



INSCRIPCIÓ /ACTUALITZACIÓ DE DADES EN EL REGISTRE D'ASSOCIACIONS /

INSCRIPCIÓN/ ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES

Registre d'entrada / Registro de entrada nº

Espai reservat per a destinació / Espacio reservado para destino

Data / Fecha

1 DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE

NIF	NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		
DOMICILI / DOMICILIO		C.P.	TEL.
MUNICIPI / MUNICIPIO		PROVINCIA / PROVINCIA	
MEDI DE NOTIFICACIÓ/ MEDIO DE NOTIFICACIÓN (*) ☐ En paper / En papel ☐ Electrònic / Electrónico		ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA (**)	
(*) A emplenar només en cas de tractar-se de persona física./ A cumplimentar sólo en caso de tratarse de persona física. (**) Aquest camp és obligatori en el cas d'escollir la notificació per mitjans electrònics. /Este campo es obligatorio en el caso de escoger la notificación por medios electrónicos.			

2 DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

☐ Particular ☐ Professional / Profesional ☐ Legal		DOCUMENT DE REPRESENTACIÓ / DOCUMENTO DE REPRESENTACIÓN ☐ Apud Acta ☐ Altres documents / Otros documentos ☐ Acte de tràmit / Acto de trámite	
NIF	NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		
DOMICILI / DOMICILIO		C.P.	TEL.
MUNICIPI / MUNICIPIO		PROVINCIA / PROVINCIA	
MEDI DE NOTIFICACIÓ/ MEDIO DE NOTIFICACIÓN (*) ☐ En paper / En papel ☐ Electrònic / Electrónico		ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA (**)	
(*) A emplenar només en cas de tractar-se de persona física./ A cumplimentar sólo en caso de tratarse de persona física. (**) Aquest camp és obligatori en el cas d'escollir la notificació per mitjans electrònics. / Este campo es obligatorio en el caso de escoger la notificación por medios electrónicos.			

3 SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que tenint per presentat este escrit i les dades i documents que s'acompanyen i reunint els requisits legals exigits, se servisca ordenar la:
Que teniendo por presentado este escrito y los datos y documentos que se acompañan, y reuniendo los requisitos legales exigidos, se sirva ordenar la:

☐ INSCRIPCIÓ/INSCRIPCIÓN ☐ ACTUALITZACIÓ/ACTUALIZACIÓN

d'esta Associació al Registre Municipal d'Associacions./ de esta Asociación en el Registro Municipal de Asociaciones.

4 DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN / DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN (*)

De conformitat amb el que disposa l'article 236.4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, R.D. 2568/1986, de 28 de novembre, sol·licita la inscripció/ modificació d'esta associació veïnal al Registre Municipal, a l'efecte del qual s'acompanyen els següents documents.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 236.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre, solicita la inscripción/ modificación de los datos de esta asociación vecinal en el Registro Municipal, a cuyo efecto se acompañan los siguientes documentos:

- ☐ Estatuts de l'Associació / Estatutos de la Asociación.
- ☐ CIF
- ☐ Certificació d'inscripció al Registre General d'Associacions i a altres registres públics. /Certificación de inscripción en el Registro General de Asociaciones y en otros registros públicos.
- ☐ Relació de les persones que ocupen càrrecs directius i nº de socis inscrits. (Annex 1)/ Relación de las personas que ocupan cargos directivos y nº de socios inscritos. (Anexo 1)
- ☐ Pressupost de l'any corrent. (Annex 2) / Presupuesto del año en curso.(Anexo 2)
- ☐ Programa d'activitats de l'any corrent. (Annex 3) / Programa de actividades del año en curso. (Anexo 3)

(*) En cas de nova inscripció s'aportará tota la documentació anteriorment relacionada. En el cas que es tracte d'una actualització anual o modificació de les dades d'una associació ja inscrita, únicament s'aportaran els documents afectats per la modificació de dades per a l'actualització de la inscripció en el registre d'associacions.. / En caso de nueva inscripción se aportará toda la documentación anteriormente relacionada. En caso de que se trate de una actualización anual o modificación de los datos de una asociación ya inscrita, únicamente se aportarán los documentos afectados por la modificación de datos para la actualización de la inscripción en el registro de asociaciones.



**INSCRIPCIÓ /ACTUALITZACIÓ DE DADES EN EL REGISTRE
D'ASSOCIACIONS /**

**INSCRIPCIÓN/ ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN EL REGISTRO
DE ASOCIACIONES**

Registre d'entrada / Registro de entrada nº

Espai reservat per a destinació / Espacio reservado para destino

Data / Fecha

7 SIGNATURA DEL SOL·LICITANT / FIRMA DEL SOLICITANTE

En/A..... de de 20.....
(signatura del sol·licitant / firma del solicitante)

Les dades personals, per vosté facilitades, seran tractades per l'Ajuntament d'Alboraya (Responsable de Tractament) per a permetre la gestió de les actuacions administratives, sol·licitades o d'ofici, en l'exercici de les competències en funció pública atribuïdes. Si és el cas, les dades podran ser cedides o comunicades a entitats, públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori transmetre estos, així com en els supòsits previstos, segons Llei. Les dades seran conservades per l'Ajuntament durant el temps que estiga vigent l'expedient administratiu i, si és el cas, passarà a formar part de l'Arxiu municipal.

Vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, supressió, portabilitat i, si és el cas, oposició, presentant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del seu DNI, Passaport o document identificatiu equivalent, en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Alboraya, Carrer Miraculosa, 17 - 46120, Alboraya (València) o, si és el cas, per mitjà de certificat digital reconegut a través del Registre de la Seu Electrònica de l'Ajuntament <https://sede.alboraya.es/>.

Los datos personales, por usted facilitados, serán tratados por el Ayuntamiento de Alboraya (Responsable de Tratamiento) para permitir la gestión de las actuaciones administrativas, solicitadas o de oficio, en el ejercicio de las competencias en función pública atribuidas. En su caso, los datos podrán ser cedidos o comunicados a entidades, públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio transmitir éstos, así como en los supuestos previstos, según Ley. Los datos serán conservados por el Ayuntamiento durante el tiempo que esté vigente el expediente administrativo y, en su caso, pasará a formar parte del Archivo municipal.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, supresión, portabilidad y, en su caso, oposición, presentando un escrito acompañado de una fotocopia de su DNI, Pasaporte o documento identificativo equivalente, en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Alboraya, Calle Milagrosa, 17 - 46120, Alboraya (Valencia) o, en su caso, mediante certificado digital reconocido a través del Registro de la Sede Electrónica del Ayuntamiento <https://sede.alboraya.es/>.

Sr.Alcalde-President de l'Ajuntament d'Alboraya / Sr.Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Alboraya.