones municipales que se consideren legalmente procedentes.

Cuando la fianza depositada sea insuficiente para cubrir los costes de reparación o reposición de los materiales ortoprotésicos cedidos, se procederá a requerir a la persona física solicitante, en calidad de responsable, para la reposición o reparación de los daños y/o al pago de la cantidad suficiente hasta cubrir los daños.

Si en el plazo señalado incumpliesen el requerimiento, se procederá a reclamar el pago por la vía ejecutiva.

Disposiciones finales

Disposición final primera. - Entrada en vigor

Esta ordenanza entrará en vigor tras su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) y una vez transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Disposición final segunda. - Competencia

La Alcaldía-Presidencia, en el ejercicio de sus competencias, podrá interpretar, aclarar y desarrollar los artículos de la presente ordenanza, y modificar, sin necesidad de aprobación del pleno, los anexos de la presente ordenanza.

Disposición Final Tercera

Las dudas que puedan surgir en la aplicación de la presente ordenanza o los aspectos puntuales no regulados en la misma serán resueltas por la Alcaldía Presidencia o concejales o concejales delegados, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos podrá presentar recurso contencioso-administrativo, conforme a lo previsto por la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan interponer recurso potestativo de reposición, previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Bonrepos i Mirambell, 7 de febrero de 2020.—El alcalde, Rubén Rodríguez Navarro.

ANEXO I.- INVENTARIO DE MATERIAL ORTOPÉDICO MUNICIPAL OBJETO DE LA REGULACIÓN DE LA PRESENTE ORDENANZA

Material de ayuda a la discapacidad:

- 2 Camas articuladas eléctricas con carro elevador (1.271,02 €/cama)
- 1 grúa eléctrica (810,70 €)
- 3 sillas de ruedas plegables, de gran resistencia, de 45 cm. de ancho (266,20 €/silla)

ANEXO II.- SOLICITUD NORMALIZADA

AYUNTAMIENTO DE BONREPÒS I MIRAMBELL

Nombre _____ con DNI nº _____ y
domicilio a efectos de comunicaciones y notificaciones en

¿Mayor de edad? (1) Sí No

En caso de ser menor de edad, rellenar los siguientes campos:

Datos del tutor o tutora: Nombre: _____ con DNI nº ,
_____ número de teléfono _____.

Como (padre/madre/tutor) de (nombre del/de la menor)

DECLARO QUE:

A) Conozco la Ordenanza municipal reguladora de la cesión de material municipal de Bonrepòs i Mirambell, y me comprometo a devolver el material en el plazo y condiciones recogidas en la Ordenanza.

B) Declaro que el material solicitado es de propiedad del Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell.

C) Acepto y asumo personalmente el deber conservar el material cedido en perfecto estado y de devolverlo en el plazo correspondiente.

D) Recibo el material cedido en perfecto estado de conservación y a plena satisfacción.

E) Declaro mi deber de no ceder el material cedido, por ningún título ni plazo, a terceras personas.

F) Asumo y acepto expresamente el deber de pago del coste del material cedido y las penalizaciones recogidas en la Ordenanza en caso de incumplir el deber de devolución en plazo y de devolución del material en buen estado de conservación, según se regula en la citada ordenanza.

G) Acepto expresamente que se cargue en mi cuenta corriente el importe que corresponda, según ordenanza, por el retraso, la pérdida o el deterioro del material cedido.

H) Autorizo expresamente al Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell a su personal, contratado y subcontratado, para el almacenamiento, tratamiento, custodia y conservación de los datos personales recogidos en la presente solicitud o derivados de la misma. Asimismo, acepto expresamente la cesión de mis datos personales las demás bibliotecas integradas en la red de bibliotecas municipales de la comunidad Valenciana y al Departamento de Cultura del Gobierno Valenciano, así como a los letrados y procuradores del Ayuntamiento y a los Juzgados y Tribunales en caso de reclamaciones judiciales y extrajudiciales por el incumplimiento de lo previsto en la ordenanza reguladora de la cesión de material municipal de Bonrepòs i Mirambell.

I) Declaro conocer que cualquier modificación o anulación de los datos personales se deberá llevar a cabo ante el Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell, con domicilio en Plaça del Poble 1 de Bonrepòs i Mirambell.

*** En caso de ser la primera solicitud de préstamo:

A estos efectos, adjunto:

- Fotocopia del DNI o pasaporte.
- Autorización de domiciliación bancaria del pago del material extraviado, o deteriorado en su caso.
- Certificado bancario de cuenta en la que conste como titular.
- Certificado que acredite el empadronamiento en Bonrepòs i Mirambell.
- Informe médico donde conste el período previsto de curación que requiera el uso del material municipal, o informe médico de diagnóstico de la enfermedad crónica que requiera el uso del bien solicitado.

Y para que así conste, firmo el presente en Bonrepòs i Mirambell, en ____ de
_____ de 201__.

La persona solicitante

Firmado _____

(1) Marcar con un aspa o tachar la opción deseada o correspondiente

ANEXO III.- AUTORIZACIÓN DE CARGO EN CUENTA

AYUNTAMIENTO DE BONREPÒS I MIRAMBELL

Nombre _____ mayor de edad y con
DNI nº _____ y domicilio a efectos de comunicaciones y notificaciones en

Autorizo al Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell para que cargue en mi cuenta corriente número _____ del Banco / de la Caja de Ahorros _____ el importe que corresponda por la pérdida o deterioro del material que se me ceda.

Autorizo el almacenamiento, tratamiento y conservación de mis datos personales, contenidos en este documento, por el Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell según declaración adjunta.

Y para que así conste, firmo el presente en Bonrepòs i Mirambell , a ____ de _____
de 201__.

Lo que se publica de conformidad con lo establecido en el art. 49 de la vigente Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, pudiendo los interesados presentar recurso contencioso-administrativo contra dicha aprobación, en el plazo de 2 meses, ante la Jurisdicción correspondiente.